

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета

МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева»

Протокол №1 от 30.08.2022 г.

_____ С.А. Аверьянова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Гимназия № 34
им. Г.Д. Ермолаева»

Приказ № 45-О от 01.09.2022г.

_____ М. М. Кочугуева

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по профилактике преступлений и правонарушений в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» г. Саратова

Согласовано

Совет родителей

Протокол №1 от 30.08.2022г.

Совет учащихся

Протокол №1 от 30.08.2022г.

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

протокол № 1 от «30» 08.2022г.

**г. Саратов
2022 год**

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» Заводского района г. Саратова (далее - Совет) создается в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» Заводского района г. Саратова (далее - ОУ) для работы по предупреждению правонарушений и преступлений несовершеннолетних, профилактике зависимостей у подростков.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется международными, российскими, региональными и муниципальными нормативными актами, направленными на защиту прав несовершеннолетних и профилактику их асоциального поведения.

1.3. Состав Совета утверждается приказом директора. В состав Совета входят: директор ОУ, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, председатель школьного родительского комитета, уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, инспектор ПДН ОП в составе УМВД России по городу Саратову (по согласованию). Руководит работой Совета зам.директора по ВР ОУ.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Совет - это коллегиальный орган, целью которого является осуществление контроля за проведением профилактической работы по предупреждению социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных деяний, преступлений) и социально опасных заболеваний несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- изучение и анализ состояния и эффективности профилактической работы, направленной на предупреждение асоциального поведения обучающихся;
- выявление причин и условий, способствующих совершению несовершеннолетними преступлений, правонарушений, антиобщественных деяний;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, рассмотрение вопросов постановки на внутришкольный учет обучающихся, нарушающих Устав ОУ, решение вопросов о снятии обучающихся с внутришкольного учета в случае их исправления;
- социально педагогическая реабилитация несовершеннолетних, осуществление контроля за поведением, успеваемостью и внеурочной занятостью обучающихся, состоящих на учетах в органах внутренних дел и на внутришкольном учете;
- осуществление профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, родителями (законными представителями), отрицательно влияющими на воспитание детей;

- заслушивание отчетов классных руководителей, социального педагога, уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса, других членов Совета и приглашенных заинтересованных лиц о состоянии работы по профилактике преступлений, правонарушений, асоциального поведения обучающихся;
- решение вопросов о ходатайстве перед органами внутренних дел о постановке на учет обучающихся, в отношении которых меры педагогического воздействия не дали положительного результата, и снятии с учета ПДН обучающихся, исправивших свое поведение, о ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке (и снятии) на учет семей, находящихся в социально опасном положении, а также о ходатайстве перед органами внутренних дел и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о привлечении к административной ответственности родителей (законных представителей), не выполняющих обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

3. Порядок деятельности Совета

- 3.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях.
- 3.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев).
- 3.3. На заседании секретарь Совета ведет протокол, в котором указывает дату заседания, количество присутствующих членов Совета, ФИО отсутствующих членов Совета и причины, по которым они отсутствуют, информация о выполнении решений предыдущего заседания Совета, содержание рассматриваемых вопросов и решений, принятых по ним, с указанием времени и ответственных за выполнение каждого решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.
- 3.4. Заседание Совета является правомочным при наличии не менее половины его состава.
- 3.5. Работа Совета планируется на учебный год. План работы Совета утверждается его председателем.
- 3.6. Отчет о деятельности Совета не реже 1 раза за учебный год заслушивается на заседании педагогического совета (либо на совещании при директоре) и на общешкольном родительском собрании.
- 3.7. Рассмотрение персональных дел несовершеннолетних на заседании Совета осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).
- 3.8. При разборе персональных дел несовершеннолетних, утверждении программ индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением на заседание Совета приглашаются классные руководители, а также при необходимости и другие представители администрации и педагогического коллектива общеобразовательного учреждения.

3.9. Для рассмотрения персонального дела несовершеннолетнего классным руководителем предоставляется ходатайство на имя председателя Совета о рассмотрении дела на обучающегося на заседании Совета, характеристика обучающегося, акт обследования социально-бытовых условий его семьи, а также при необходимости другие документы.

3.10. Деятельность Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних ОП№6, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

4. Документация Совета

4.1. Приказ директора ОУ о создании Совета по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся, утверждении его состава и настоящего Положения;

4.2. План работы Совета на учебный год;

4.3. Протоколы заседаний Совета;

4.4. Списки обучающихся подучетных категорий, программы индивидуальной профилактической работы обучающимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в ПДН, индивидуальные наблюдательные дела (включающие в себя характеристику ребенка, докладные классного руководителя и учителей о посещаемости занятий, поведении, занятости подростка, акты обследований жилищно-бытовых условий, документы, в которых отражена профилактическая работа с несовершеннолетним и его семьей всех работников и служб системы профилактики).

4.5. Списки семей, находящихся в социально опасном положении.

4.6. Списки детей, требующих особого внимания со стороны классных руководителей, попавших в трудную жизненную ситуацию, имеющих затруднения в обучении, либо в общении со сверстниками, учителями, родителями.

1. Внести изменения в пункт 5. Положения о Совете по профилактике преступлений и правонарушений, изложив его в следующей редакции:

5. Критерии постановки обучающихся на внутришкольный учет и снятия с него.

5.1. Критерии постановки обучающихся на внутришкольный учет:

- пропуски занятий без уважительной причины (от 15 до 30% учебного времени в месяц).
- однократное грубое нарушение Устава ОУ.
- нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся.
- систематическое проявление элементов асоциального поведения (сквернословие, унижение человеческого достоинства, применение физического и психического насилия над личностью, причинение вреда имуществу, агрессивное поведение и т.д.).

- курение в здании или на территории ОУ (если он не поставлен на учет в ПДН).
- однократное употребление алкогольных напитков, в том числе пива, в здании или на территории ОУ (если он не поставлен на учет в ПДН).
- доставка обучающегося в медицинское учреждение в состоянии алкогольного опьянения, отравления лекарственными, химическими либо растительными веществами, смесями (если он не поставлен на учет ПДН).
- доставка обучающегося в территориальное отделение внутренних дел за правонарушение (если он не поставлен на учет ПДН).
- проявление экстремистских проявлений в поведении обучающегося, разжигание межнациональной вражды, попытка телефонного терроризма, использование газового баллончика и т.п. в здании и на территории ОУ (если он не поставлен на учет в ПДН).
- систематическое невыполнение домашних заданий, текущая неуспеваемость по предметам, отсутствие мотивации к учению.
- мелкое хулиганство, порча имущества других обучающихся.
- участие в драках и потасовках, причинение травм другим обучающимся (если он не поставлен на учет ПДН).
- взаимодействие с участниками антиобщественных группировок, лицами, состоящими на учете в ПДН.
- уходы из дома, бродяжничество, попрошайничество (если он не поставлен на учет ПДН).

6. Снятие учащихся с внутришкольного учета

Снятие обучающихся с внутришкольного учета осуществляется по решению Совета.

Критерии снятия учащихся с внутришкольного учета

- 6.1. Отсутствие пропусков уроков по неуважительным причинам в течение учебной четверти.
- 6.2. Удовлетворительное усвоение учебного материала.
- 6.3. Отсутствие жалоб на нарушение Устава ОУ, положительная динамика в поведении несовершеннолетнего, ходатайство классного руководителя.
- 6.4. Выбытие.

