

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Гимназия № 34

им. Г.Д. Ермолаева»

МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева»

Протокол №1 от 30.08.2022 г.

Приказ № 45-О от 01.09.2022г.

\_\_\_\_\_ С.А. Аверьянова

\_\_\_\_\_ М. М. Кочугуева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе продленного дня для учащихся 1-4 классов**  
**в муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**«Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева»**  
**г. Саратова**

Согласовано

Совет родителей

Протокол №1 от 30.08.2022г.

Совет учащихся

Протокол №1 от 30.08.2022г.

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

протокол № 1 от «30» 08.2022г.

г. Саратов

2022 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о группе продленного дня (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 (СанПиН СП 2.4.3648-20), постановлением главного государственного врача РФ от 28.01.2021 года № 2

«Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-212 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» групп продленного дня в МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» Заводского района г. Саратова.

1.2. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются для учащихся начальных классов по запросам родителей (законных представителей) при наличии необходимых условий (наличие свободных помещений, организация бесплатного питания учащихся 1-4 классов, наличие педагогических кадров, наличие спальных мест для учащихся 1-х классов и по запросу родителей без спальных мест для 1-х классов).

## **2. Цели и задачи**

2.1. Группа продленного дня в МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» создается в целях оказания всесторонней помощи семье в формировании самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей учащихся. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

2.2. Основными задачами создания ГПД являются:

2.2.1. обеспечение успешного выполнения учащимися домашних заданий при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях;

2.2.2. обеспечение интеграции основного и дополнительного образования учащихся в течение дня;

2.2.3. создание оптимальных условий для развития творческих способностей учащихся, активного участия их во внеурочной работе;

2.2.4. объединение в один функциональный комплекс образовательного, развивающего, воспитательного и оздоровительного процессов.

## **3. Порядок комплектования и организация деятельности**

3.1. Учреждение открывает ГПД по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

3.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора учреждения по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

3.3. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей, устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий:

3.3.1. подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД до 01 сентября;

- 3.3.2. издание приказа о комплектовании ГПД – 1 сентября, если не воскресный день.
- 3.3.3. внесение сведений о воспитателях ГПД в тарификационный список – 1 сентября, если не воскресный день.
- 3.4. Деятельность групп продлённого дня регламентируется режимом дня, которые согласовываются с заместителем директора по УВР, курирующего деятельность ГПД в соответствии с должностными обязанностями, и утверждаются приказом директора.
- 3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.
- 3.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями органов здравоохранения по организации и режиму работы групп продленного дня.
- 3.7. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:  
во 2-3 классах - 1,5 часа (в астрономических часах); в 4-х - 2 часа.
- 3.8. Во время самоподготовки могут проводиться консультации по учебным предметам.
- 3.9. При выполнении учащимися домашних заданий следует соблюдать следующие рекомендации:
- 3.9.1. предоставлять по усмотрению обучающегося очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- 3.9.2. предоставлять учащимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы;
- 3.9.3. проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты;
- 3.9.4. предоставлять учащимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам.
- 3.10. Внеурочная деятельность реализуется в виде кружков, секций по желанию учащихся. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, составляет не более 50 минут в день для учащихся 1-2 классов, и не более 1,5 часа в день – для остальных учащихся.
- 3.11. Учащиеся во время работы ГПД могут заниматься в муниципальных учреждениях дополнительного образования, музыкальных, художественных, спортивных кружках и секциях, организуемых на базе «МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева», участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых школьных мероприятиях.
- 3.12. Воспитатель систематически ведет журнал ГПД.
- 3.13. В школе организуется 3-разовое горячее питание для воспитанников ГПД 2 смены.
- 3.14. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать учащегося для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования.
- 3.15. Родители (законные представители) учащихся могут приводить и забирать учащихся с ГПД в удобное для них время. При этом должны учитываться в первую очередь интересы семьи и учащихся, трудовая занятость родителей (законных представителей).
- 3.16. Медицинское обслуживание учащихся ГПД обеспечивается медицинским работником в соответствии с должностной инструкцией медицинского работника.

#### **4. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса ГПД**

4.1. Права и обязанности работников МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева», задействованных в работе ГПД, и учащихся определяются Уставом МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева», правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

4.2. Директор МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса.

4.3. Заместитель директора, курирующий работу ГПД, организует работу с воспитателями, учителями, педагогами дополнительного образования, осуществляет контроль за деятельностью ГПД, посещаемостью ГПД учащимися, выполнением режима в ГПД, проверяет ведение журнала ГПД.

4.4. Воспитатель несет ответственность:

4.4.1. за состояние и организацию учебно-воспитательной работы в закрепленной за ним группе;

4.4.2. за ведение документации (журнал ГПД);

4.4.3. за посещаемость группы учащимися;

4.4.4. за организацию горячего питания в ГПД;

4.4.5. за жизнь и здоровье учащихся во время работы ГПД.

4.5. Учащиеся обязаны бережно относиться к школьному имуществу, соблюдать чистоту и порядок в кабинете.

#### **5. Отношения с родителями (законными представителями) воспитанников ГПД**

5.1. Родители (законные представители) воспитанников ГПД несут ответственность за:

5.1.1. своевременную подачу заявлений о зачислении и отчислении в ГПД;

5.1.2. своевременное внесение платы за питание воспитанников;

5.2. Родители (законные представители) воспитанников ГПД имеют право:

5.2.1. знакомиться с нормативными документами по организации деятельности ГПД;

5.2.2. вносить предложения по оптимизации деятельности ГПД;

5.2.3. получать информацию от должностных лиц школы, ответственных за функционирование ГПД;

5.2.4. осуществлять общественный контроль за деятельностью ГПД в порядке и формах, определенных Уставом МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» и действующим законодательством об образовании.

#### **6. Управление группами продленного дня**

6.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором.

6.2. В образовательных целях к работе в ГПД могут привлекаться педагог-психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.

6.3. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

## **7. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия**

7.1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем образовательного учреждения, и действуют до его отмены.

7.2. В настоящее Положение коллегиальными органами МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

7.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательного учреждения.

7.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева».