

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 34 имени Героя Советского Союза Г.Д. Ермолаева»
г. Саратов
ПРИКАЗ**

01.03.2024 г.

№ 121 – О

**Об организации приема детей
в 1 класс МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева»
на 2024 2025 учебный год.**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 г. № 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458», с изменениями внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 707 и от 30.08.2022 г. № 784, в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке приема обучающихся в МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева», с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, обеспечения приема всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием детей возраста 6,5-8 лет в 1 класс МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» 2024-2025 учебного года.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2. Создать рабочую группу по организации приема детей в 1 класс МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» 2024-2025 учебного года в следующем составе:

Кочугуева М.М., директор

Белянская Н.В., зам. директора по УВР

Овчинникова Л.П., зам. директора по УВР

Пастухова Т.В., зам. директора по УВР

Петракова Е.Н., специалист по кадрам

Антонова Н.Н., секретарь учебной части

Комарихина Е.В., секретарь учебной части

3. Рабочей группе ежедневно (понедельник-пятница) с 9.00 ч. до 17.00 ч. начинать прием заявлений на обучение в 1 класс МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» на 2024-2025 учебный год для детей, проживающих на

закрепленной территории не позднее 1 апреля 2024 года и завершать 30 июня 2024 года; для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в 1 класс начинать 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, не позднее 5 сентября 2024 года.

4. При приеме детей, проживающих на закрепленной за ОУ территорией, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Саратовской области (дети военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, прокуратуры, судей, следственном комитете), а также проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, а также прием граждан для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации гражданами, получающих образование вне ОУ.

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка за исключением случаев:

- приема либо перевода в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, в которых организуется индивидуальный отбор в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

6. **Во внеочередном порядке** в соответствии с пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 с изменениями и дополнениями предоставляются места в муниципальном общеобразовательном учреждении по месту жительства их семей детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

7. В первоочередном порядке в соответствии с пунктом 10 Порядка приема предоставляются места муниципальном общеобразовательном организации:

1) по месту жительства их семей детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

2) по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям сотрудников полиции и органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (далее – сотрудник);
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции или органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции или органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении указанных сотрудника, гражданина Российской Федерации.

3) по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

• детям, находящимся (находившимся) на иждивении указанных сотрудника, гражданина Российской Федерации.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия самих поступающих.

9. В приеме в МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» может быть отказано только по причине отсутствия в ОУ свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в МОУ «Гимназия №34 им. Г.Д. Ермолаева» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю ОУ.

10. Ответственному за ведение сайта Авдеевой М.Х. разместить на сайте ОУ баннер по приему в 1 класс в сети Интернет с автоматическим переходом в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)».

11. Секретаря учебной части Комарихину Е.В. назначить ответственным за организацию и координацию работы по приему и обработке пакета документов в общеобразовательное учреждение при личном обращении граждан и через портал Госуслуги.

12. Комарихиной Е.В.:

12.1. Ежедневно, не менее 2-х раз в рабочие дни проводить мониторинг поступивших заявлений родителей (законных представителей) в АИС «Зачисление в ОО», поданных через ЕПГУ.

12.2. Распечатывать и регистрировать поступившие в электронном виде документы, в течение одного рабочего дня.

12.3. Ставить отметку на заявлении «Поступило в электронном виде в АИС «Зачисление в ОО», свою подпись, указывать должность, фамилию и инициалы, регистрационный номер, дату и время регистрации.

12.4. Регистрировать в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение и в АИС «Зачисление в ОО» заявления о приеме на обучение, поступившие любым способом.

12.5. Проверять наличие заявления в АИС «Зачисление в ОО», содержащего идентичные данные ребенка поданного при личном обращении.

12.6. Направлять на указанный электронный адрес приглашение родителям (законным представителям) детей с целью предоставления оригиналов документов с указанием графика приема (даты, времени, места), адреса общеобразовательного учреждения в зависимости от планового количества мест в первых классах и в соответствии с установленными сроками.

13. Секретаря учебной части Антонову Н.Н. назначить ответственным за организацию и координацию работы по приему и обработке пакета документов в общеобразовательное учреждение при личном обращении граждан.
- 13.1. Антоновой Н.Н. регистрировать в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение.
14. Прием в первые классы общеобразовательного учреждения начинается 1 апреля и заканчивается 5 сентября текущего года, осуществляется в два этапа:
- 14.1. Для подачи заявления о приеме на обучение в первый класс установлены следующие сроки:
- 1 этап: для детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в муниципальном образовательном учреждении, а также проживающих на закрепленной территории, прием заявления начинается не позднее 1 апреля 2024 года и завершается 30 июня 2024 года.
15. Специалисту по кадрам Петраковой Е.Н. издать приказ о приеме на обучение детей, указанных в первом этапе, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, то есть после 30 июня 2023 года.
- 2 этап: для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявления о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.
16. Сроки предоставления документов в общеобразовательное учреждение:
- Для 1 этапа – не позднее 20 календарных дней со дня подачи заявления.
- Для 2 этапа – не позднее 20 календарных дней со дня подачи заявления.
17. При принятии решения о приеме в общеобразовательное учреждение руководитель общеобразовательного учреждения руководствуется соблюдением сроков представления документов в общеобразовательное учреждение, указанных в приглашении в общеобразовательное учреждение. В случае несоблюдения сроков представления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение.
18. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательное учреждение являются:
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
 - подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей,
 - не предоставление в общеобразовательное учреждение документов, необходимых для получения услуги;
 - отсутствие свободных мест в общеобразовательное учреждение;
 - наличие АИС «Зачисление в ОО» заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
 - возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в общеобразовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
19. Секретарю учебной части Комарихиной Е.В. по мере поступления заявлений и оформлении приказов вносить в базу данных «Зачисление в ОУ» информацию о зачислении.

20. Зам. директора по УВР Овчинниковой Л.П. осуществлять контроль за поступлением заявлений родителей (законных представителей) с портала Госуслуг и внесением информации в АИС «Зачисление в ОО».

21. Зам. директора по УВР Белянской Н.В., Пастуховой Т.В. еженедельно проверять информацию о поступлении заявлений и оформлении документов в 1 класс.

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева»



/М.М. Кочугуева/