Приложение №1

**Дорожная карта МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» по достижению и обеспечению положительной динамики значений аккредитованного мониторинга**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки выполнения | Ответственный |
| 1 | Анализ полученных результатов аккредитованного мониторинга | Август- сентябрь | Заместители директора по УВР, ВР |
| Организация практического применения аккредитационных показателей: | | | |
|  | АП 1 Наличие электронной информационно-образовательной среды | | |
| 2 | Актуализация документов (актов выполненных работ), подтверждающих наличие доступа к сети «Интернет» | До 02.09.2024 | заместители директора по  АХЧ, технический  специалист |
| 3 | Актуализация Положения об электронной информационно – образовательной среде на официальном сайте | по мере необходимости | заместители директора по  УВР, технический  специалист |
| 4 | Актуализация доступа к цифровым электронным библиотекам и иным электронным образовательным ресурсам | по мере необходимости | заместители директора по  УВР, технический  специалист |
| 5 | Обеспечение доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник), своевременное внесение данных в ГИС «Дневник.ру» | постоянно | заместители директора по  УВР, технический  специалист |
| 6 | Размещение на официальных сайтах учебных планов, образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, дисциплин, модулей (в том числе внеурочной деятельности) | сентябрь | заместители директора по  УВР, ВР, технический  специалист |
| АП 2 Участие обучающихся в оценочных мероприятиях, проведенных в рамках мониторинга системы образования | | | |
| 7 | Организация участия обучающихся в оценочных  мероприятиях, проводимых в рамках  мониторинга системы образования | В соответствии с графиком | Заместители директора по УВР |
| АП 3 Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего образования | | | |
| 8 | Формирование базы данных по аттестации педагогов | До 02.09.2024 | Заместители директора по УВР |
| 9 | Разработка планов-графиков прохождения аттестации педагогическими работниками ОО | До 02.09.2024 | Заместители директора по УВР |
| 10 | Информированность педагогических работников о нормативно-правовых документах по аттестации на  присвоение квалификационных категорий | постоянно | Заместители директора по УВР |
| 11 | Оказание адресной методической помощи педагогам, не имеющим квалификационных категорий, с целью прохождения аттестации | постоянно | Заместители директора по УВР |
| АП 4 Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года.  В общем числе педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального  общего, основного общего, среднего общего образования | | | |
| 12 | Разработка перспективных планов повышения квалификации педагогических работников ОО | До 02.09.2024 | Заместители директора по УВР |
| 13 | Контроль за обеспечением повышения профессионального мастерства педагогов через обучение по дополнительным программам подготовки и модульных курсов | В течение года | Заместители директора по УВР |
| АП 5 Доля выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной  итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования | | | |
| 14 | Проведение анализа результатов экзаменов обучающихся | До 02.09.2024 | Заместители директора по УВР |
| 15 | Индивидуальные консультации по предметам (очные, дистанционные) | В течение года | Заместители директора по УВР |
| 16 | Контроль за проведением и посещением обучающихся дополнительных занятий | постоянно | Заместители директора по УВР |
| 17 | Участие в методических мероприятиях с анализом основных ошибок, допущенных в ГИА. Получение рекомендаций | В течение года | Заместители директора по УВР |
|  | АП 6 Доля выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего,  среднего общего образования (без учета повторного прохождения итогового собеседования, итогового сочинения и (или) ликвидации академической задолженности), от общего количества выпускников | | |
| 18 | Выполнение комплекса мероприятий по обеспечению  качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой  аттестации, включая работу со всеми участниками образовательных отношений | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР |
| 19 | Организация работы с обучающимися «группы риска»; организация внеурочной работы с целью качественной подготовки обучающихся | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР |
| 20 | Организация работы с родителями (законными представителями) Информирование родителей о порядке проведения процедуры ГИА. Консультации по вопросам выбора экзаменов, подготовки и психологической помощи. | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР |
| 21 | Индивидуальная работа с родителями обучающихся 9 и 11 классов | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР |