

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета
МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева»
Протокол №3 от 25.12.2023 г.

_____ С.А. Аверьянова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Гимназия № 34
им. Г.Д. Ермолаева»
Приказ № 15-О от 09.01.2024г.

_____ М. М. Кочугуева

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного режима и правилах поведения
посетителей
в муниципальном общеобразовательном
учреждении
«Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева»
г. Саратов

Согласовано

Совет родителей

Протокол № 4 от 25.12.2023 г.

Совет учащихся

Протокол № 7 от 25.12.2023 г.

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

протокол № 8 от «29» 12.2023 г.

Саратов

2024 год

1. Общее положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006, ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 августа 2019 г.

№492-ст, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников образовательного учреждения, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения допуска обучающихся, сотрудников и посетителей в здания и на территорию образовательного учреждения, транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и пронос (провоз) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, психотропных веществ, токсичных химикатов, патогенных биологических агентов и других опасных веществ) в здания и на территорию образовательного учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в зданиях и на территории МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов возлагаются на должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, в соответствии с приказом директора (лица, его замещающего), а их непосредственное обеспечение – на сотрудников частной охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательного учреждения), осуществляющих охранные функции в зданиях и на территории образовательного учреждения.

При необходимости, в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка, приказом директора (лица, его замещающего) утверждается график дежурства дежурных администраторов из числа сотрудников администрации МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева».

1.5. Требования настоящего Положения распространяются на сотрудников МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» и доводятся до них под подпись, на обучающихся и посетителей – в части, их касающейся.

1.6. Контрольно-пропускные пункты (посты охраны) оборудуются на основных входах в здания образовательного учреждения и оснащаются пакетом документов по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов.

2. Порядок допуска в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и посетителей

2.1. Проход в здания образовательного учреждения и выход из них осуществляется через контрольно-пропускные пункты (посты охраны) на основных входах. Пресечение попыток проноса запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, психотропных веществ, токсичных химикатов, патогенных биологических агентов и других опасных веществ) в МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» осуществляется с применением стационарного (ручного) металлоискателя. Пропускной режим в ОУ осуществляется:

- в учебное время (дежурным администратором, охранником ЧОП, техническим персоналом), с 07.30-19.00 понедельник- пятница, с 19.00-7.30 в ночное время. в выходные дни сторожем, а в праздничные дни дежурным администратором и сторожем.

2.2. Обучающиеся допускаются в здания и на территорию в установленное расписанием время по спискам классов(групп), заверенным подписью директора (лица, его заменяющего) и печатью образовательного учреждения.

2.3. Сотрудники образовательного учреждения допускаются в здания и на территорию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания и на территорию: директор образовательного учреждения (лицо, его замещающее), должностное лицо, ответственное за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения ОУ в соответствии с приказом директора ОУ (лица, его замещающего). Сотрудники, которым необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, но не имеющие право круглосуточного посещения образовательного учреждения, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором (лицом, его замещающим) и печатью ОУ.

2.5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают сотруднику ЧОО (работнику по обеспечению охраны образовательного учреждения) списки посетителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся, заверенные подписью директора (лица, его замещающего) и печатью ОУ. Посетители при этом допускаются в здания и на территорию ОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и регистрации в журнале учета посетителей.

2.6. Во всех иных случаях посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся допускаются в здания и на территорию ОУ по согласованию с директором (лицом, его замещающим) или должностным лицом, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и регистрации в журнале учета посетителей.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания ОУ на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания.

2.8. Члены факультативов, секций и других групп для участия во внеклассных и внеурочных мероприятиях допускаются в здания и на территорию ОУ в соответствии с расписанием указанных мероприятий по спискам, заверенным подписью директора (лица, его замещающего) и печатью ОУ.

2.9. Посетители, не связанные с проведением образовательного процесса, посещающие ОУ по служебной необходимости или при проведении праздничных мероприятий, допускаются в здания и на территорию ОУ по согласованию с директором (лицом, его замещающим) или должностным лицом, ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и регистрации в журнале учета посетителей.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию, не имеющие документа, удостоверяющего личность, служебного удостоверения или проносящие запрещенные предметы (взрывчатые вещества, оружия, боеприпасы, наркотические, психотропные вещества, токсичные химикаты, патогенные биологические агенты и другие опасные вещества), с мотивированной ссылкой на настоящее Положение в здания и на территорию ОУ не допускаются.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

3.1. Допуск транспортных средств на территорию ОУ осуществляется по списку, заверенному подписью директора (лица, его замещающего) и печатью образовательного учреждения, после проведения осмотра с целью исключения провоза запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, психотропных веществ, токсичных химикатов, патогенных биологических агентов и других опасных веществ) с регистрацией в журнале учета транспортных средств.

3.2. При допуске на территорию водитель транспортного средства предупреждается о соблюдении мер безопасности при движении на территории образовательного учреждения.

3.3. Транспортные средства оперативных служб допускаются на территорию ОУ беспрепятственно.

4. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества.

4.1. Внос (вынос) имущества в (из) здания ОУ и на (с) его территорию (за исключением личных вещей) осуществляется по согласованию с директором (лицом, его замещающим).

4.2. В случае возникновения подозрений в попытке вноса запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, психотропных веществ, токсичных химикатов, патогенных биологических агентов и других опасных веществ) осуществляется осмотр имущества.

5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

5.1. Обучающиеся, сотрудники, посетители ОУ обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты в части, их касающейся.

5.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях ОУ и на его территории.

5.3. В зданиях и на территории ОУ запрещено:

- нарушать требования, установленные локальными нормативными актами ОУ;

- нарушать требования пожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств:

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также употреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других опасных животных.

5.4. Все помещения ОУ закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором (лицом, его замещающим) спискам.

5.5. Ключи от всех помещений хранятся на контрольно-пропускном пункте (посту охраны, в помещении для охраны).

6. Порядок введения усиления пропускного и внутриобъектового режимов.

6.1. Решение о введении усиления пропускного и внутриобъектового режимов принимается директором (лицом, его замещающим) и оформляется приказом.

6.2. При обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте, получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте, решение о введении усиления пропускного и внутриобъектового режимов принимается директором (лицом, его замещающим) в устной форме.

6.3. Основаниями для введения усиления пропускного и внутриобъектового режимов являются:

- обнаружение угрозы совершения террористического акта на объекте, получение информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте;

- решения Национального антитеррористического комитета, антитеррористической комиссии в Саратовской области, антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Город Саратов» и вышестоящих органов (организаций).

6.4. На период действия усиления пропускного и внутриобъектового режимов реализуется комплекс дополнительных мероприятий по антитеррористической защищенности, установленных приказом директора (лица, его замещающего).

6.5. Перечень дополнительных мероприятий по антитеррористической защищенности на период усиления пропускного и внутриобъектового режимов:

- усиление охраны здания и территории ОУ;
- усиление контроля за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов;

- прекращение (ограничение) допуска обучающихся, сотрудников и посетителей в здания ОУ и на территории;

- прекращение (ограничение) допуска транспортных средств на территорию ОУ;

- иные мероприятия (исходя из складывающейся обстановки).