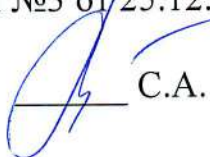


СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего совета

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «Гимназия № 34

МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева»
Протокол №3 от 25.12.2023 г.


С.А. Аверьянова

им. Г.Д. Ермолаева»
Приказ № 638-О от 29.12.2023г.

М.М. Кочугуева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема учащихся
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева»
г. Саратова

Согласовано
Совет родителей
Протокол №4 от 25.12.2023г.
Совет учащихся
Протокол №7 от 25.12.2023г.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 8 от «29» 12.2023г.

г. Саратов
2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема граждан в МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 мая 2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах", Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах", Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» части 6 статьи 46, Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» части 14 статьи 3, Законом Российской Федерации от 17.01.1992 г.№ 2202-1 « О прокуратуре Российской Федерации» пункт 5 статьи 44, Законом Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 « О статусе судей в Российской Федерации» пункт 3 статьи 19, Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» части 25 статьи 35, Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ, в соответствии с которым ст.67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» дополнена новой частью 3.1., приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 года № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 года № 47 « О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Мипросвещения от 30.08.2023 года № 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» (далее - ОУ) и другими нормативными правовыми актами об образовании.

1.2. Положение разработано в целях:

1.2.1. регламентации деятельности ОУ по приёму граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева», осуществляющей образовательную деятельность.

1.2.2. выработки единого подхода при организации приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева».

1.2.3. соблюдения конституционных прав граждан при выборе места получения начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.2.4. установления равного доступа к качественному образованию разным категориям граждан в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам в МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» и настоящим порядком.

2. Организация приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» обеспечивает прием в ОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Заводского района муниципального образования «Город Саратов», закрепленной администрацией Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (далее - Учредитель) за МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» (далее - закрепленная территория).

2.2. При приеме детей, проживающих на закрепленной за ОУ территорией, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Саратовской области (дети военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, прокуратуры, судей, следственном комитете), а также проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, а также прием граждан для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации гражданами, получающих образование вне ОУ.

2.2.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка за исключением случаев:

- приема либо перевода в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, в которых организуется индивидуальный отбор в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации;

2.2.2. **Во внеочередном порядке в соответствии с пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом**

Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 с изменениями и дополнениями предоставляются места в муниципальном общеобразовательном учреждении по месту жительства их семей детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.2.3. В первоочередном порядке в соответствии с пунктом 10 Порядка приема предоставляются места муниципальных общеобразовательных организациях:

1) по месту жительства их семей детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

2) по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям сотрудников полиции и органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (далее – сотрудник);
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции или органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции или органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении указанных сотрудника, гражданина Российской Федерации.

3) по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении указанных сотрудника, гражданина Российской Федерации.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. В приеме в МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» может быть отказано только по причине отсутствия в ОУ свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в МОУ «Гимназия №34 им. Г.Д. Ермолаева» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю ОУ.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области и муниципального образования «Город Саратов» проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.6. Организация индивидуального отбора при приеме в МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Саратовской области.

2.7. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. На обучение по образовательной программе начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей. Учредитель вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения.

2.9. Не позднее 15 марта текущего года ОУ на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет <https://gim34-sar.gosuslugi.ru/>

размещает распорядительный акт администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Заводского района муниципального образования «Город Саратов».

2.10. Прием детей в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.11. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, детей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, детей имеющих право преимущественного приема на обучение в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию на обучение в первом классе начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучения в первый класс издается приказ о приеме на обучение детей (указанных выше в пункте).

2.12. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля и завершается не позднее 5 сентября текущего года. В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучения в первый класс издается приказ о приеме на обучение детей (указанных выше в пункте).

2.13. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ОУ размещает информацию о количестве мест в первых классах на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет <https://gim34-sar.gosuslugi.ru/> не позднее 10 календарных дней с момента издания Учредителем распорядительного акта о закрепленной территории.

2.14. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет <https://gim34-sar.gosuslugi.ru/> не позднее 1 июля текущего года.

2.15. До начала приема ОУ назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов, формирует приемную комиссию ОУ для проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения на уровне среднего общего образования.

2.16. Приказ об ответственных лицах за прием в ОУ, приказ о составе приемной комиссии ОУ, положение о приемной комиссии ОУ и график приема заявлений размещаются на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.17. ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МОУ «Гимназия №34 им. Г.Д. Ермолаева», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного

представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.3. ОУ может осуществлять прием указанного заявления

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервиса) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

3.4.1. фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;

3.4.2. дата и место рождения ребенка;

3.4.3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

3.4.4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

3.4.5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Адрес электронной почты.

3.4.6. О наличии права внеочередного, первоочередного, или преимущественного приема.

3.4.7. О потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации).

3.4.8. Согласие родителя(ей)законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе, о языке образования.

3.4.9. Формы заявлений размещаются на информационном стенде ОУ и (или) на официальном сайте ОУ в сети "Интернет".

3.5. Для приема в первый класс ОУ родители (законные представители) ребенка самостоятельно представляют следующие документы:

- заявление о приеме в ОУ (далее - заявление), составленное по форме согласно приложению № 1 к Положению (оригинал в одном экземпляре);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или)

сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными (в том числе развивающими) программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- при посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов указанных в выше перечисленных пунктах, а поступающий оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

- Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Для приема в другие классы на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) ребенка самостоятельно представляют следующие документы:

3.6.1. заявление, составленное по форме согласно приложению № 2 к Положению (оригинал в одном экземпляре);

3.6.2. оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

3.6.3. аттестат об основном общем образовании установленного образца для получения среднего общего образования;

3.6.4. оригинал свидетельства о рождении обучающегося (для родителей (законных представителей) обучающихся, не проживающих на закрепленной территории);

3.6.5. личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией в которой

он обучался;

3.6.6. документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

3.6.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6.8. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Адрес электронной почты.

3.7. Зачисление обучающегося в ОУ оформляется приказом директора ОУ в течение трех рабочих дней со дня приема заявления и документов.

3.8. Для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, родители (законные представители) обучающегося самостоятельно представляют следующие документы:

3.8.1. заявление на имя руководителя образовательного учреждения, составленное по форме согласно приложению № 3 к Положению, не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора, установленного ОУ в информационном сообщении о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора, размещенном на официальном сайте ОУ в сети "Интернет", информационных стендах, в средствах массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора;

3.8.2. документы, подтверждающие статус заявителя (оригиналы для ознакомления);

3.8.3. ведомость образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (в случае осуществления индивидуального отбора в класс профильного обучения);

3.8.4. копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала (в случае осуществления индивидуального отбора в класс профильного обучения);

3.8.5. родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.8.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Для зачисления в класс профильного обучения по результатам индивидуального отбора родители (законные представители) обучающегося текущего года самостоятельно представляют следующие документы:

3.9.1. заявление, составленное по форме согласно приложению № 4 к Положению (оригинал в одном экземпляре);

3.9.2. документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для просмотра).

3.9.3. Зачисление обучающегося осуществляется на основании протокола комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения (далее - комиссия), создаваемой в ОУ, и оформляется приказом руководителя ОУ.

3.10. Копии предъявляемых при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению

представлять другие документы.

3.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, Уставом МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений составленного по форме согласно приложению № 5 к Положению. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка составленная по форме согласно приложению № 6 к Положению в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

3.16. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.18. В случае отказа о приеме в ОУ заявителю выдается уведомление об отказе в приеме в ОУ составленное по форме согласно приложению № 7 к Положению.

3.19. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

3.19.1. обращение лиц, не соответствующих статусу заявителей указанных в пункте 3.1.

3.19.2. представление документов, указанных в пунктах 3.5. - 3.9. Положения, не в полном объеме.

3.20. Основаниями для отказа в приеме в ОУ являются:

3.21. отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;

3.22. получение обучающимся в ходе государственной итоговой аттестации по профильным предметам неудовлетворительных результатов (при приеме в десятый класс профильного обучения);

3.23. получение обучающимся наименьшего количества баллов в рейтинге учащихся, поступающих в классы профильного обучения.

3.24. Помещение ОУ, в котором осуществляется прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обозначается соответствующими табличками с указанием номера кабинета, название соответствующего подразделения, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей работников образовательных учреждений, ответственных за прием в ОУ, назначаемых руководителем ОУ.

3.25. В указанном помещении размещаются стенды с информацией и образцами документов по вопросу зачисления в ОУ.

3.26. Рабочее место ответственных работников оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой.

3.27. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов, а также письменными принадлежностями.

- 3.28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления - 15 минут.
- 3.29. Срок ожидания в очереди при получении результата о приеме - до 15 минут.
- 3.30. Срок регистрации заявления - до 30 минут.

4. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

4.1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем образовательного учреждения, и действуют до его отмены.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно правовых документов об образовании.

4.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательного учреждения.

**Заявление родителей (законных представителей)
для приема в первый класс образовательного учреждения**

Директору МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева»
(краткое наименование образовательного учреждения)

Кочугуевой Маргарите Михайловне

(фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя – родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего (ей) по адресу:

нас. пункт _____

улица _____

дом _____

кв. _____

тел. _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(число, месяц, год рождения, место рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

в первый класс для получения начального общего образования

в _____ форме

(очная, очно-заочная, заочная)

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу
информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте,

e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания

при личном обращении

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, программой развития и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а).

(личная подпись заявителя)

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка (сына, дочери) в порядке, установленном законодательством РФ

(личная подпись заявителя)

Выбираю для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования языком образования _____, в том числе _____, как родной язык.

(дата)

(личная подпись заявителя)

**Заявление родителей (законных представителей)
для приема в 1-4 классы образовательного учреждения**

Директору МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева»
(краткое наименование образовательного учреждения)

Кочугуевой Маргарите Михайловне

(фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя – родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего (ей) по адресу:

нас. пункт _____

улица _____

дом _____

кв. _____

тел. _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(число, месяц, год рождения, место рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего (ей) по адресу: _____

в _____ класс для получения начального общего образования

в _____ форме

(очная, очно-заочная, заочная)

Изучаемый иностранный язык _____

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу
информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте,

e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания

при личном обращении

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, программой развития и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а).

(личная подпись заявителя)

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка (сына, дочери) в порядке, установленном законодательством РФ

(личная подпись заявителя)

Выбираю для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования языком образования _____, в том числе _____, как родной язык.

(дата)

заявителя)

(личная подпись

**Заявление родителей (законных представителей)
для приема в 5-9 классы образовательного учреждения**

Директору МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева»
(краткое наименование образовательного учреждения)

Кочугуевой Маргарите Михайловне

(фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя – родителя (законного представителя))

(несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего (ей) по адресу:

нас. пункт _____

улица _____

дом _____

кв. _____

тел. _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего (ей) по адресу: _____

имеющего (ей) начальное общее образование в _____ класс

для получения основного общего образования в _____ форме

(очная, очно-заочная, заочная)

Изучаемый иностранный язык _____

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу информировать меня
(выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания

при личном обращении

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, программой развития и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а).

(личная подпись заявителя)

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка (сына, дочери) в порядке, установленном законодательством РФ

(личная подпись заявителя)

Выбираю для обучения по образовательным программам основного общего образования языком образования _____, в том числе _____, как родной язык.

(дата)

(личная подпись заявителя)

**Заявление родителей (законных представителей)
для приема в десятый класс образовательного учреждения
Директору МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева»
(краткое наименование образовательного учреждения)**

Кочугуевой Маргарите Михайловне

(фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя – родителя (законного представителя))

несовершеннолетнего обучающегося

проживающего (ей) по адресу:

нас. пункт _____

улица _____

дом _____

кв. _____

тел. _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(число, месяц, год рождения, место рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего (ей) по адресу: _____

имеющего (ей) основное общее образование в десятый класс

для получения среднего общего образования в _____ форме

(очная, очно-заочная, заочная)

Профиль класса _____

(указать перечень предметов, необходимых для изучения на профильном и базовом уровне)

Изучаемый иностранный язык _____

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу

информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте,

e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания

при личном обращении

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, программой развития и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а).

(личная подпись заявителя)

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка (сына, дочери) в порядке, установленном законодательством РФ.

(личная подпись заявителя)

Выбираю для обучения по образовательным программам среднего общего образования языком образования _____, в том числе _____, как родной язык.

(дата)

(личная подпись заявителя)

**Заявление родителей (законных представителей)
для приема в 10-11 классы образовательного учреждения**

Директору МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева»
(краткое наименование образовательного учреждения)

Кочугуевой Маргарите Михайловне

(фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя – родителя (законного представителя))

несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего (ей) по адресу:

нас. пункт _____

улица _____

дом _____

кв. _____

тел. _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(число, месяц, год рождения, место рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего (ей) по адресу: _____

имеющего (ей) основное общее образование в _____ класс

для получения среднего общего образования в _____ форме

(очная, очно-заочная, заочная)

Профиль класса _____

(указать перечень предметов, необходимых для изучения на профильном и базовом уровне)

Изучаемый иностранный язык _____

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу

информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте,

e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания _____

при личном обращении _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, программой развития и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а).

(личная подпись заявителя)

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка (сына, дочери) в порядке, установленном законодательством РФ

(личная подпись заявителя)

Выбираю для обучения по образовательным программам среднего общего образования языком образования _____, в том числе _____, как родной язык.

Директору МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева»
Кочугуевой М.М.

_____ ,
(родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего(ей) по адресу:
нас. пункт _____
улица _____
дом _____, кв. _____, тел. _____

заявление.

Прошу включить моего ребенка (сына, дочь)

_____ года рождения, в список обучающихся для проведения
(число, месяц, год)

индивидуального отбора в классы профильного обучения.

(дата)

(личная подпись заявителя)

Образец расписки в получении документов

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ

в МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева»

Документы на имя

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

входящий номер заявления № ____ от « _ » _____ 20__ г.

(перечень представленных документов):

1. _____

2. _____

3. _____

приняты в МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» « » 20__ г.

О зачислении Вашего ребенка в класс МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева»
_____ будете уведомлены
до « _ » _____ 20__ г.

Ответственное лицо, принявшее документ _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

М.п.

Дополнительную информацию по вопросам зачисления в школу можно получить по телефонам

- в школе: 96-79-51(директор, секретарь), 96-50-22, 96-89-57, 97-03-77 (заместители директора);

- в отделе образования администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов»: 964-609 (специалисты).

**Форма уведомления заявителю об отказе в приеме
в МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева»**

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

Директору МОУ «Гимназия № 34 им.
Г.Д. Ермолаева»

Уважаемый (ая)

(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от Вам не может быть предоставлена муниципальная услуга по приему в МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» по следующим причинам:

причина отказа

Директор МОУ «СОШ №40 им. Г.Д. Ермолаева»

подпись

расшифровка

подписи

МП
Исполнитель

подпись

расшифровка

подписи

- предъявленные документы содержат недостоверную, противоречивую информацию;
- в случае предоставления не полного пакета документов;
- заявление подано лицом, не являющимся законным представителем несовершеннолетнего гражданина;
- лицам может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги при отсутствии свободных мест в МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева».

Протиуровано, протиуровано
Сверлено печатью на _____ листах
Директор МОУ «Гимназия № 34
им. Г. Д. Ермоленко»
М. М. Кочурова

