

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 34
имени Героя Советского Союза Г.Д. Ермолаева»
г. Саратов

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 361 -О

**Об обеспечении снижения
документационной нагрузки
педагогических работников
МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева»**

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководствоваться в МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» (приложение 1).
3. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора по УВР Филиппович Т.В.
4. Заместителю директора по УВР Лукиной Е.П. обеспечить внесение изменений в должностную инструкцию учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
5. Ответственному за ведение школьного сайта Авдеевой М.Х. разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Гимназия № 34
им. Г.Д.Ермолаева»



М.М. Кочугуева

Приложение 1 к приказу по
МОУ «Гимназия № 34
им. Г.Д. Ермолаева»
№ 361-О от 01.09.2023

План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» на 2023-2024 учебный год

п/н	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение заседаний по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	Август, сентябрь 2023	Филиппович Т.В.	
2	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	20-30 августа 2023	Заместители директора, председатель ПК	
3	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа 2023	Заместители директора, председатель ПК	
4	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного,	Август, сентябрь 2023	Лукина Е.П.	

	начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)			
5	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	Август, сентябрь 2023	Авдеева М.Х.	
6	Внесение в повестку заседания педагогического совета МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева»	Август 2023	Филиппович Т.В.	
7	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	Декабрь, январь 2023-2024	Заместители директора	
8	Размещение на официальном сайте МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» графика оценочных процедур на 2023-2024 учебный год	сентябрь 2023, январь 2024	Авдеева М.Х.	
9	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты		Директор М.М.Кочугуева	
10	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы	Август 2024	Заместитель директора по ВР Калачева О.В.	

	педагогических работников МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева»			
	Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирующих документационной нагрузки педагогических работников			
11	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заместители директора по УВР, ВР	
12	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей)	Постоянно	Заместители директора по УВР, ВР	
13	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	Постоянно	Заместители директора по УВР, ВР	
14	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Заместители директора, председатель ПК	
15	Исключение дублирования информации на постоянно заместители директора электронном и бумажном носителе	Постоянно	Филиппович Т.В.	
16	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 10.09.2023	Авдеева М.Х.	
17	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС и других информационных систем	Постоянно	Филиппович Т.В.	
	Просвещение педагогических работников			

18	<p>Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов</p>	Постоянно	Филиппович Т.В.	
19	<p>Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности</p>	постоянно	заместитель директора по УВР	