

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета

МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева»
Протокол №1 от 30.08.2024 г.

_____ С.А. Аверьянова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Гимназия № 34

им. Г.Д. Ермолаева»

Приказ № 346-О от 30.08.2024г.

_____ М. М. Кочугуева

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости, промежуточной
аттестации и переводе учащихся в следующий класс
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева»
г. Саратова

Согласовано

Совет родителей

Протокол №1 от 30.08.2024г.

Совет учащихся

Протокол №1 от 30.08.2024г.

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

протокол № 1 от «30» 08.2024г.

г. Саратов
2024 год

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании письма МО Саратовской области от 03.11.2021 г. № 01-26/7889, Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24.03.2022 года (Постановление правительства Российской Федерации № 450 от 24.03.2022г.), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями от 5 декабря 2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5.12.2022г. №1063); федеральными основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования, Письмом Министерства просвещения РФ, Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования от 13.01.2023 №03-49, устава МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» и является нормативным документом, определяющим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядок перевода учащихся в следующий класс МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» (далее – ОУ).

1.2. Обучение в МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной форме.

1.3. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. К компетенции ОУ в установленной сфере деятельности относится осуществление промежуточной аттестации учащихся, установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации.

1.7. Промежуточная аттестация проводится в целях обеспечения реализации образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.8. Промежуточная аттестация подразделяется на текущий контроль успеваемости (по четвертное или полугодное оценивание результатов) и годовую аттестацию.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

2.1.1. Установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков учащихся по отдельным темам учебных предметов учебного плана ОУ.

2.1.2. Соотнесение фактического уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами промежуточной аттестации являются:

2.2.1. Обеспечение социальной защиты учащихся ОУ, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

2.2.2. Установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков учащихся ОУ по учебным предметам федерального компонента и компонента учебного плана ОУ.

2.2.3. Установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки учащихся ОУ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.2.4. Контроль реализации рабочих программ по учебным предметам и календарно-тематический планирование.

2.3. Выявление типичных и индивидуальных пробелов в знаниях, оказание своевременной помощи учащимся в обучении и развитии.

2.4. Проведение анализа педагогической работы, корректировки методов и технологий обучения.

3. Текущий контроль успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее-текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

- выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;

- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

3.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

3.3. Виды, организация, проведение, периодичность и количество обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учебного предмета, курса.

3.4. Главный принцип организации текущего контроля успеваемости, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний, — это комплексность применения различных видов контроля, распределённых по времени и по изучаемым предметам.

3.5. При изучении учебного предмета, курса могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля успеваемости обучающихся:

- устный контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам): выступления с сообщениями по определенной учителем и самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических или иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими обучающимися; б исполнение вокальных произведений; другие виды работ, выполняемые устно, устный монологический ответ обучающегося на один или систему вопросов; рассказ, собеседование, зачет и другое;

- письменный контроль – контроль, предполагающий письменный ответ обучающегося на поставленные вопросы, диктанты, изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.п.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых предоставляются в письменном виде, решение задач, анализ ситуации, выполнение практических заданий, лабораторных работ по отдельным темам (разделам) дисциплины, курса, а также творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, сочинения, изложения, диктанты и другое;

- практические работы - проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного

инструмента; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях; другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели;

- комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

- защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса;

- тесты – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

3.6. Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости обучающихся, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями педагогических работников.

3.7. В начале учебного года учитель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой образовательной программы в установленные сроки.

3.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

3.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе, кроме обучающихся 1-х классов. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам не выставляются обучающимся 1-х классов.

3.10. Бальная система оценки успеваемости освоения учебной программы предмета, дисциплины, курса вводится с первой четверти второго класса.

3.11. Безотметочное обучение применяется при преподавании курса ОРКСЭ, ОДНКНР. Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов и оценивается системой «зачет/незачет».

3.12. Оценка устного ответа обучающегося 2-11-х классов при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5- балльной системе в конце урока согласно Регламенту.

3.13. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся 2-11-х классов оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал две отметки согласно Регламенту ведения электронного журнала.

3.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

3.15. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в электронном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету согласно Регламенту ведения электронного журнала, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения.

3.16. При написании тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы на неудовлетворительную отметку разрешается её повторное проведение после работы над ошибками, отметка за неё выставляется в электронный журнал рядом с отметками за первую работу.

3.17. В случае если творческая работа является обязательным домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы.

3.18. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают под руководством учителя теоретическую часть программы и проходят текущую аттестацию в устной и/или письменной форме на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущей аттестации учитель своевременно информирует обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.19. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультации по конкретным вопросам обучающегося.

3.20. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для выполнения работы обучающимся время на уроке или во время проведения индивидуально-групповых консультаций. Для выполнения составляются дополнительные варианты работы, отличающейся от заданий, выполненных по графику.

3.21. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.22. Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, соответствующие требованиям федеральных стандартов.

3.23. Данные текущего контроля используются педагогами для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

3.24. Руководители методических объединений, заместители директора образовательного учреждения по УВР контролируют проведение и результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.25. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации школы. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации календарно – тематического планирования.

3.26. Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации являются проведение административных контрольных работ, диагностических работ, тестирования. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

3.27. В течение учебной четверти либо полугодия заместители директора по УВР проводят анализ и подводят промежуточные итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на методических объединениях педагогов, Педагогическом совете образовательного учреждения и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти.

3.28. Учителя, классные руководители регулярно информируют родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости через электронный дневник обучающегося, родительские собрания, индивидуальные собеседования.

3.29. При изучении предметов (физическая культура, музыка, изобразительное искусство), факультативных и элективных курсов, выполнении индивидуальных проектов и творческих работ применяются различные формы оценивания (отметочная, безотметочная, зачет/незачет и т.д.)

4. Формы, порядок и периодичность

4.1. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева».

4.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классном журнале в виде отметки по бальной шкале.

4.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, занимающихся по индивидуальным учебным планам, осуществляется только по учебным предметам, включенным в индивидуальный план.

4.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

4.5. Промежуточный контроль знаний учащихся 2-11-х классов проводится по учебным предметам учебного плана ОУ.

4.5.1. во 2-9-х классах - по четвертям;

4.5.2. в 10-11-х классах - по полугодиям.

4.5.3. Выставление оценок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

При средней оценке за период от 4,55 до 5,00 – выставляется оценка «5»,

При средней оценке за период от 3,55 до 4,54 – выставляется оценка «4»

При средней оценке за период от 2,55 до 3,54 – выставляется оценка «3»,

11. При средней оценке за период от 2 до 2,54 – выставляется оценка «2».

4.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОУ.

4.7. Промежуточная аттестация учащихся 2-8-х, 10-х классов проводится администрацией МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» по окончании I и 2 полугодия в форме письменной контрольной работы по двум учебным предметам: «Русский язык», «Математика».

4.8. Промежуточная аттестация в 9,11-х классах проводится в виде диагностических работ по русскому языку, математике и предметам по выбору.

4.9. Промежуточная аттестация учащихся переводных 2-8, 10-х классов проводится администрацией МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» в конце учебного года:

4.9.1. Промежуточная аттестация проводится в формах определенных учебным планом. Решение о формах, сроках проведения и участниках промежуточной аттестации принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора ОУ. При определении перечня учебных предметов промежуточной аттестации и форм проведения учитывается возможность обеспечения равномерной нагрузки на учителей; необходимость проверки знаний, умений и навыков учащихся по различным учебным предметам в течение учебного года и ряда учебных лет.

4.9.2. Решение педагогического совета и информация о целях, задачах, сроках, содержании и формате проведения промежуточной аттестации учащихся своевременно доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

4.9.3. Промежуточная аттестация проводится в форме письменной контрольной работы, устного экзамена, теста, зачет по КИМах, а также в форме ВПР. Результаты ВПР засчитываются как промежуточная аттестация (в случае неудовлетворительной отметки учащийся принимает участие в промежуточной аттестации).

4.9.4. При проведении промежуточной аттестации в форме устного экзамена (зачета), учащийся отвечает на теоретические вопросы вытянутого им билета и выполняет практическое задание.

4.9.5. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации (экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания) разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, утверждаются на педагогическом совете.

- 4.9.6. Аттестационные материалы хранятся у заместителя директора по учебной работе и выдаются ассистенту в день проведения промежуточной аттестации.
- 4.9.7. Годовая отметка по учебному предмету в переводных 2-8,10 классах выставляется учителем на основе четвертных отметок и отметки, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации. Положительная годовая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.
- 4.9.8. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:
- 4.9.8.1. пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- 4.9.8.2. прибывшие незадолго до промежуточной аттестации из другого учебного заведения;
- 4.9.8.3. по состоянию здоровья (в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении);
- 4.9.8.4. в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
- 4.9.8.5. Учащиеся с ослабленным здоровьем, дети инвалиды, дети получающие обучение на дому.
- 4.10. Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора ОУ.
- 4.11. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному учебному предмету.
- 4.12. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебной работе, утверждается приказом директора ОУ и доводится до сведения учащихся не позднее, чем за одну неделю до начала промежуточной аттестации. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в один день у учащихся класса проводится промежуточная аттестация только по одному учебному предмету.
- 4.13. Для проведения промежуточной аттестации создается аттестационная комиссия, состоящая из двух учителей: учителя, ведущего учебный предмет и учителя-ассистента. При проведении промежуточной аттестации возможно присутствие на контрольной работе (экзамене) директора или заместителя директора по учебной работе ОУ.
- 4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.15.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.15.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» создается комиссия.

4.16. Отметки за ответ (при любой форме проведения промежуточной аттестации) выставляются учащимся в соответствии с критериями и нормами оценивания знаний учащихся по учебному предмету.

4.17. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол проведения экзамена.

4.18. По окончании проведения промежуточной аттестации аттестационная комиссия сдает все аттестационные материалы (тексты, работы учащихся, протокол) и анализ соответствия знаний учащихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования заместителю директора по учебной работе.

4.19. Учитель – предметник переносит оценки из протокола на предметную страницу журнала, классный руководитель переносит оценки учащихся в сводную ведомость.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся 1-8,10-х классов, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, по решению педагогического совета МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Администрация МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

5.3. Обучающиеся в МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

6. Единый график оценочных процедур

6.1. Все формы внешнего и внутреннего контроля, которые подразумевают выполнение работы всеми обучающимися класса при занятости более 35 минут, включаются в единый график оценочных процедур.

6.2. Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения должно соответствовать требованиям:

- оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету,
- недопустимо проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за

исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

-не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день, за исключением учебных предметов которые преподаются 1 раз в неделю.

6.3.Единый график оценочных процедур формируется на полугодие и размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет. При внесении изменений в график необходимо своевременно публиковать данные на официальном сайте.

7. Порядок внесения изменений в положение и прекращение оставляются на повторное обучение

7.1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем образовательного учреждения, и действуют до его отмены.

7.2. В настоящее Положение могут коллегиальными органами МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

7.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательного учреждения.

7.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева».