

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета

МОУ «Гимназия №34 им. Г.Д.Ермолаева»
Протокол №1 от «30» 08 2024 г.

_____ С.А. Аверьянова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Гимназия №34
им. Г.Д. Ермолаева»

Приказ № 346-О от 30.08.2024г.

_____ М. М. Кочугуева

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия №34
имени Героя Советского Союза Г.Д. Ермолаева»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюза
протокол № 1 от «30»08 2024г.
Н. В. Трофимова

Рассмотрено на заседании
педагогического совета МОУ «Гимназия №34
им.Г.Д.Ермолаева»
протокол № 1 от «30»08 2024г.

Содержание

Раздел I

Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год

Раздел II.

Организационно-педагогические мероприятия

2.1. Педагогические советы

2.2. Совещание при директоре

Раздел III.

Организация деятельности направленная на получение бесплатного образования

1. План работы и задачи на 2024-2025 учебный год.
2. План работы с одаренными учащимися
3. План работы с детьми, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности
4. План работы по адаптации обучающихся 5-х классов
5. План мероприятий по методическому сопровождению претендентов на медаль
6. План работы учителя-логопеда
7. План работы психологической службы
8. План работы социального педагога
9. План работы библиотеки

Раздел IV.

Система воспитательной работы

Раздел V.

Внутришкольный контроль.

Раздел I

Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год

Итоги 2023-2024 учебного года

Качество знаний на конец года составило – 59%

Успеваемость – 100%

Класс	Качество знаний 2 четверть 2023-2024 год, %	Качество знаний год 2023-2024 год, %	Динамика
2а	78	84	+6
2б	69	69	
2в	63	78	+15
2г	73	80	+7
2д	56	56	
2а1	83	79	-4
2б1	83	83	
2в1	72	72	
3а	77	87	+10
3б	69	72	+3
3в	53	51	-2
3г	78	81	+3
3д	64	64	
3а1	81	81	
3б1	69	62	-7
3в1	63	64	+1
4а	60	80	+20
4б	72	70	-2
4в	68	69	+1
4г	68	75	+7
4д	51	57	+6
4е	50	52	+2
4а1	81	85	+4
4б1	82	82	
4в1	62	66	+4
4г1	81	79	-2
5а	75	88	+13
5б	45	48	+3
5в	50	68	+18
5г	54	60	+6
5а1	72	78	+6
5б1	63	69	+6
5в1	65	78	+13
6а	47	60	+13
6б	58	60	+2
6в	68	71	+3

6Г	36	45	+9
6Д	29	31	+2
6а1	68	75	+7
6б1	36	50	+14
6в1	50	57	+7
7а	42	45	+3
7б	43	56	+13
7в	38	42	+4
7Г	45	48	+3
7Д	22	22	
7а1	29	39	+10
7б1	29	50	+21
7в1	33	43	+10
8а	37,5	25	-12,5
8б	41	53	+12
8в	33	48	+15
8Г	38	53	+15
8Д	35	45	+10
8а1	46	48	+2
8б1	19	26	+7
8в1	8	32	+24
8Г1	27	37	+10
9а	60	69	+9
9б	56	61	+5
9в	44	46	+2
9Г	22	33	+11
9Д	13	13	
9а1	50	73	+23
9б1	48	70	+22
9в1	18	43	+25
10а	72	72	
10б	66	71	+5
10в	34	31	-3
10а1	42	70	+28
11а	41	54	+13
11б	45	59	+14
11а1	43	48	+5

Отличники

Класс	2 четверть 2023 – 2024 уч.года	Год 2023 – 2024 уч.года	Динамика
2а	Вилесова, Вяткина, Гумбатов, Игнатова, Пономарева, Шухтуева	Вилесова, Вяткина, Гумбатов, Игнатова,	+1

		Пономарева, Рябцева, Шухтуева	
2б	Консетова, Логинов, Кокоткина	Консетова, Логинов, Сидоркин	
2в	Антонова, Арутюнян, Курило, Михайлова, Рощина, Сапрыкина, Устыменко	Антонова, Арутюнян, Курило, Михайлова, Рощина, Сапрыкина, Устыменко, Шейкина	+1
2г	Быстрицкий, Китаева, Рамиз, Киричѐк	Быстрицкий, Китаева, Рамиз, Киричѐк	
2д	Мельник, Путяков, Симонова, Додонов, Лиманский, Окулин, Мосин	Путяков, Симонова, Додонов, Лиманский, Окулин, Мосин	-1
2а1	Баинова, Голбура, Косырев, Музыченко	Баинова, Голбура, Косырев, Музыченко, Найман	+1
2б1	Еникеев, Игнатъев, Гудильхина, Козич, Петров, Редина, Чугунов, Харланова	Еникеев, Игнатъев, Гудильхина, Козич, Петров, Редина, Чугунов, Харланова	
2в1	Баскова, Фомичев	Баскова, Фомичев	
3а	Матасов, Шиндяпин, Чаплыгина, Юдина	Матасов, Шиндяпин, Чаплыгина, Юдина	
3б	Испанова		-1
3в	Джурабоева, Крылов, Коровин, Плюшкина	Джурабоева, Крылов, Коровин, Плюшкина	
3г	Илясова, Kleина, Лысинская, Матвеев	Илясова, Kleина, Лысинская, Матвеев, Гудкова, Дараган, Коновалова	+3
3д	Дынько, Мозжилин, Саблина, Прокопов	Дынько, Мозжилин, Саблина, Прокопов	
3а1	Щепочева	Щепочева	
3б1	Кереселидзе, Скрынникова, Тарасова, Фатеева	Кереселидзе, Скрынникова, Тарасова, Фатеева	
3в1	Величко, Евсюкова, Зиновьева, Липина, Федотова	Величко, Евсюкова, Зиновьева, Липина, Федотова	
4а	Данилов, Пестрякова	Богатова, Данилов, Пестрякова, Шапкарин, Шнейдерман	+3
4б	Капцевич, Семѐнов, Чайников	Капцевич, Кавченко, Семѐнов, Чайников	+1
4в	Багнюк, Тюрникова Н., Тюрникова К., Шемарова	Алейников, Багнюк, Тюрникова Н., Тюрникова К., Шемарова	+1
4г	Григорьев, Дорошенко, Кужабаев, Сарыева, Стрельников	Березина, Бычков, Григорьев, Дорошенко, Кужабаев, Сарыева, Стрельников, Юдина	+3
4д	Пшеничная, Шлыков	Пшеничная, Шлыков, Сундетов	+1
4е	Баннова, Овсянникова, Телегин	Баннова, Овсянникова, Телегин, Коротаева	+1

4а1	Африкантова, Багрянская, Рахимова, Секина, Волкова, Галицкий, Теслина	Африкантова, Багрянская, Рахимова, Секина, Волкова, Галицкий, Теслина, Феоктистова	+1
4б1	Ленькова, Лойко, Куцев, Герасимова	Ленькова, Лойко, Куцев, Герасимова	
4в1	Полонкочева	Курченко	
4г1	Ефремова, Загорская, Концурова, Ланцев	Ефремова, Загорская, Иванова, Концурова, Ланцев	+1
5а	Абатулина, Генкал, Копылов, Лыманюк, Маркина, Рыбалко, Хамроева	Аникин, Абатулина, Генкал, Копылов, Лыманюк, Маркина, Рыбалко, Хамроева	+1
5б	Яновская, Люкшин, Конищева	Яновская, Люкшин, Конищева	
5в	Арутюнян, Охотников, Щекочихина	Арутюнян, Каплин, Охотников, Щекочихина	+1
5г	Панина, Переверзев	Панина, Переверзев	
5а1	Сенина, Серебряков	Давтян, Пак, Реутов, Сенина, Серебряков	+3
5б1	Бобров, Жилинская, Каштанов, Поликарпова	Бобров, Жилинская, Каштанов, Поликарпова	
5в1	Баранова, Ружицкая	Баранова, Ружицкая, Мунгалова	+1
6а	Гладких, Нагорных, Петрушова, Филимонова, Чиненко	Гладких, Нагорных, Петрушова, Филимонова, Чиненко	
6б	Месяц, Иванова	Месяц, Иванова, Болгов	+1
6в	Попова, Швецов	Корытина, Попова, Швецов	+1
6г	Соломина, Янгиров	Гурьянов, Соломина, Янгиров	+1
6д	Неврюева	Неврюева	
6а1	Косырева, Норовяткина, Солодко	Косырева, Норовяткина, Солодко	
6в1	Мартынова, Серова	Мартынова, Серова	
7а	Попова, Филиппович	Попова, Филиппович	
7б	Кожухова	Кожухова	
7в	Ларин, Саютина	Ларин, Саютина, Потехина	+1
7г	Харламов	Харламов, Зайцева	+1
7д	Осипова, Пыжов	Осипова, Пыжов, Фурс	+1
7в1		Углынец	+1
8б		Мизякина, Цуркина	+2
8в	Щекочихина, Баинова	Щекочихина, Баинова	
8д	Нурков	Нурков	
8б1		Лалова	+1
8в1		Кузнецова	+1
8г1	Полникова	Полникова	
9а	Галкин	Галкин, Плотникова	+1
9в	Бирюлин, Евдокимова, Симакина, Чаплыгина	Бирюлин, Евдокимова, Симакина, Чаплыгина	
9а1	Дмитриевна, Итяксова, Никитина, Паршаков, Рябова	Ботяков, Дмитриевна, Итяксова, Курышева,	+3

		Никитина, Павлова, Паршаков, Рябова	
9в1	Бурлакова, Керешева	Бурлакова, Керешева	
10а	Зузанов	Зузанов	
10б	Семенов, Чуйкина, Дорошенко	Семенов, Чуйкина, Дорошенко, Куликова	+1
10а1		Колотилина	+1
11а	Бикеева, Кажмулинова, Кулдашева, Кулькова, Сучилина	Бикеева, Звягинцев, Кажмулинова, Кулдашева, Кулькова, Сучилина	+1
11б		Иванова	+1
11а1	Козлова, Санникова, Бакурская	Козлова, Санникова, Бакурская	

предмет	2а	2б	2в	2г	2д	3а	3б	3в	3г	3д	4а	4б	4в	4г	4д	4е
Русский язык -	78/85	73/70	64/78	80/80	56/ 56	90/ 87	79/ 72	60/ 58	81/ 81	64/ 64	60/ 80	69/ 73	68/ 69	75/ 87	55/ 57	54/ 56
Литературное чтение	100/ 100	100/ 97	97/ 97	97/96	90/ 90	100/ 100	100/9 5	80/ 71	90/ 90	87/ 84	100/ 100	97/ 100	93/ 90	100/ 100	81/ 100	91/ 92
Математика	90/92	85/79	91/93	87/90	62/ 62	87/ 93	86/ 86	70/ 55	81/ 81	64/ 68	68/ 84	83/ 87	71/ 76	75/ 75	68/ 79	52/ 52
Окружающий мир-	100/ 100	94/ 100	93/97	93/93	87/ 90	87/ 100	100/ 100	86/ 74	90/ 90	83/ 84	80/ 84	76/ 93	78/ 83	75/ 90	77/ 82	88/ 88

**Качество знаний по предметам 2-4 классы (2 четверть 2023-2024/год 2023-2024)
2 корпус**

Русский язык – 69%/ 72%; Математика – 76%/78%; Литературное чтение – 94%/94%; Окружающий мир – 86%/90%

**Качество знаний по предметам 5-9 классы (2 чет.2023-2024/год 2023-2024)
2 корпус**

предмет	учитель	5а	5б	5в	5г	6а	6б	6в	6г	6д	7а	7б	7в	7г	7д	8а	8б	8в	8г	8д	9а	9б	9в	9г	9д	
Русский язык – 62,5/66%	Грибова О.В.				66 / 58									51/ 55	33 / 33									75 / 75		
	Либияйнен И.Л.			58 / 71														60 / 64								
	Сергеева В.В.		66/ 69			62 / 66					58/ 74										68/ 79					
	Мачильская Д.О.	80/ 88						84/ 91															82/ 85			
	Ерофеева М.Н.									74 / 73										71 / 68						

	Бахмуцков а И.В.														59 / 69	74 / 74		61/ 52						
	Семенкова Т.Н.									73/ 80												47/ 64	2 7/ 3 0	
	Свиридова Л.А.					64/ 69		57 / 60							51/ 54									
Литература – 83/86%	Грибова О.В.											71/ 74	48 / 48									75 / 84		
	Либийннен И.Л.			77 / 77													69 / 74							
	Сергеева В.В.									74/ 90									79/ 86					
	Мачильска я Д.О.	10 0/ 10 0					10 0/ 10 0															94/ 97		
	Ерофеева М.Н.									85 / 88										80 / 90				
	Бахмуцков а И.В.		83/ 90													84 / 63	85 / 82		65/ 75					
	Семенкова Т.Н.				91 / 85						97/ 97												97/ 94	7 7/ 9 0
	Свиридова Л.А.					85 / 94	94/ 94		94 / 97						87/ 94									
М ат ем	Аншаков В.Г.		60/ 52					72/ 74							57/ 63									

	Лукина В.С.																					25/42	15/13
	Оленников а Т.В.	94/94								48/54					61/55		55/62						
	Ганина В.С.				56/60	61/75					48/54						54/51	67/76	61/67				
	Рябухина Т.А.			67/69	76/79				49/55				61/58	44/41	59/44								
	Щербакова Л.Е.								30/31							45/48						59/53	
Английский язык – 76/78%	Кашеваров а О.Н.		64/62					77/91	71/71					51/75					91/91				
	Солопова Н.Ю.							69/69	42/38					68/75									
	Кисткина К.Н.	94/89			58/68						71/71				76/82				82/82	87/100			
	Цаплина Е.С.			78/83		81/87				100/100	100/100	82/79	100/100	38/38			86/87						
	Власкина И.В.				81/86	100/100	100/100								88/94		71/76					83/83	53/73
	Гараева А.Ш.				81/69					77/85	93/93		73/73			50/63		62/62				61/61	53/66

**Качество знаний по предметам 10-11 классы
(1 полугодие/год) 2023-2024 уч. год**

предмет	учитель	10а	10б	10в	11а	11б
Русский язык - 82/86%	Сергеева В.В.		83/87			
	Бахмуцкова И.В.	88/100			79/83	
	Либияйнен И.Л.			82/76		81/86
Литература – 95/92%	Сергеева В.В.		100/91			
	Бахмуцкова И.В.	100/100			96/95	
	Либияйнен И.Л.			89/86		90/90
Математика – 64/67%	Аншаков В.Г.	84/92	83/88			
	Лукина В.С.			41/41		50/59
	Оленникова Т.В.				46/54	
Английский язык – 89/90%						
	Кашеварова О.Н.			85/93	75/75	77/81
	Кисткина К.Н.	100/100	96/100			
	Солопова Н.Ю.			57/85	100/100	
История – 94/95%	Лавнова Л.В.	100/100	100/100	93/89		
	Рубцова Ю.В.				83/92	95/96
Химия - 100/100%	Авдеева М.Х.	100/100	100/100	100/100		
География я-93/97%	Кулдашева Е.В.	96/100	92/100	91/100		
	Елховикова Н.Н.				100/100	88/87

Профильные предметы

предмет	учитель	10А		10Б		10В		11А		11Б	
		база	профил ь	база	профил ь	база	профил ь	база	профил ь	база	профил ь
Обществ ознание - 93/95%	Рубцова Ю.В.	100/ 100		100/ 100		88/ 100					
	Лавнова Л.В.		100/ 100		100/ 100		80/ 85	83/ 83		95/ 90	
Информатик а – 88/93%	Горбулева С.В.		100/ 100		100/ 100		66/ 100		81/ 81	66/ 83	83/ 83
	Лукин А.П.	100/ 100		95/ 100		96/ 96					
Физика – 85/87%	Конакова Л.В.	95/ 100	83/ 75	89/ 89	100/ 100	50/ 62	80/ 80				
	Щербаков В.А.								83/ 90		100/ 100
Биоло гия – 100/ 100%	Авдеева М.Х.	100/ 100	100/ 100	100/ 100	100/ 100	100/ 100	100/ 100		100/ 100		100/ 100
Англий ский язык- 100/100 %	Власкина И.В.		100/ 100		100/ 100		100/ 100				
Право - 90/90 %	Лавнова Л.В.								86/ 86		94/ 94
Эконо мика – 90/90 %	Лавнова Л.В.								86/ 86		94/ 94

АНАЛИЗ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

за 2023-2024 учебный год

Промежуточная аттестация проводилась в соответствии с Уставом МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» Положением о промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов, по материалам, рассмотренным на заседаниях предметных МО.

Цели аттестации:

- установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по предметам обязательного компонента образовательного плана и сравнение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта.

Руководствуясь положением о проведении промежуточной аттестации педагогический коллектив провел следующие мероприятия:

- проведена необходимая разъяснительная работа с участниками образовательного процесса по организованному завершению учебного года, подготовке и проведению промежуточной аттестации;
- определены сроки, порядок проведения письменных и устных экзаменов;
- проведена экспертиза аттестационного материала;
- составлено и доведено до сведения участников образовательного процесса расписание промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация в школе проведена в очном режиме.

Нарушений порядка проведения не отмечено.

При определении предметов исходили из следующего:

1. В связи с планомерной работой школы по реализации федеральных программ «Русский язык» и «Математика», принято решение об определении уровня освоения учебных программ учащимися 2-8,10 классов по русскому языку и математике в процессе промежуточной аттестации. Программы по русскому языку и математике в этих классах является основой.
2. В ходе промежуточной аттестации обучающиеся 10-х классов сдают предмет по выбору (профильный предмет: физика, информатика, обществознание, биология).

Сокращённое наименование образовательного учреждения (в соответствии с ЕГРЮЛ)	Параллель	Предмет	Количество обучающихся в параллели	Количество обучающихся, сдавших экзамен	Количество обучающихся, получивших на экзамене неудовлетворительную отметку	% соответствия годовой и экзаменационной отметки	% понижения годовой отметки	% повышения годовой отметки
МОУ "Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева"	2	русский язык	161	154	0	70,1	14,9	15,1
МОУ "Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева"	2	математика	161	154	0	62,3	3,8	33,9
МОУ "Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева"	3	русский язык	148	144	0	73,6	11,1	15,3
МОУ "Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева"	3	математика	148	143	0	69,2	8,3	22,5
МОУ "Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева"	4	русский язык	169	162	1	70,9	16,6	12,5
МОУ "Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева"	4	математика	169	159	2	56,6	9,4	34,0
МОУ "Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева"	5	русский язык	133	131	0	68,7	7,6	23,7

МОУ "Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева"	5	математика	133	125	0	66,4	6,4	27,2
МОУ "Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева"	6	русский язык	156	155	1	76,7	9,0	14,3
МОУ "Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева"	6	математика	156	154	0	70,7	1,2	28,1
МОУ "Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева"	7	русский язык (устно)	152	151	0	72,1	5,9	22,0
МОУ "Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева"	7	математика	152	149	0	66,4	0,6	33,0
МОУ "Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева"	8	русский язык	160	155	0	63,2	1,2	35,6
МОУ "Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева"	8	математика	160	153	0	81,6	6,5	11,9
МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева"	10	русский язык	78	76	2	67,1	19,7	13,2
МОУ "Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева"	10	математика	78	76	2	56,5	17,1	26,4
МОУ "Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева"	10	обществознание	78	44	2	11,3	0	88,7
МОУ "Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева"	10	физика	78	13	0	84,6	0	15,4
МОУ "Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева"	10	информатика	78	9	0	11,1	0	88,9
МОУ "Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева"	10	биология	78	13	0	53,8	0	46,2

Результаты соответствия промежуточной аттестации и годовых отметок по предметам «Русский язык» и «математика», проводимой в форме переводных экзаменов представлены в таблице:

Класс	Наименование предмета	Понижение годовой отметки, %	Соответствие отметки за год и отметки за промежуточную аттестацию, %	Повышение годовой отметки, %	ФИО учителя
5А1	Русский язык	26	71	3	Ионова Л.И.
	Математика	16	46	38	Денисова Л.А.

Класс	Наименование предмета	Понижение годовой отметки, %	Соответствие отметки за год и отметки за промежуточную аттестацию, %	Повышение годовой отметки, %	ФИО учителя
5Б1	Русский язык	21	76	3	Ионова Л.И.
	Математика	21	61	18	Шмарковская С.Н.
5В1	Русский язык	65,5	34,5	0	Чевачина Я.А.
	Математика	13	78	9	Денисова Л.А.
6А1	Русский язык	3	41	56	Абахина М.Н.
	Математика	36	46	18	Якушиной Л.Н.
6Б1	Русский язык	5	95	0	Ионова Л.И.
	Математика	33	63	4	Якушиной Л.Н.
6В1	Русский язык	12	48	40	Абахина М.Н.
	Математика	33	63	4	Якушиной Л.Н.
7А1	Русский язык	30	51	19	Алексеева Г.Ю.
	Математика	7	75	18	Шмарковская С.Н.
7Б1	Русский язык	23	59	18	Чевачина Я.А.
	Математика	32	68	0	Ищенко Е.Ю.
7В1	Русский язык	6,5	87	6,5	Верчинская Л.В.
	Математика	4	66	30	Шмарковская С.Н.
8А1	Русский язык	18	75	7	Алексеева Г.Ю.
	Математика	0	56	44	Якушиной Л.Н.
8Б1	Русский язык	15	85	0	Ерофеевой М.Н.
	Математика	20	72	8	Якушиной Л.Н.
8В1	Русский язык	42	58	0	Ерофеевой М.Н.
	Математика	21	71	8	Якушиной Л.Н.
8Г1	Русский язык	21	75	4	Чевачина Я.А.
	Математика	12	72	16	Якушиной Л.Н.
10А1	Русский язык	63	33	4	Алексеева Г.Ю.
	Математика	7	63	30	Шмарковская С.Н.

Примечание: отчёт о проведении промежуточной аттестации во 2-4 классах в приложении к справке.

Самое высокое качество знаний по русскому языку (более 80%) показали 8 Б1, 8 В1, 6 А1 и 6 В1 классы. В аутсайдерах показатель в 10 А1 классе (30%)

По математике лучшими по показателю «Качество знаний» стали 8 А1 (89%) и 5 В1 (81%) классы. Менее 30% пятёрок и четвёрок получили обучающиеся 6 Б1 класса (22%),

По сумме двух показателей «Качество знаний» по русскому языку и математике лидируют 6 А1 (146%) и 8 А1 (148%) классы, наименьшее значение (72%) у обучающихся 6 Б1 класса, рисунок 3.

Важным фактором при оценке качества знаний является объективность и стабильность результатов обучения. Одним их критериев, характеризующих объективность и стабильность успешности обучения является соответствие полученных результатов промежуточной аттестации годовым отметкам. На рисунке 4 представлен рейтинг суммарного показателя «соответствие отметки за год и отметки за промежуточную аттестацию» по русскому языку и математике.

Максимальное соответствие годовых отметок отметкам за промежуточную аттестацию в 6 Б1 классе. При этом, 33% обучающихся получили за промежуточную аттестацию по математике отметки ниже годовых и 4% повысили свои результаты (учитель - Якушиной Л.Н.). По русскому отметку ниже годовой получили 5% участников промежуточной аттестации (учитель Ионова Л.И.).

Минимальное соответствие годовых отметок отметкам за промежуточную аттестацию в 6 А1 классе. При этом, 36% обучающихся получили за промежуточную аттестацию по математике отметки ниже годовых и 18% повысили свои результаты (учитель - Якушиной

Л.Н.). По русскому отметку ниже годовой получили 3% участников промежуточной аттестации, 56% повысили свои результаты (учитель Абахина М.Н.).

Итоги проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом № 678 МП РФ от 27.11.2020 г., с приказами комитета по образованию от 21.08.2023г. № 565 «Об установлении сроков проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2022/2023 учебном году на территории муниципального образования «Город Саратов», с приказами комитета по образованию от 21.08.2023г. № 569 «Об утверждении требований к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории муниципального образования «Город Саратов» в 2023/2024 учебном году», приказа по школе № 480-О от 15.09.2023г. «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году», а также в целях развития всестороннего, творческого и интеллектуального потенциала обучающихся, с 20.09.2023 г. по 26.10.2023 г. были проведены школьные предметные олимпиады.

Школьный этап олимпиады проводился по 24 предметам, обучающиеся школы приняли участие в олимпиадах по 17 предметам: история, биология, русский язык, английский язык, литература, математика, химия, география, обществознание, физика, ОБЖ, технология, искусство МХК, физическая культура, информатика. Не приняли участие по астрономии, экологии, экономике, праву а также предметам, не преподаваемым в школе: немецкому, французскому, испанскому, китайскому, итальянскому языкам.

Каждому учащемуся была предоставлена возможность попробовать свои силы в нескольких олимпиадах.

Итоги участия в школьном этапе олимпиады таковы:

№ п. п.	Предмет	Количество участников								Всего	Кол-во победителей	Кол-во призеров	Кол-во участников муниципального этапа
		4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс				
1	Обществознание			4	4	12	16	8	3	47	5	20	9/1
2	География		4	4	7	16	4	8	0	43	1	12	3
3	Биология		10	10	0	4	12	0	1	37	11	20	4
4	История			6	7	15	11	2	0	41	7	15	15
6	Русский язык	27	9	6	9	7	9	8	4	79	7	34	7
7	Математика	31	26	22	23	4	16	11	3	136	21	32	8
9	Английский яз.		6	2	6	7	10	9	1	41	1	16	3
10	Физика				2	5	5	7	3	22	1	6	3
11	Литература		2	4	7	3	7	2	0	25	15	7	9
12	Химия					4	8			12	0	1	1
13	ОБЖ					11	10			21	0	7	0/14
14	Физическая культура		3	1	9	8	11	10	2	44	2	21	0/1
15	Технология		21	11	14	2	5	0	0	53	19	26	4/1

1 6	Искусство МХК		15	8	6	7	4	5	1	46	1	13	9
1 7	Информатика								2	2	0	0	0
	Итого:	58	96	78	94	105	128	70	20	649	91	230	75/17

Список победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение № 1).

Список участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение № 2).

Следует отметить, что 2023-2024 годом в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников приняло участие 649 учащихся (28% от общей численности), что на 139 учащегося меньше с предыдущим годом (788 участия в 2022-2023 учебном году).

Итоги проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом № 1252 МО РФ от 18.11.2013 г., с приказами комитета по образованию № 734 от 25.10.2023г. «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории муниципального образования «Город Саратов» в 2023-2024 учебном году», с приказом № 758 от 27.10.2023 г. «Об утверждении состава жюри и апелляционных комиссий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебного года», с приказом № 757 от 27.10.2023г. и с приказом № 784 от 08.11.2023г. «Об установлении количества баллов, необходимого для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году», а также в целях развития всестороннего, творческого и интеллектуального потенциала обучающихся, с 09.11.2023 г. по 18.12.2023 г. были проведены муниципальные предметные олимпиады среди обучающихся 7-11-х классов.

Обучающиеся школы приняли участие в олимпиадах по 14 предметам: история, биология, русский язык, литература, математика, физика, ОБЖ, физическая культура, химия, обществознание, искусство (МХК), технологии, географии, английскому языку. Не приняли участие по иностранным языкам, астрономии, информатике, экономике, праву, экологии.

Итоги участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников таковы:

№ п.п.	Предмет	Количество участников					Всего	Сроки проведения	Кол-во победителей	Кол-во призеров	Кол-во участников
		7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс					
1.	Биология	0	2	2	0	0	4	14.12.2023	0	0	
2.	Русский язык	1	1	3	1	0	6	09.11.2023	0	3	2
3.	ОБЖ (теория, практика)	0	0	7	3	0	10	21.11.2023 24.11.2023	0	4	1
4.	История	3	5	6	0	0	14	28.11.2023	0	0	
5.	Химия	0	1	0	0	0	1	23.11.2023	0	0	
6.	Литература	2	2	3	0	0	7	30.11.2023	0	1	
7.	Математика	3	2	1	1	0	7	26.11.2023	0	1	1
8.	Обществознание	0	3	4	1	0	8	13.11.2023	0	1	
9.	Физика	0	2	0	0	0	2	10.12.2023	0	0	
10.	Физическая культура	0	0	0	1	0	1	14.11.2023 16.11.2023	0	0	
11.	Искусство (МХК)	0	3	3	1		7	18.12.2023	0	3	1
12.	Технология	0	0	4	0	0	4	04.12.2023 05.12.2023	0	0	

13.	География	1	1	1	0	0	3	17.11.2023	0	0	
14.	Английский язык	0	1	1	0	1	3	11.12.2023	0	1	1
	итого	10	23	35	8	1	77		0	14	6

По итогам муниципального этапа победителями и призерами стали:

№ п/п	Предмет	ФИО участника	класс	ФИО учителя	Статус
1.	Математика	Галкин Никита Сергеевич	9А	Ганина Виктория Сергеевна	Призёр
2.	Обществознание	Семенов Александр Александрович	10Б	Лавнова Лариса Владимировна	Призёр
3.	Русский язык	Галкин Никита Сергеевич	9А	Грибова Ольга Викторовна	Призёр
4.	Русский язык	Терскова Екатерина Александровна	9А	Грибова Ольга Викторовна	Призёр
5.	Русский язык	Семенов Александр Александрович	10Б	Сергеева Вера Владимировна	Призёр
6.	ОБЖ	Ботяков Илья Владимирович	9	Архипова Елена Николаевна	Призёр
7.	ОБЖ	Рябова Арина Сергеевна	9	Архипова Елена Николаевна	Призёр
8.	ОБЖ	Дмитриева Светлана Александровна	9	Архипова Елена Николаевна	Призёр
9.	ОБЖ	Какурина Ангелина Витальевна	10	Архипова Елена Николаевна	Призёр
10.	Литература	Панина Софья Дмитриевна	7	Сергеева Вера Владимировна	Призёр
11.	Искусство МХК	Ахметова Дарья Кирилловна	8	Воронова Галина Борисовна	Призёр
12.	Искусство МХК	Жихарева Анна Алексеевна	8	Воронова Галина Борисовна	Призёр
13.	Искусство МХК	Керешева Алия Жасхайратовна	9	Паникар Кристина Викторовна	Призёр
14.	Английский язык	Морева Полина Александровна	10	Кашеварова Ольга Николаевна	Призёр

Участниками регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников стали:

1. Галкин Никита Сергеевич 9А – русский язык
2. Семёнов Александр Александрович 10Б – русский язык
3. Галкин Никита Сергеевич 9А – математика
4. Ботяков Илья Владимирович 9 – ОБЖ
5. Керешева Алия Жасхайратовна 9 – искусство (МХК)
6. Морева Полина Александровна 11Б – английский язык

Итоги проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, приказом МО Саратовской области № 2260 от 19.12.2023 г. «О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Саратовской области в 2023/2024 учебном году», приказом № 2346 от 28.12.2023г. «Об установлении количества баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимых для участия на региональном этапе всероссийской олимпиады школьников на территории Саратовской области в 2023/2024 учебном году»,

а также в целях развития всестороннего, творческого и интеллектуального потенциала обучающихся, с 10.01.2024 г. по 29.02.2024 г. были проведены региональные предметные олимпиады среди обучающихся 9-11-х классов.

Обучающиеся школы приняли участие в олимпиадах по 6 предметам: русский язык, математика, МХК, обществознание, английский язык, ОБЖ.

Итоги участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников таковы:

№ п.п.	Предмет	Количество участников			Всего	Кол-во победителей	Кол-во призеров
		9 класс	10 класс	11 класс			
1	Обществознание	0	1	0	1	0	0
2	Русский язык	1	1	0	2	0	0
3	Математика	1	0	0	1	0	0
4	МХК	1	0	0	1	0	0
5	Английский язык	0	1	0	1	0	0
6	ОБЖ	1	0	0	1	0	1
	итого	4	3	0	7	0	1

По итогам регионального этапа призером стал:

Ботяков Илья Владимирович.

Аналитический отчёт

«Об итогах государственной итоговой аттестации обучающихся IX, XI классов

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева»

за 2023 - 2024 учебный год»

По состоянию на 01.06.2024 года в 9 классах обучалось 229 человек. До государственной итоговой аттестации были допущены все – 229 человек (100%).

По результатам 2023 - 2024 учебного года и государственной итоговой аттестации аттестаты об основном общем образовании получили **223** человека:

Год	2022/2023	2023/2024
Количество обучающихся	<u>195</u>	<u>229</u>
Количество допущенных	195	229
Досрочная аттестация	0	0
Щадящий режим	7	5
Аттестат особого образца	16 (8,2 %)	20 (8,7%)
Аттестат без отличия	174	203
Не получили аттестат	5 (2,5%)	6 (2,6%)
Окончили школу на «4» и «5»	110 (56,4%)	107 (46,7%)

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводилась в независимой форме. Во время

проведения экзаменов велось видеонаблюдение в режиме off-line. В 2023-2024 году обучающиеся 9-х классов сдавали в форме ОГЭ четыре экзамена – два обязательных предмета: русский язык и математика и два экзамена по выбору, все они проходили в письменной форме с использованием контрольно-измерительных материалов (КИМ), разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации. Результаты всех четырех экзаменов влияли на получение аттестата. Пятеро обучающихся получили право на сдачу двух обязательных экзаменов, тем самым экзамены по выбору сдавали 224 обучающихся.

Результаты обязательных экзаменов по русскому языку и математике таковы.

В экзамене по русскому языку приняли участие 229 выпускников 9-х классов. В основной день минимального порога достигли 220 человек (96,1%, в 2023 – 96,4%), не достигли минимального порога 9 обучающихся: Ляхова Ксения 9В, Мусаева Милана 9В, Боков Илья 9В1, Брык Даниил 9В1, Рахметов Андрей 9В1, Исаев Даниил 9В1, Анненков Егор 9Г, Лидовская Софья 9Д, Гончаров Виктор 9Д. Право на пересдачу получили только шесть обучающихся. В результате пересдачи 226 обучающихся достигли минимального порога.

В экзамене по математике приняли участие 229 выпускников. В основной день достигли минимального порога 218 человека (95,2%, в 2023 - 89,2 %), не достигли минимального порога 11 обучающихся (4,8%, в 2023-10,8 %). Право на пересдачу получили 7 обучающихся. По результатам пересдач все они получили удовлетворительные отметки. Таким образом, достигли минимального порога по математике 225 человек (98,3%, в 2023 - 97,4 %).

Средний балл по русскому языку 24,8 балла (в 2023 25,8 балла), по математике 15,3 балла (в 2023 13,8 балла)

Предмет	Класс	Учитель	Оценки за экзамен				Качество знаний, %	Успеваемость, %	Подтвердили годовые отметки		Повысили годовые отметки		Понизили годовые отметки	
			5	4	3	2			чел	%	Чел.	%	Чел.	%
Русский язык	9 А	Сергеева В.В.	6	13	1 0	0	65,5	100	17	58,6	6	20,7	6	20,7
	9 Б	Мачильская Д.О.	21	8	5	0	85,3	100	9	26,5	20	58,8	5	20,8
	9 В	Грибова О.В.	9	10	1 2	1	59,4	96,9	17	53,1	4	12,5	1 1	34,4
	9 Г	Семенкова Т.Н.	3	16	1 7	0	52,8	100	25	69,4	5	13,9	6	16,7
	9Д	Семенкова Т.Н.	5	9	1 5	1	46,7	96,7	19	63,3	10	33,3	1	3,3
	9А 1	Абахина М.Н.	13	8	5	0	80,8	100	17	65,4	6	23,1	3	11,5
	9Б 1	Алексеева Г.Ю.	11	5	4	0	80	100	8	40	9	45	3	15
	9В 1	Ерофеева М.Н.	3	6	1 2	1	40,1	95,5	12	54,5	1	4,5	9	41

			71	75	8	3	63,8	98,7	12	54,1	61	26,6	4	19,2
Математика	9 А	Ганина В.С.	3	15	1 1	0	62,1	100	16	55,2	3	10,3	1 0	34,5
	9 Б	Ганина В.С.	4	22	7	1	76,5	97,1	26	76,5	6	17,6	2	5,9
	9 В	Щербакова Л.Е.	2	21	8	1	71,9	96,9	17	53,1	9	28,1	6	18,8
	9 Г	Лукина В.С.	1	15	2 0	0	44,4	100	25	69,4	9	25	2	5,6
	9Д	Лукина В.С.	0	10	1 9	1	33,3	96,7	21	70	7	23,3	2	6,7
	9А 1	Денисова Л.А.	7	16	3	0	88,5	100	20	76,9	4	15,4	2	7,7
	9Б 1	Денисова Л.А.	2	11	7	0	65	100	13	65	3	15	4	20
	9В 1	Денисова Л.А.	2	12	7	1	63,6	95,5	16	72,7	4	18,2	2	9,1
				21	12	8	4	62,4	98,3	15	67,2	45	19,7	3

Выбор экзаменов по предметам выбора распределился следующим образом:

Предмет \ Год	2022/2023	2023/2024
Биология	75 (39,5 %)	77 (33,6%)
Химия	27 (14,2 %)	21 (9,2%)
История	4 (2,1 %)	8 (3,5 %)
Литература	3 (1,6 %)	5 (2,2%)
Физика	42 (22,1 %)	44 (19,2%)
Информатика и ИКТ	45 (23,7 %)	95 (41,5%)
Обществознание	120 (63,2 %)	92 (40,2%)
Английский язык	13 (6,8 %)	12 (5,2%)
География	51 (26,8 %)	94 (41%)

Из таблицы видно, что существенным образом увеличилось количество детей, сдающих информатику (на 17,8%) и географию (на 14,2 %). также уменьшилось количество детей, выбравших для сдачи обществознание (на 23 %)

С первой попытки получили неудовлетворительные оценки: Зелепукина Юлия 9А обществознание, Сенькина Анна 9А английский язык, Антипов Вадим 9Б1 литература, Куликова Арина 9Б1 история, Нажмиддинов Садриддин 9В информатика, Ляхова Ксения 9В география, Фомин Алексей 9Б информатика и география, Брык Даниил 9В1 география, Каньгина Алена 9В1 обществознание, Аникина Алёна 9Г информатика, Милованов Иван 9Г информатика, Никифорова Кира 9Г информатика и география, Гильд Виктория 9Д география, Сулятицкая Софья 9Д информатика, Красников Артем 9Д география и информатика.

После пересдачи в резервные сроки двое обучающихся Никифорова Кира 9Г класс и Брык Даниил 9В1 класс получили повторно неудовлетворительный результат по географии, таким образом будут сдавать ее в дополнительные сентябрьские сроки.

В ходе ГИА три неудовлетворительные оценки получили Фомин Алексей 9Б класс (математика, география, информатика), Ляхова Ксения 9В класс (математика, русский язык, география), четыре неудовлетворительных отметки получил Гончаров Виктор 9Д класс

(математика, русский язык, информатика, география), в результате чего лишились права пересдать экзамены в основной период. Рахметов Андрей сдавал только два обязательных предмета, по обоим получил неудовлетворительные отметки, тем самым лишился права пересдач в резервные сроки.

Сводные результаты экзаменов выпускников 9-х классов по предметам выбора приведены в таблице.

предмет	учитель	оценки				Качество знаний, %	Успеваемость, %	Подтверд или годовые отметки		Повысили годовые отметки		Понизили годовые отметки		Средний балл
		5	4	3	2			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
Информатик а и ИКТ	Горбулева С.В., Лукин А.П.	4	21	46	2	39,7	96,8	14	22,2	0	0	49	77,8	10,1/3,9
Биология	Галкина А.В.	6	19	20	0	55,6	100	13	28,9	1	2,2	31	68,9	27,2/3,7
	Неверова Н.Н.	3	7	2	0	83,3	100	7	58,4	1	8,3	4	33,3	30,8/4,1
	Авдеева М.Х.	1	2	9	0	25	100	6	50	0	0	6	50	21,8/3,3
		10	27	31	0	53,6	100	26	37,7	2	2,9	41	59,4	26,9/3,7
Физика	Конакова Л.В.	4	11	12	0	55,6	100	9	33,3	1	3,7	17	63	24,1/3,7
	Щербаков В.А.	4	7	6	0	64,7	100	7	41,2	0	0	10	58,8	25,5/3,9
		8	18	18	0	59,1	100	16	36,4	1	2,3	27	61,4	24,7/3,8
География	Кулдашева Е.В.	12	19	28	4	49,2	93,7	24	38,1	11	17,5	28	44,4	17,7/3,6
	Звягинцева И.С.	5	7	18	1	38,7	96,8	15	48,4	2	6,5	14	45,1	17,3/3,5
		17	26	46	5	45,7	94,7	39	41,5	13	13,8	42	44,7	17,5/3,6
История	Лавнова Л.В., Плотникова Л.В., Авилова С.И.	1	4	3	0	62,5	100	1	12,5	0	0	7	87,5	22,9/3,8
Химия	Галкина А.В.	4	8	2	0	85,7	100	8	57,1	0	0	6	42,9	28,1/4,1
	Звягинцева И.С.	3	3	1	0	85,7	100	4	57,1	1	14,3	2	28,6	27,7/4,3
		7	11	3	0	85,7	100	12	57,1	1	4,8	8	38,1	27,9/4,2
ИНО	Иванова Ю.Ю., Кисткина К.Н., Гараева А.Ш., недорезова Л.В., Шатская А.Н.	6	6	0	0	100	100	7	58,4	1	8,3	4	3,3	58,1/4,5
Обществознание	Авилова С.И.	6	18	14	0	63,2	100	17	44,7	3	7,9	18	47,4	24,8/3,8
	Полякова Н.А.	1	7	7	0	53,3	100	3	20	1	6,7	11	73,3	22,8/3,6
	Плотникова Л.В.	4	13	12	0	58,6	100	12	41,4	0	0	17	58,6	24,5/3,7
	Лавнова Л.В.	0	4	6	0	40	100	3	30	0	0	70	70	19/3,4
		11	42	39	0	57,6	100	35	38	4	4,3	53	57,6	23,5/3,7

Литература	Алексеева Г.Ю., Сергеева В.В., Грибова О.В.	2	2	1	0	80	100	2	40	1	20	2	40	28,6/4,2
------------	--	---	---	---	---	----	-----	---	----	---	----	---	----	----------

По состоянию на 01.07.2024 года в 11-х классах обучался 70 выпускников (из них 1 на семейной форме образования). До государственной итоговой аттестации были допущены все - 70 человек.

На основании приказа Министерства Просвещения РФ №546 от 05.10.2020 года «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», приказа Министерства Просвещения РФ №730 от 29.09.2023 года «Об утверждении порядка и условий выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней», порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный совместным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», ГИА проводилось в форме ГВЭ по русскому языку и математике для лиц, не планирующих поступать в ВУЗ и в форме ЕГЭ, для лиц планирующих поступать в ВУЗ.

Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдавались лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, получившим при сдаче ЕГЭ по учебным предметам «Русский язык», «Математика» количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором и результата «зачет» за итоговое сочинение.

Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему, а также медаль «За особые успех в учении» I степени выдавались лицам, завершившим в 2024 году обучение по образовательным программам среднего общего образования и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся в соответствии с учебным планом, успешно прошедшие ГИА (без учета результатов, полученных при прохождении повторно ГИА) и набравшие не менее 70 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Русский язык" и не менее 70 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Математика" базового уровня (для выпускников, сдававших только учебные предметы «Русский язык» и «Математика» базового уровня) и результат «зачет» за итоговое сочинение.

Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему, а также медаль «За особые успех в учении» II степени выдавались лицам, завершившим в 2024 году обучение по образовательным программам среднего общего образования и имеющим по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, итоговые отметки «отлично» и не более двух оценок «хорошо», успешно прошедшие ГИА (без учета результатов, полученных при прохождении повторно ГИА) и набравшие не менее 60 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Русский язык" и не менее 60 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Математика" базового уровня (для выпускников, сдававших только учебные предметы «Русский язык» и «Математика» базового уровня) и результат «зачет» за итоговое сочинение.

По итогам 2023-2024 учебного года и результатам государственной итоговой аттестации получили аттестат о среднем общем образовании 70 учащихся. (2 не получили аттестат о среднем общем образовании Семикин Иван, Николаева Анна - математика база - оставлены на осень).

Семь выпускников: Бикеева Амина 11А класс, Звягинцев Дмитрий 11А класс, Кажмулинова Джамира 11А класс, Кулькова Надежда 11А класс, Сучилина Виктория 11А класс, Козлова Варвара 11А1 класс, Санникова Олеся 11А1 класс, получили аттестат с отличием и медали «За особые успехи в учении» I степени.

Девять выпускников: Кочетов Антон 11А класс, Кулдашева Арина 11А класс, Галимова Кира 11Б класс, Иванова Анастасия 11Б класс, Карбазина Алиса 11Б класс, Бакурская Полина 11А1 класс, Григорашкина Дарья 11А1 класс, Никифорова Дарья 11А1 класс, Пинчук Варвара 11А1 класс, получили аттестат с отличием и медали «За особые успехи в учении» II степени.

Пять выпускников награждены Нагрудным знаком Главы администрации муниципального образования «Город Саратов»: Кажмулинова Джамира 11А класс, Кулькова Надежда 11А класс, Сучилина Виктория 11А класс, Козлова Варвара 11А1 класс, Санникова Олеся 11А1 класс.

Четыре выпускника награждены Почетным знаком Губернатора Саратовской области «За отличие в учебе»: Кажмулинова Джамира 11А класс, Сучилина Виктория 11А класс, Козлова Варвара 11А1 класс, Санникова Олеся 11А1 класс. Сводные результаты выпускников 11-х классов приведены в таблице:

Год	2022/2023	2023/2024
Количество обучающихся	<u>97</u>	<u>70</u>
Количество допущенных	97	70
Досрочная аттестация	0	0
В форме ГВЭ	0	0
Особые условия	2	1
Получили аттестат	95	
Не получили аттестат	2	
Медаль «За особые успехи в учении» I и II степеней	14 (14%)	16 (23%)
Окончили школу на «4» и «5»	40 (41%)	37 (53%)

Для дальнейшего поступления в ВУЗ выпускники средней школы сдавали единый государственный экзамен (ЕГЭ) по тем предметам, которые необходимы будут для поступления. Результаты ЕГЭ следующие.

Результаты экзаменов по обязательным предметам

Русский язык. В экзамене приняли участие 70 человек. По результатам основного дня в экзамене в форме ЕГЭ участвовало 70 выпускников. Все обучающиеся преодолели минимальный порог, определенный Рособрнадзором в 24 балла. Все обучающиеся приступили к выполнению заданий с развернутым ответом (Части С).

Максимальный балл по школе 97 у Григорашкиной Дарьи 11А1 класс, минимальный – 29 у Семина Дмитрия 11А1 класс, Рыскалиева Данияра 11Б класс.

Средний балл по школе составил **62.** (2023 – 69)

Математика (профильный уровень). В экзамене приняли участие 28 человек. По итогам основного дня минимальный порог, определенный Рособрнадзором в 27 баллов, преодолело 24 обучающихся. Гераськина Виктория 11Б класс, Кушнарченко Богдан 11А класс, Кондратьев Евгений 11А1 класс, Лепилин Егор 11А класс не преодолели порог. Получили 0 баллов за Часть С – 5 человек (17%).

Максимальный балл по школе 94 набрал Кутин Егор, обучающийся 11А1 класса, минимальный – 17 у Кондратьева Евгения 11А1 класс, Кушнарченко Богдана 11А класс, Лепилина Егора, 11А класс .

Средний балл по школе составил **61.** (2023 -53).

Математика (базовый уровень). В экзамене приняли участие 42 человека. По итогам основного дня минимальный порог, определенный Рособрнадзором, преодолел 41 обучающийся. Сучкова Ангелина, 11А класс, не преодолела порог.

Средний балл по школе составил **4,1.** (2023 - 4).

Результаты экзаменов по выбору

Всего на добровольной основе выпускниками планировалось 260 человеко-экзаменов, сдано 248 человеко-экзаменов. 66 выпускников сдавали ЕГЭ по предметам выбора, что составило 94%.

1 предмет выбрали – 30 человека, что составило 43%.

2 предмета – 36 человека, что составило 51%.

3 предмета – 0 человек, что составило 0%.

Приоритеты выпускников по выбору предметов следующие:

- физика – 14 человек, что составило 20% .
- математика (профиль) – 28 человека, что составило 40%; математика (база) – 42 человек, что составило 60%.
- обществознание – 37 человека, что составило 53 %.
- история – 10 человек, что составило 14%.
- биология – 8 человек, что составило 11%.
- информатика и ИКТ – 13 человек, что составило 18%.
- химия – 6 человек, что составило 8,5%.
- английский язык – 7 человек, что составило 10%.
- литература – 6 человек, что составило 8,5% .

Обществознание. Минимальный порог, определенный Рособрнадзором – 42 балла. В экзамене приняли участие 37 человек, что составило 53% от общего числа выпускников. Максимальный балл 88 Кулькова Надежда, 11А класс, 86 Пинчук Варвара, 11Б класс. Минимальный – 24 Рыжков Михаил -11Б класс. Средний балл – **52** (2023 -52).

История. Минимальный порог, определенный Рособрнадзором – 32 балла. В экзамене приняли участие 10 человек, что составило 14% от общего числа выпускников. Максимальный балл – 89 у Кажмулиновой Джамиры 11А класс, минимальный – 12 у Сучковой Ангелины, 11А класс. Два обучающихся не достигли минимального порога, что составляет 20% от числа выпускников, выбравших этот предмет. Средний балл – **55,7** (2023 – 55,3).

Биология. Минимальный порог, определенный Рособрнадзором – 36 баллов. В экзамене приняли участие 8 человек, что составило 11% от общего числа выпускников. Максимальный балл – 75 у Мушкиной Ксении, 11Б класса, минимальный – 26 у Ревнивцевой Валерии, 11Б класс. Двое обучающихся не достигли минимального порога, что составляет 25% от числа выпускников, выбравших этот предмет. Средний балл – **47** (2023 – 43,3).

Физика. Минимальный порог, определенный Рособрнадзором – 36 баллов. В экзамене приняли участие 14 человек, что составило 20% от общего числа выпускников. Максимальный балл – 77 у Бикеевой Амины, 11А класс, минимальный – 32 у Кушнарченко Богдана, 11А класс. Один обучающийся не достиг минимального порога, что составило 7%. Средний балл – **55** (2023 – 52).

Химия. Минимальный порог, определенный Рособрнадзором – 36 баллов. В экзамене приняли участие 6 человек, что составило 8,5% от общего числа выпускников. Максимальный балл – 77 у Мушкиной Ксении, 11Б класс, минимальный – 10 у Ревнивцевой Валерии, 11Б класс. Одна обучающаяся не достигла минимального порога, что составила 1,6% от числа выпускников, выбравших этот предмет. Средний балл – **49** (2023 – 52).

Информатика и ИКТ. Минимальный порог, определенный Рособрнадзором – 40 баллов. В экзамене приняли участие 13 человек, что составило 18,5% от общего числа выпускников. Максимальный балл 78 получил Кутин Егор, 11А1 класс. Минимальный балл 20 – Кондратьев Евгений, 11А1 класс, Котрунов Роман, 11А класс, Лапшин Сергей, 11Б класс. Семь обучающихся не достигли минимального порога, что составило 53% от числа выпускников, выбравших этот предмет. Средний балл: **46** (2023 -61).

Литература. Минимальный порог, определенный Рособрнадзором – 32 балла. В экзамене приняли участие 6 человек, что составило 8,5% от общего числа выпускников. Максимальный балл 61 получила Курочкина Яна, 11А класс, минимальный балл 45 – Астафьева Анна, 11А1 класс.

Средний балл – **51 (2023 – 70).**

Все обучающиеся достигли минимального порога.

Английский язык. Минимальный порог, определенный Рособрнадзором – 22 балла. В экзамене приняли участие 7 человек, что составило 10% от общего числа выпускников. Максимальный балл 82 получила Елистратова Варвара, 11А1 класс, минимальный балл 30 Курочкина Яна, 11А класс. Все обучающиеся достигли минимального порога.

Средний балл – **63 (2023 -66,5).**

Учебные годы	Всего учащихся	Из них планируют поступление	
		ВУЗы	ССУЗы
2022-2023	97	90	7
2023-2024	70		

Выпускники 11-х классов по предмету русский язык показывают хороший средний балл, что во многом происходит из-за умело подобранной системы работы учителей Либияйнен И.Л., Бахмуцковой И.В., Алексеевой Г.Ю. по подготовке к экзамену: была выбрана определённая последовательность подготовки к каждому виду заданий ЕГЭ по русскому языку. С каждой тренировочной работой результаты учеников 11-х классов улучшались.

Благодаря кропотливой работе учителей математики Шмарковской С.Н., Аншакова В.Г., Лукиной В.С. обучающиеся уверенно справились с базовой математикой, продемонстрировав средний балл 4,1. Достаточно высок средний балл и по профильной математике. Ученики 11-х классов в течение всего учебного года принимали неоднократное участие в диагностических и тренировочных работах по математике в условиях, приближенных к экзаменационным, регулярно проводились дополнительные занятия с учащимися «группы риска».

Администрация гимназии встречалась с родителями, объясняла, как лучше контролировать подготовку ребенка к экзаменам от которых зависит получение аттестата о среднем образовании. Все вышеперечисленное позволило избежать неудовлетворительных результатов на экзаменах по русскому языку и математике.

Анализ результатов экзаменов позволяет сделать выводы о том, что:

- государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проведена организованно, согласно нормативным документам;
- качество знаний и уровень подготовки выпускников 11-х классов по всем предметам свидетельствует о соответствии федеральным государственным образовательным стандартам;
- работа по подготовке к ГИА велась учителями-предметниками в системе;
- проводилась работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями);
- 16 выпускников окончили 11 класс, получив медаль «За особые успехи в учении» I и II степеней.

По результатам анализа государственной итоговой аттестации можно обозначить основные направления деятельности педагогического коллектива по подготовке к государственной итоговой аттестации на 2023-2024 учебный год:

- руководителям школьных МО проанализировать результаты государственной итоговой аттестации 2023-2024 учебного года, включить в план работы на 2024-2025 учебный год вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований государственной итоговой аттестации;

- администрации гимназии провести классно-обобщающий контроль по плану ВШК в 11-х классах, с целью выявления сформированности ЗУН выпускников и оказание коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке;
- продолжить работу по совершенствованию системы организации ГИА выпускников через повышение информационной компетенции участников образовательных отношений
- учителям - предметникам в педагогической деятельности стимулировать познавательную активность учащихся как средство саморазвития и самореализации личности, использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся, создавать положительное эмоциональное поле взаимоотношений «учитель-ученик», воспитывать положительное отношение учащихся к учебной деятельности, осуществлять взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

Таблица по предметам выбора и среднего балла по ним

Предмет	2022-2023 уч.год			2023-2024 уч.год		
	Число сдававших, человек (%)	Достигли миним. порога, человек (%)	Средний балл	Число сдававших, человек (%)	Достигли миним. порога, человек (%)	Средний балл
Русский язык	97 (100%)	97 (100%)	69	70 (100%)	70 (100%)	62
Математика (проф/баз)	42 (43%)	39 (93%)	53	28 (40%)	24 (86%)	61
	55 (57%)	53 (96%)	4	42 (60%)	41 (97%)	4,1
Физика	13 (13,4%)	12 (92%)	47	13 (18,5%)	12 (92%)	55
Химия	10 (10%)	9 (90%)	52	6 (8,5%)	5 (83%)	49
Обществознание	62 (64%)	51 (82%)	58,5	37 (53%)	29 (78%)	52
Биология	23 (24%)	15 (65%)	43	8 (11%)	6 (75%)	47
Иностранный язык	11 (11%)	10 (91%)	66	7 (10%)	7 (100%)	63
История	26 (27%)	25 (96%)	55	10 (14%)	8 (80%)	55,7
Информатика	13 (13%)	12 (92%)	61	13 (18,5%)	6 (46%)	46
Литература	9 (9%)	9 (100%)	70	6 (8,5%)	6 (100%)	50,6

	Фамилия	Имя	Отчество	Наименование ОО окончания	Медаль «За особые успехи в учении» I или II степени
1	Бакурская	Полина	Денисовна	МОУ "Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева"	Медаль «За особые успехи в учении» II степени
2	Бикеева	Амина	Саматовна	МОУ "Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева"	Медаль «За особые успехи в учении» I степени
3	Галимова	Кира	Рифовна	МОУ "Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева"	Медаль «За особые успехи в учении» II степени
4	Григорашкина	Дарья	Артемовна	МОУ "Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева"	Медаль «За особые успехи в учении» II степени
5	Звягинцев	Дмитрий	Анатольевич	МОУ "Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева"	Медаль «За особые успехи в учении» I степени
6	Иванова	Анастасия	Олеговна	МОУ "Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева"	Медаль «За особые успехи в учении» II степени
7	Кажмулинова	Джамира	Джамбуловна	МОУ "Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева"	Медаль «За особые успехи в учении» I степени
8	Карбазина	Алиса	Вадимовна	МОУ "Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева"	Медаль «За особые успехи в учении» II степени
9	Козлова	Варвара	Алексеевна	МОУ "Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева"	Медаль «За особые успехи в учении» I степени
10	Кочетов	Антон	Михайлович	МОУ "Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева"	Медаль «За особые успехи в учении» II степени
11	Кулдашева	Арина	Сафаровна	МОУ "Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева"	Медаль «За особые успехи в учении» II степени
12	Кулькова	Надежда	Дмитриевна	МОУ "Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева"	Медаль «За особые успехи в учении» I степени
13	Никифорова	Дарья	Александровна	МОУ "Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева"	Медаль «За особые успехи в учении» II степени
14	Пинчук	Варвара	Сергеевна	МОУ "Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева"	Медаль «За особые успехи в учении» II степени

15	Санникова	Олеся	Валентиновна	МОУ "Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева"	Медаль «За особые успехи в учении» I степени
16	Сучилина	Виктория	Сергеевна	МОУ "Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева"	Медаль «За особые успехи в учении» I степени

Знак Губернатора- 4 человека

Кажмулинова	Джамира	Джамбуловна
Козлова	Варвара	Алексеевна
Санникова	Олеся	Валентиновна
Сучилина	Виктория	Сергеевна

Знак главы Города- 8 человек

Кажмулинова	Джамира	Джамбуловна
Козлова	Варвара	Алексеевна
Кулькова	Надежда	Дмитриевна
Санникова	Олеся	Валентиновна
Сучилина	Виктория	Сергеевна

Результаты государственной итоговой аттестации позволяют сделать следующие выводы:

1. Обучающиеся 11-х классов показали средние способности по всем предметам выбора и обязательным предметам.
2. Наблюдается низкий средний балл по предметам: информатика, литература, химия.
3. Наблюдается отсутствие на протяжении последних лет обучающихся, не допущенных до ГИА.

Таким образом, в 2024/2025 учебном году работа педагогического коллектива должна быть направлена на решение задач по повышению качества образования:

- увеличение % подтверждения годовой отметки и снижения % понижения годовой отметки в период государственной итоговой аттестации выпускников не менее чем на 5 %;
- увеличение числа обучающихся, имеющих положительные баллы за выполнение заданий части «С», не менее чем на 5%;
- отсутствие обучающихся, не получивших аттестат об образовании.

Анализ работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению

В 2023-2024 учебном году в школе осуществлялась работа по предпрофильной подготовке. Зам. директора по УВР Филиппович Т.В. были проведены собрания классных руководителей 9-х классов для ознакомления их с функциями классных руководителей по организации информационной работы по реализации предпрофильной подготовки и с родителями (законными представителями) обучающихся 9-х классов по теме:

1. Порядок приема в средние специальные учебные учреждения Саратовской области.
2. Сущность профильного обучения.
3. Порядок поступления в 10 классы.

Классными руководителями 9-х классов были проведены классные часы, родительские собрания с разъяснением целей и задач предпрофильной подготовки, с приглашением учителей-предметников.

В результате мониторинга был сделан вывод, что обучающиеся 9-х классов в целом имеют хороший уровень информированности об организации учебного процесса.

В ходе мониторинга были выявлены приоритетные экзамены для сдачи в ходе ГИА в 2024 году.

Зам. директора по УВР Филиппович Т.В., психологи школы Вагнер И.А., Щетинина О.В. проводили собрания с учащимися 9-х классов и их родителями по теме:

1. Организация и проведение предпрофильной подготовки, учащихся в 2023-2024 учебном году.
2. Психологические особенности при выборе экзаменов.
3. Построение образовательного рейтинга.
4. О различных формах образования.

Цель: помочь родителям найти пути взаимодействия со своими детьми в вопросах выбора будущей профессии, подготовки к успешной сдаче экзамена.

В 2023-2024 учебном году проводилась предпрофильная подготовка обучающихся 9-х классов. В течение учебного года велась кружковая работа, направленная на определение индивидуальных склонностей, способностей, профессиональных предпочтений учащихся, мотивации профвыбора и ошибок с ним связанным. С обучающимися были проведены экскурсии в высшие учебные заведения, колледжи, техникумы и предприятия. А также посещены Дни открытых Дверей в ССУЗах в очном формате (САСК, СКМиЭ, СОХТТ и многие другие)

В течение года неоднократно проводился мониторинг по выбору профиля обучения и по выбору экзаменов на итоговую аттестацию.

В результате проведенной работы по предпрофильной подготовке в школе 89 обучающихся определились с профилем обучения в 10-м классе.

Нам важно удерживать всю целостность образовательной модели, чтобы каждый ученик имел возможность выстраивать индивидуальную образовательную траекторию.

Однако следует отметить, предпрофильная подготовка обучающихся ведется в МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» систематически не только в выпускных классах, но и с начальной школы. В рамках предпрофильной подготовки в школе прошла ежегодная неделя Профориентации, в рамках которой были проведены конкурсные мероприятия для обучающихся 1-8 классов, профориентационные беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями) 1-11-х классов, встречи с людьми разных профессий. Обучающиеся 7-8 классов посетили мастер классы и профессиональные пробы в ССУЗах.

Анализ воспитательной работы МОУ «Гимназия №34 им. Г.Д. Ермолаева» за 2023 – 2024 учебный год.

Воспитательная работа в МОУ «Гимназия №34 им. Г.Д.Ермолаева» в 2023-2024 учебном году проводилась на основе «Программы воспитания на 2022-2026 гг». На основании воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек), общая **цель воспитания** в школе – личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (т.е. в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (т.е. в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (т.е. в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые **приоритеты**, соответствующие трем уровням общего образования:

1. В воспитании детей младшего школьного возраста (уровень начального общего образования) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

К наиболее важным из них относятся следующие:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;
- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
- знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);
- проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

2. В воспитании детей подросткового возраста (уровень основного общего образования) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;

- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;

- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;

- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;

- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;

- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимно поддерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;

- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст – наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

3. В воспитании детей юношеского возраста (уровень среднего общего образования) таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.

Выделение данного приоритета связано с особенностями школьников юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический, социально значимый опыт, который они могут приобрести, в том числе и в школе. Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;

- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;

- опыт дел, направленных на пользу своему родному селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;

- опыт природоохранных дел;

- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;

- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;

- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;

- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;

- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;

- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

В основе системы воспитательной работы гимназии – совместная творческая деятельность детей и взрослых по различным **модулям**:

-основные школьные дела;

-классное руководство;

- внеурочная деятельность;

-школьный урок;

-самоуправление;

-внешкольные мероприятия;

- профориентация;

-работа с родителями;

-профилактика, безопасность;

-предметно-пространственная среда;

-социальное партнёрство;

-волонтерство.

В школе организована работа 32 кружков и секций в рамках внеурочной деятельности. Школьники различных возрастов имеют возможность заниматься в школе во внеурочное время с 9.00 до 19.00.

Мероприятия проводились согласно модулям по перспективным планам. Перспективный план на каждую четверть был составлен на основе плана воспитательной программы школы на 2023-2024 учебный год.

1. Профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений.

На начало 2023 – 2024 учебного года продолжена работа согласно «Программе по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, защите прав и интересов детей МОУ «Гимназии №34 им. Г.Д.Ермолаева на 2022-2026 годы», подписаны межведомственные планы или достигнуты договорённости о сотрудничестве с государственными ведомствами и общественными организациями:

- отделом ПДН ОП №2 в составе УМВД России по г. Саратову,
- Прокуратура Заводского района города Саратова;
- ГИБДД в составе УМВД России по г. Саратову;
- ОДН ПЛУ МВД России на транспорте;
- КДН и ЗП ар Заводскому району;
- ОГПН по Заводскому району г. Саратова;
- врачами психиатрами-наркологами ГУЗ «Саратовский городской психоневрологический диспансер»;
- Филиалом детской библиотеки № 43;
- ГБУ ДО «Региональный центр допризывной подготовки молодёжи к военной службе и военно-патриотического воспитания Саратовской области»;
- ГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям города Саратова»
- СРОО трезвости и здоровья;

Объектом осуществления профилактических мероприятий были (и являются):

- 1) обучающиеся школы в целом, а так же обучающиеся из подучётных категорий (СОП, состоящие на учёте в ПДН, состоящие на внутришкольном профилактическом учёте, в «группе риска»)
- 2) родители обучающихся (законные представители).

Профилактическая работа осуществляется по следующим направлениям:

- 1) составление, согласование и реализация планов, направленных на формирование правовой грамотности школьников, воспитание законопослушного поведения в учебном процессе и во внеурочное время, профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений,
- 2) выявление обучающихся, склонных к асоциальному поведению и семей, родители в которых отрицательно влияют на своих детей,
- 3) реализация межсетевых профилактических планов профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних,
- 4) организация и проведение профилактических воспитательных и просветительских мероприятий с обучающимися,
- 5) организация деятельности родительского лектория с целью разъяснения правового статуса несовершеннолетних, их родителей.

На внутришкольном учёте (ВШУ) состояли на начало учебного года: Иванов В.А., Кулев Р., Смирнова М., Колесникова Е. В течение года были поставлены на ВШУ: Матвеев М., Кулешова К. . В связи с исправлением были сняты в течении года с ВШУ Колесникова Е., Гуманюк А. На учете ПДН на начало года стояли: Иванов В., Шабаев М., В течение года поставлены: Тиунов Р., Кулешова К. С учета ПДН сняты: Кулешова К., Шабанов М. выбыл в ГБОУ СО «Саратовская кадетская школа-интернат №1 им. Б.Н.Ерёмина». На конец 2023-2024 г на учете ВШУ стоит 4, ПДН- 2 человека.

Многие классные руководители в целях повышения качества профилактической работы в классах сформировали «группы риска», что помогло своевременно выявлять обучающихся,

склонных к асоциальному поведению и семей СОП. Особо хочется отметить эффективную работу классных руководителей: Семенкову Т.Н., Козинскую А.В., Беркута Ю.Н.

С обучающимися школы, состоящими на профилактическом учёте, усилиями администрации школы, представителей заинтересованных ведомств регулярно проводились беседы, тренинги, просветительские и воспитательные мероприятия. Среди них следует отметить: беседы с инспекторами ПДН ОП №2 Кулькина О.В. и Бакановой А.А., врачом психиатром-наркологом Пименовой М.О., следователем следственного отдела по Заводскому району СУ СК РФ по Саратовской области Наджафовой Э.Э., психологом ЛПО №1 Шлыковой А.В., председателем КДН и ЗП Левиной О.В.

Школьники из данной категории на протяжении учебного года привлекались к занятиям в школьных кружках и секциях, к работе в органах ученического самоуправления школы.

Администрация школы в лице директора М.М. Кочугуевой, заместителей директора О.В.Калачевой, социальных педагогов школы Бредихиной О.С. и Ищенко Е.Ю., педагогов-психологов Щетининой О.В., Вагнер И.А. при непосредственном участии сотрудников УМВД продолжили практику проведения регулярных профилактических бесед с обучающимися и их родителями, что отражено в журнале регистрации профилактических бесед.

Классные руководители в свою очередь обязаны были в течение учебного года привлекать данную категорию обучающихся к участию в классных мероприятиях, обеспечить их максимальную занятость.

Наблюдательные дела обучающихся подучётных категорий своевременно велись, оформлялись и сдавались в администрацию школы, особенно следует отметить работу в этом направлении классных руководителей: Шатская А.Н., Грибова О.В.

Многие классные руководители в целях повышения качества профилактической работы в классах сформировали «группы риска», что помогло своевременно выявлять обучающихся, склонных к асоциальному поведению и семей СОП. Особо хочется отметить эффективную работу классных руководителей: Рябухиной Т.В., Митясовой Е.И.

С обучающимися школы, состоящими на профилактическом учёте, усилиями администрации школы, представителей заинтересованных ведомств регулярно проводились беседы, тренинги, просветительские и воспитательные мероприятия. Среди них следует отметить: беседы с инспекторами ПДН ОП №2 Кулькиной О.В. и Бакановой А.А., врачом психиатром-наркологом Пименовой М.О., следователем следственного отдела по Заводскому району СУ СК РФ по Саратовской области Наджафовой Э.Э., психологом ЛПО №1 Шлыковой А.В., председателем КДН и ЗП Левиной О.В.

Школьники из данной категории на протяжении учебного года привлекались к занятиям в школьных кружках и секциях, к работе в органах ученического самоуправления школы.

Классные руководители в свою очередь обязаны были в течение учебного года привлекать данную категорию обучающихся к участию в классных мероприятиях, обеспечить их максимальную занятость.

Межведомственные планы формирования правовой грамотности школьников, профилактика асоциального поведения, экстремизма, национализма, терроризма

№ п/п	Наименование плана или программы	Исполнители
1	Комплексные планы и планы мероприятий по профилактике асоциального поведения, травматизма, предупреждению несчастных случаев с детьми и подростками, суицидов несовершеннолетних	Администрация МО «Город Саратов», администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов» и ОУ района
2	План по профилактике асоциального поведения обучающихся МОУ «Гимназия №34 им. Г.Д.Ермолаева»	Отдел ПДН ОП № 2 в составе УМВД России по г. Саратову и МОУ «Гимназия №34 им. Г.Д.Ермолаева»
3	План профилактики ДДТТ	Отдел ГИБДД в составе УМВД России по г. Саратову и МОУ «Гимназия №34 им. Г.Д.Ермолаева»
4	План совместных мероприятий по организации профилактической работы, направленной на формирование навыков безопасного поведения, в том	Отдел государственного пожарного надзора по Заводскому району г. Саратова ГУ МЧС России по Саратовской области и администрация, педагоги, социально –

числе при угрозе совершения теракта, правил противопожарной безопасности образовательного учреждения	психологическая служба МОУ «Гимназия №34 им. Г.Д.Ермолаева»
--	---

Статистика обучающихся, состоящих на различного рода профилактических учётах по полугодиям 2023-2024 учебного года такова:

Сравнительный показатель	На начало 2023-2024 года	В течение 2023-2024 года	На конец 2023–2024 года
Количество преступлений, совершённых учащимися	3	1	1
Кол-во правонарушений	0	0	0
Состоят на учёт в ПДН	3	2	2
Состоят на внутришкольном учёте	5	6	4
Учёт у нарколога	-----	-----	-----
Снято с учёта ПДН	0	2	0
Поставлено на учёт в ПДН	0	1	0
Правонарушения ПДД	0	0	0

В результате проведённых профилактических мероприятий с обучающимися подучётных категорий в 2023-2024 учебном году следует отметить **положительные** изменения:

- ✓ с профучёта **ВШУ** сняты: Колесникова Е., Гуманюк А., Кулешова К.
- ✓ положительные изменения в дисциплине и обучении обучающихся можно отметить в 6 «Д» классе. Классный руководитель – педагог Щербакова Л.Е. смогла организовать работу с родителями учеников на принципах педагогики сотрудничества, привлечением детей к участию в мероприятиях различного уровня, добилась от своих воспитанников послушания и внеурочной занятости;
- ✓ сохранялась сложная социально-психологическая обстановка в 7 «Д» классе (классный руководитель Рябухина. Т.А.), но благодаря постоянному вмешательству администрации и членов социально-психологической службы школы, на конец учебного года положение стабилизировалось.

Однако обозначился и ряд **проблем**, которые подтвердились фактами:

- Сохранение социально опасного положения в семьях Белявских, Евдокимовых. Классным руководителям взять на контроль состояние в семьях детей, их посещение и обучение.

В соответствии с Программой профилактики, в целях гражданского и правового воспитания несовершеннолетних, были проведены многочисленные общешкольные воспитательные мероприятия, в числе которых следует отметить:

- ✓ Классный час «Организация учебно-воспитательного процесса в школе. Права и обязанности его участников» (1-11 классы)
- ✓ Конкурс рисунков на асфальте «Я люблю свой город» (5-6 классы)
- ✓ Классный час «Большая Беслана» (1-11 классы)
- ✓ Оформление классных уголков с введением информационных стендов о государственной и региональной символике
- ✓ Классный час «Что значит правовое поведение?» 1-11 класс
- ✓ Дискуссионная площадка «Права и обязанности несовершеннолетних» 7-8 классы
- ✓ Конкурс буклетов «Мои права» 5-6 классы
- ✓ «Дорогою добра» Социальная акция
- ✓ Круглый стол «Правовое движение молодых. История и современность»
- ✓ Классный час «Молодёжь и экстремизм»
- ✓ Классный час «День Воинской славы», посвященный снятию блокады Ленинграда и разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве

- ✓ Урок мужества «Слава защитнику Отечества»
- ✓ Литературно-музыкальная композиция к Дню интернационалиста
- ✓ Классный час «Правовое поведение подростка»
- ✓ Классный час «Слава нашей Победе»
- ✓ Смотр строя и песни «Отцов достойные сыны»

В 2023-2024 учебном году продолжил работу отряд ЮДП под руководством Щетининой О.В. Ребята активно участвуют в различных мероприятиях правового характера и сотрудничают с сотрудниками ПДН ОП №2. Отряд ЮДП провёл следующие мероприятия:

1. Юные друзья полиции проведение в 5 – х классах бесед на тему «О правилах безопасного поведения в школе». Изготовили и раздали тематические листовки
2. Юные друзья полиции проведение в 5 в классе бесед на тему «О правилах дорожного движения и безопасном поведении на дорогах». Изготовили и раздали тематические листовки.
3. «Поездка в автобусе должна быть безопасной!»
Именно под таким лозунгом участники движения ЮДП "Будущее поколение" инструктаж с малышами. Юные друзья полиции рассказали ребятам правила поведения в салоне автобуса и навыки безопасной поездки юных пассажиров в автобусе. ЮДП разобрали со школьниками правила безопасности при входе и выходе из автобуса, а также рассказали им о функциях ремней безопасности.
4. Участие в конкурсе творческих номеров «Волжские просторы» отрядов ЮДП
5. Конкурс рисунков «Умей сказать НЕТ!»(район – 3 место)
6. Конкурс «Последствия необратимы!» отрядов ЮДП: район – 1 место; город – 2 место
7. Участие в общешкольных мероприятиях как Почётный караул.

В повестку дня родительских собраний каждую четверть вводился вопрос по правовому просвещению законных представителей учащихся, например, «О правилах поведения несовершеннолетних в общественных местах, профилактика правонарушений (октябрь, декабрь 2022 г.), «Закон № 104-ЗСО от 29.07. 2009 г. «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области» (февраль 2023 г.) и др.

В школе была организована работа 3 кружков и секций для занятий школьников различных возрастов во внеурочное время с 9.00 ч. до 21.00 ч. Большое место в воспитательной системе занимает дополнительное образование. Целью внеучебной работы является выявление и развитие способностей каждого ребенка, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями, способной впоследствии на участие в духовном развитии общества.

Школьники также регулярно привлекались во внеурочное время к экскурсионным мероприятиям, например, поездки в музеи МВД г. Саратова, УФСИН Саратовской области, МЧС по Саратовской области, квесты в СГЮА, конкурсы ПАГСс.

2. Профилактика табакокурения, алкоголизма и наркомании.

В 2023 – 2024 учебном году в системе велась педагогическим коллективом работа по профилактике употребления несовершеннолетними алкоголя, табака, психоактивных веществ и курительных смесей, продолжилось сотрудничество школы с врачом наркологом-психиатром Пименова М.О., проведённые ею лектории оказали огромную помощь учащимся и педагогам. В апреле-мае 2024 года был проведен цикл онлайн бесед с учащимися школы сотрудниками Прокуратуры Заводского района Сухановым В.А., Рыбаковой Н.И., на темы: «Противодействие наркопреступности и профилактика наркомании в молодёжной среде», «Ответственность несовершеннолетних в сфере незаконного оборота наркотиков», «Может ли быть привлечен к ответственности несовершеннолетний за хранение и приобретение наркотических средств?», «Что такое «спайсы» и чем они опасны? Ответственность за их приобретение и хранение».

В рамках профилактической работы по недопущению случаев табакокурения, алкоголизма, употребления школьниками наркотических и психоактивных веществ в 2023 – 2023 учебном году проведена серия **мероприятий**, среди которых следует отметить:

- ✓ заседания Совета по профилактике асоциального поведения с участием инспектора ПДН Кулькиной О.В.– 10 заседаний;
- ✓ индивидуальные беседы с обучающимися: Смирновой М., Колесниковой Е., Гуманюк А., Ивановым В. и другими, родителями (законными представителями) несовершеннолетних членами администрации, классными руководителями, членами Профсовета, наркологом;
- ✓ Конкурс социальных плакатов, призывающих к отказу от алкоголя и курения 7-11 классы
- ✓ Проведение акции «Скажи жизни «Да!», посвященной дню борьбы со СПИДом,

- ✓ Выпуск буклетов «Вредные привычки» 5-7 класс;
- ✓ Выпуск листовок «Умей сказать «Нет!»» 8-9 класс;
- ✓ Выпуск листовок о СПИДе «Что такое ВИЧ!» 10-11 класс.
- ✓ Беседа о вреде алкоголизма, наркомании и табакокурения
- ✓ Акция «Здоровый образ жизни дарит радость» (раздача флаеров)
- ✓ Акция «Я – за здоровый образ жизни!» (анкетирование)
- ✓ Игра «Ключи здоровья»
- ✓ Классный час «Сохраним здоровье вместе»
- ✓ Классный час «Спорт против вредных привычек»

В системе с обучающимися и их родителями проводились тематические беседы и инструктажи по недопущению случаев табакокурения и алкоголизма, употребления наркотических и токсических веществ, что отмечено в планах воспитательной работы классных руководителей, протоколах родительских собраний. Заместителем директора по ВР Калачевой О.В. систематически проводились беседы с замеченными в данном правонарушении несовершеннолетними о содержании ФЗ РФ от 23.02.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»

При каждом установленном случае табакокурения и употребления алкоголя несовершеннолетними администрацией школы с участием заинтересованных ведомств проводится индивидуальная профилактическая работа с обучающимися и их родителями.

С сентября 2023 года соцпедагогом Бредихиной О.С. был проведён цикл лекций по профилактике табакокурения, употребления ПАВ и так называемых СНЮСов среди учащихся 6-9-х классов.

Таким образом, анализ проведённой профилактической работы подтверждает, что силами администрации школы, заинтересованных ведомств и общественных организаций **проведена всесторонняя профилактическая работа** по недопущению случаев табакокурения, употребления алкоголя, ПАВ и СНЮСОВ несовершеннолетними.

3. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ).

Проведение профилактических бесед и мероприятий с участием сотрудников ГИБДД-инспекторов по пропаганде Поповой В.В., сотрудника полка ДПС Парамоновой И.А., инспекторов ОДН ПЛУ на транспорте – Гагиной Я.Ю., Кишко Н.М. Во II полугодии все лекции и беседы проводились в очном режиме с соблюдением профилактических мер.

Периодичность занятий с обучающимися 1 – 11 классов не реже 1 раза в четверть. За отчётный период сотрудники ГИБДД и ОДН ПЛУ на транспорте провели 3 профилактические дистанционные беседы с обучающимися, посетили 2 общешкольных родительских собраний.

На сайте гимназии и в соцсети «ВКонтакте» с периодичностью 1-2 раза в четверть выкладывается материал по пропаганде ПДД, видеоролики ОГИБДД по г. Саратову, беседы инспекторов ОГИБДД по г. Саратову о важности и необходимости использования детского удерживающего устройства в автомобилях. Такие мероприятия безусловно интересны и ценны для учащихся.

В школе создан и функционирует отряд ЮИД, руководитель Семенкова Т.Н. Лекторские группы отряда ЮИД **2 раза в месяц** проводят минутки безопасности с обучающимися 1-4-х классов. Агитбригада отряда ЮИД является организатором агитбригад и других мероприятий для обучающихся школы, подготовкой мультимедийных презентаций для информационного экрана. Систематически отряд ЮИД готовит агитационные видеоролики, которые классные руководители используют в подготовке и проведении классных часов и бесед по профилактике ДДТТ. В 2023 году отряд ЮИД активно участвовал в организации проведения Всероссийских акций «Будь ярким», «Я заметный пешеход!». Среди младших школьников отрядом ЮИД проводились: беседа-презентация «Дворовые «ловушки» для пешеходов», беседа-презентация «Безопасное лето»

Информация о содержании профилактических мероприятий по ПДД и профилактике ДДТТ, агитационный материал доводятся до сведения школьников и их родителей через родительские собрания, школьный сайт, соцсеть «ВКонтакте».

Организация и проведение мероприятий с обучающимися, направленных на профилактику ДДТТ:

- ✓ Классный час по ПДД и профилактике ДДТТ «ПДД- твоя безопасность на колёсах» (1-11 класс)

- ✓ Размещение в дневниках схем безопасного маршрута «Дом - школа-дом» (1- 5 класс)
- ✓ Оформление отрядных уголков по Правилам дорожного движения (1-4 класс)
- ✓ Участие во Всероссийской акции «Я заметный пешеход», «Будь ярким» (1-4-е классы)
- ✓ Конкурс плакатов «Азбука дорожной науки» (5-11 классы)
- ✓ Единый классный час «Безопасность на дорогах»
- ✓ Беседы сотрудника ОИАЗ ГИБДД г. Саратова Парамоновой И.А., пресс-секретарём ОГИБДД Курмакаевой Г.Р. носили систематический характер (1 раз в месяц) как с детьми, так и с родителями (законными представителями) как в дистанционной, так и очной форме.
- ✓ Систематические инструктажи по безопасности на дорогах и соблюдению ПДД.

Профилактическая работа проводилась не только с обучающимися, но и родителями. При этом, среди традиционных мероприятий были проведены акции, направленные на привлечение внимания к проблеме ДДТТ сразу трёх сторон: школы, родителей, обучающихся. (январь-май 2024г.)

Организация работы родительского патруля. 1.09.2022 года в МОУ «Гимназия №34 им. Г.Д.Ермолаева» создан в целях предупреждения ДДТТ, профилактики безнадзорности и правонарушений подростков родительский патруль. (приказ №508-0 от 1.09.2021г.) В его состав входит 5 человек, которые организованно контролируют соблюдение ПДД, общественного порядка в период массовых мероприятий и криминогенных ситуаций путём выходов в микрорайон ОУ. В 2023г. родительский патруль продолжал свою работу.

4. Профилактика терроризма, экстремизма и национализма.

Профилактическая работа ведётся по следующим направлениям:

- ✓ воспитание обучающихся на основе поликультурности, межнационального и межрелигиозного согласия через проведение массовых воспитательных мероприятий совместно с РПЦ, ДУМП, введение уроков ОРКСЭ и «Православная культура» в учебный план;
- ✓ проведение мероприятий, направленных на увековечивание событий, связанных с героическим прошлым нашего многонационального народа;
- ✓ встречи с представителями силовых структур с целью проведения бесед об опасности проявлений экстремизма и терроризма и об ответственности за данные преступления;
- ✓ проведение практических занятий с отработкой действий в ЧС, в том числе связанных с терроризмом.

С первого по десятый классам школы ведётся изучение предмета «Основы православной культуры», в 4 – х классах - ОРКСЭ.

Диалог религий помогает избежать конфликтов на национальной и религиозной почве. Школьники с помощью духовных наставников осознают, что искренне верующий человек не может быть безнравственным, нетерпимым к человеку другой конфессии или народности.

В рамках реализации межведомственных планов по профилактике экстремизма, национализма в 2023 – 2024 учебном году были проведены следующие **мероприятия**, направленные на профилактику национализма, экстремизма и терроризма:

- ✓ «Эхо Беслана» (1-11 классы) Единый классный час
- ✓ Классный час «Мир весь толерантен»
- ✓ «Дорогою добра», «Добрый пёс» Социальная акция
- ✓ Конференция «Глобальные проблемы человечества» (10-11)
- ✓ Единый классный час «Международный терроризм и правовая борьба с ним»
- ✓ Классный час «Молодёжь и экстремизм»

В целом, анализируя деятельность педагогического коллектива и классных руководителей, следует отметить, что профилактика национализма, экстремизма, терроризма организована удовлетворительно.

5. Формирование позитивного жизненного стиля у несовершеннолетних, первичная профилактика суицидальных проявлений у несовершеннолетних.

В городе Саратове продолжают случаться совершённые несовершеннолетними суицидальных действий. В связи с этим администрацией, педагогическим коллективом и социально-психологической службой школы проводится значительная профилактическая работа, направленная на профилактику суицидальных явления в подростковой среде. Это – выявление подростков, имеющих признаки психологической тревожности, групповая и индивидуальная работа с данной категорией подростков и их родителей (законных представителей) психологами

школы Вагнер И.А., Щетининой О.В. создана психологическая система медиации в школе, которая строится на принципах «экологии души», а так же 100% занятости обучающихся во внеурочное время.

Были проведены родительские собрания с элементами лектория, в которых, приняли участие специалисты-психологи школы, ОЭПП, ГБУ СО СРЦ «Возвращение». Родителям были даны рекомендации по профилактике первичных суицидальных явлений в подростковой среде, рассказано о проводимой школой и заинтересованными ведомствами и общественными организациями деятельности в данном направлении.

Психологами школы Вагнер И.А., Щетининой О.В., была разработана программа по снижению риска суицидального поведения подростков, согласно которой они проводили тренинги, анкетирования для раннего выявления тревожности у детей. Далее оказывали психологическую помощь самим детям и их родителям.

В результате проделанной работы, в группе детей, проявивших признаки психологической «тревожности» и выделенных психологом для проведения коррекционно-реабилитационной работы, произошёл рост позитивной мотивации, а общими усилиями школы, родителей, сотрудников ведомств, произошло развитие тенденции по формированию позитивного жизненного стиля обучающихся.

6. Деятельность Совета по профилактике асоциального поведения обучающихся.

В 2023 – 2024 уч.г. было проведено 10 заседаний Совета школы по профилактике асоциального поведения учащихся, на заседаниях которых в качестве приглашённых присутствовали инспектор ПДН Кулькина О.В., нарколог Пименова М.О. На заседаниях заслушивались вопросы: профилактики наркомании, токсикомании, употребления Снюсов, в том числе растительного происхождения психотропных веществ; фактов употребления алкоголя, табакокурения, нарушений обучающимися школы Устава учреждения, правонарушений, в том числе ПДД и правонарушения против собственности, социальной обстановки в семьях обучающихся, слабого контроля со стороны родителей за досугом учащихся, содержания и реализации сетевых программ, профилактики экстремизма и национализма, профилактики первичных суицидальных признаков, фактов жестокого обращения в семьях.

В течение учебного года была организована так же работа Уполномоченного по правам участников учебно – воспитательного процесса Щетининой О.В. В соответствии с Положением и планом работы на 2023 – 2024 учебный год. Обучающиеся школы впервые за много лет приняли участие в правовых муниципальных конкурсах и конференциях и стали их призёрами.

Уполномоченным были проведены следующие **мероприятия:**

Викторина «Правовая азбука» (1-4 классы)

Дискуссионная площадка «Права и обязанности несовершеннолетних» (7-8 классы)

7. Работа по правовому просвещению и создания безопасной среды для детей родителями в 2023 – 2024 учебном году администрацией школы, психологами, педагогическим коллективом проводилась в системе.

Классные руководители проводили инструктажи, которые подробно ознакомили родителей с такими документами как Конституция РФ, Семейный кодекс, Устав школы, КоАП РФ в вопросах выполнения родительских обязанностей. Так же с родителями проводились лектории по контролю за детьми и воспитанию в детях законопослушного поведения, как в общественных местах, так и на транспортной инфраструктуре в целях безопасности. Было проведено 4 общешкольных родительских собраний, на которых выступали сотрудники различных ведомств по данным темам, родители имели возможность проконсультироваться по интересующим правовым вопросам и вопросам воспитания.

На итоговом заседании Совета по профилактике деятельность педагогического коллектива по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних была признана удовлетворительной.

Одними из **причин**, способствующих совершению правонарушений обучающимися следует отметить: социальный фактор: в связи с низкими доходами, родителям приходится много работать, что в свою очередь ведёт к снижению контроля за воспитанностью детей, степенью их готовности к урокам, организацией досуга. Отсутствие должного контроля со стороны родителей за детьми порождают настроения безнаказанности у последних. Родители, занятые материальными проблемами, не всегда внимают педагогическим рекомендациям и формально относятся к проблеме

воспитания. Другая причина связана с тем, что подобные родители могут быть не выявленными классными руководителями, и как результат: с ними не проводится необходимая профилактическая и просветительская работа на уровне классов до момента совершения ими или их детьми противоправных действий.

8. Экологическое воспитание школьников и «экология души» (духовно-нравственное направление).

Одним из основных направлений работы является воспитание любви к окружающему миру, заботе о природе. В этом году в школе продолжал свою работу отряд волонтеров «Аврора». Его руководитель Авдеева М.Х., совместно с «Движением первых» проектировала и реализовывала в жизнь экологические проекты, проекты помощи малообеспеченным слоям населения, волонтерские походы по очистке природных объектов и другие мероприятия. Младший отряд волонтеров «Добротворцы» под руководством соцпедагога Бредихиной О.С. и музыкального руководителя Андреевой А.С., систематически проводили благотворительные акции в центрах реабилитации и больницах города совместно с представителями саратовской епархии. В целом согласно плану воспитательной работы по данному направлению были проведены следующие мероприятия:

- Акция «Молоды душой» ко Дню пожилого человека
- Всероссийская акция «Обычное дело»
- Праздничный концерт ко Дню учителя
- Фотоконкурс «Саратов в красках осени» (8-11 классы)
- «Дорогою добра» Социальная акция
- Конкурс открыток «Самой родной...»
- Акция «Бумажный бум!»
- Театральное представление «Пасхальная радость»
- Благотворительная акция «Помоги ближнему своему»
- Участие в проекте «Любимый город без мусора»

Духовно-нравственное направление играет основополагающую роль в воспитании любви к ближнему, уважении и милосердию. Основными положениями воспитательной работы в указанном направлении стали: «экология души» детей и подростков, основанная на милосердии, терпимости, уважении к окружающим, бережном отношении к природе, здоровый образ жизни; нравственное развитие школьников через религиозную и экологическую этику.

Для профориентационной пропаганды с учащимися выпускных классов был организован просмотр видеоуроков на образовательной платформе «Проектория». Классными руководителями были проведены классные часы по профилактике ДТП и ДДТТ на платформе «Учи.ру» и с использованием самостоятельно изготовленных презентаций.

Активную работу по пропаганде ведёт школьный отряд скаутов под руководством Горбулёвой С.В. Они стали победителями номинаций в Открытом областном конкурсе – марафоне «Я выбираю здоровье! А ты?» СРОО трезвости и здоровья в рамках реализации проекта «Трезвый креатив» при поддержке Фонда президентских грантов. Участники систематически принимают участие в Программе "Трезво и здраво" летнего слёта "ОПЛОТ - 2021", производимого в рамках реализации проекта "ОПЛОТ УСПЕХА" при поддержке Фонда президентских грантов, в Краеведческой игре «Саратов спортивный» посвященный Дню Трезвости, Межрегиональный открытый дистанционный онлайн фестиваль-конкурс патриотической песни, конкурс "ОПЛОТ УСПЕХА" при поддержке Фонда президентских грантов Интерактивная игра «Во славу Отечества» СРОО трезвости и здоровья, посвященной Дню Героя Отечества Интерактивная игра «Трезвые забавы», проводимые в рамках президентского проекта «Оплот успеха».

Одним из основных направлений работы является воспитание любви к окружающему миру, заботе о природе. В апреле-мае продолжал свою работу отряд волонтеров «Аврора». Его руководитель Авдеева М.Х., совместно с «Движением первых» участвовала в видеоконференциях по проектированию и реализации в жизнь экологических проектов. Отряд активно продолжает участие в практико-ориентированных (социальных) проектах «Любимый город без мусора», «Сдаём вместе!», «Лапа помощи», «Водорослям крышка!», «В зоопарке ждут подарков». Ребята продолжают правильно сортировать мусор дома, рассказывают об этом в сети Интернет и делятся своими знаниями. На постоянной основе организован сбор корма для животных, крышек от пластиковых бутылок и макулатуры. Так же члены отряда стали организаторами проведения

регионального голосования в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на площадках Заводского района города Саратова. Основными формами работы можно считать: занятия в кружках, в рамках внеаудиторной занятости по данному направлению; участие и проведение православных и фольклорных праздников и фестивалей; тематические классные часы, экскурсии в храмы города Саратова.

В рамках духовно-нравственного воспитания учащихся следует выделить наиболее яркие массовые мероприятия:

- Праздничный концерт ко Дню Учителя,
- 8 марта, Дню семьи, Дню пожилого человека,
- ко Дню Матери; Акция «Молоды душой» ко Дню пожилого человека,
- Конкурс открыток «Самой родной...»,
- Концерт ко Дню Матери,
- участие в торжественной акции «Праздник в дом ветерану»;
- оказание помощи ветеранам «Забота, помощь, милосердие»;

Такое событие нашей страны, как 79-летие Победы в Великой Отечественной войне, нашло отклик в сердцах учащихся школы и их родителей. Они приняли массовое участие в конкурсах и акциях, приуроченных к этой дате. Большое количество учащихся и их родителей приняли участие во Всероссийских и Международных акциях. Выкладывали фото своих родственников, погибших на фронтах войны, на портале «Бессмертный полк», сами участвовали в школьном, городском шествии «Бессмертного полка». Украшали окна символикой Победы в рамках акции «Окна Победы». Зажигали свечи 9 мая, присоединяясь к акции «Фонарики Победы». Прикрепляли на праздничную одежду Георгиевскую ленточку и фото выкладывали в социальной сети «ВКонтакте». Отряд волонтеров школы стал инициатором присоединения к акции «Сад Победы». Учащиеся сажали деревья в память о погибших родственниках. А те, кто не могли сажать деревья, присоединились в акции, нарисовав рисунок дерева, которое они посадят в будущем.

Учащиеся МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д.Ермолаева» стали победителями и призёрами конкурсов и акций военной тематики различного уровня:

- «Диктант Победы – Всероссийский онлайн тест;
- «От этапов войны до салютов Победы»- Областной марафон;
- «День Победы»- Всероссийский единый урок;
- «Цена Победы»- Городской патриотический конкурс;
- «Помнит сердце, не забудет никогда» - Всероссийский конкурс чтецов;
- «День Великой Победы»- Международный конкурс чтецов;
- «Спасибо за Победу!» - Открытый Всероссийский онлайн-фестиваль;

9. Спортивно-массовая работа с обучающимися.

Направление спортивной подготовки играет очень большую роль в формировании гармонично развитой личности. Участие в спортивных соревнованиях были систематическими, команды школы по различным видам спорта становились неоднократными победителями и призёрами. Массовые спортивные праздники пользовались большой популярностью среди обучающихся.

Учителями физической культуры Саприной Н.В., Тищенко С.Н., Сабининым А.С., Умаралиевым Б.Р., Ягодиным М.А., Климовой И.В., Беловым И.И., Горбуновой Т.В. была организована работа спортивных секций по баскетболу, волейболу, футболу, брейк-дансу, общей физической подготовке. Занятия в этих секциях пользовались большой популярностью у обучающихся школы и детей микрорайона. Проводились занятия по графику и с соблюдением требований и норм безопасности.

В целом, работу по организации спортивно-массовой работы с обучающимися и детьми микрорайона можно считать удовлетворительной.

10. Участие обучающихся МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д.Ермолаева» в мероприятиях различного уровня за 2023-2024 учебный год.

Внеурочная деятельность является основополагающей в воспитании навыков занятости и всестороннего развития. В таблице указаны основные мероприятия внеурочной деятельности учащихся. Всего на мероприятиях различного уровня участвовало **более 1500** обучающихся:

Международные	Всероссийские	Региональные	Муниципальные	Районные
60	158	458	570	295

**Участие обучающихся МОУ «Гимназия №34 им. Г.Д.Ермолаева»
в конкурсах различного уровня 2023-2024 учебный год**

Название мероприятия	Дата	Кол-во участников	Призеры, победители	Уровень	Руководитель
Учебные сборы в учебно-методическом центре «АВАНГАРД»	29.09.2023	58	Шмидт А.А. 10 место Иванов В.Э. 3 место Мочалин И.С. 2 место Нуров М.М. 3 место	Городской	Саприна Н.В.
Сочинение «Память сильнее времени»	Сентябрь 2023	58		Городской	Учителя русского языка и литературы
Свидетельство о занесении на доску почета	Сентябрь 2023	2	Козлова В.	Городской	
Городская волонтерская акция «Чистый город-зеленый город»	14.09.2023	15	Волонтерский отряд «Аврора»	Городской	Авдеева М.Х.
Всероссийский детский творческий конкурс «Все профессии важны»	23.08.2023		Крылов Семен 1 место	всероссийский	Митясова Е.И.
Международная премия в области культуры и искусств «Время первых»	Сентябрь 2023	3	Евтеев Святослав, Кулдашева Арина, Федорова Лилия Лауреаты 1 степени	Международный	
Осенний скаутский слёт «Успех» в рамках проекта «Оплот успеха»	30.10.2023	15	Отряд скаутов «Сороконожки» 1 место	Городской	Горбулева С.В.
Помощь животным акция	Октябрь 2023	2400	волонтерский отряд Аврора Благодарность	Городской	Калачева О.В.
Экологический субботник	Октябрь 2023	20	Аврора, Сороконожки благодарность	Региональный	Авдеева М.Х., Горбулева С.В.
Онлайн-олимпиада «Безопасные дороги»	Октябрь 2023	25	Победитель, Солодко Маргарита, победитель Алексей Головня	Всероссийский	Классные руководители
Познавательная игра «Интеллектуалити»	Октябрь 2023	90	Команда 8х классов БЕБРИКа – 3 место	Городской	Замдиректора по ВР
Цифровой диктант	Октябрь 2023	6	6 сертификатов о прохождении	Всероссийский	
Первенство Саратовской области по всестилевому каратэ	01.10.2023	1	Лысаков Родион – 1 место (ката и команда), 2 место – до 50кг	Региональный	
Занесение на Доску успеха молодежи	22.09.23	1	Козлова Варвара	Региональный	
Районный фестиваль «Мы разные, но мы вместе»	12.12.23	10	Терскова Екатерина, Кострикова Анна, Конакова Анастасия, Вялова Ева, Гурьянова Ксения, Фатеева Вероника, Филимонова Екатерина	Районный	Авдеева М.Х., Громкова С.В., Щетинина О.В.

Интеллектуальная игра «Путешествие в мир наук»	Ноябрь 2023	5	Кубадова Ф, Кубадова В., Гараева А, Гуськова А., Ануфриева Я.,	Всероссийский	Классный руководитель
НПК «Планета эрудитов»	20.12.23	1	Терскова Екатерина, 3 место	Городской	Кулдашева Е.В.
Конкурс Елочных украшений	22.12.23	1	Жаренова Мария, почетная грамота	Региональный	Классный руководитель
Хакатон	23-26.11.23	5	Лазуткин Кирилл, Кутин Егор, Рыжков Артем, Тропин Аркадий, 2 место	Всероссийский	
Онлайн-викторина «Осторожно, зима»	21.12.23	1	Березина Дарина, диплом	Всероссийский	Классный руководитель
Культура вокруг нас, олимпиада	Декабрь 23	1	Маслов Матвей, победитель	Всероссийский	Классный руководитель
Купеческое собрание: прошлое и настоящее	Декабрь 2023		Команда 5 в класса, 2 место	Городской	Классный руководитель Иванова Ю.Ю.
НПК «Современные научные тенденции в ветеринарии»	Декабрь 2023		Какурина Ангелина, 1 степень	Международный	
7-й всероссийский правовой (юридический) диктант	Декабрь 2023	50		Всероссийский	Классный руководитель
Технологический диктант	Декабрь 2023	70		Всероссийский	Классный руководитель
Международная выставка «Земля смеется цветами»	Ноябрь 2023	1	Попков Кирилл, 6б	Международный	Классный руководитель
Соревнования по вестилевому каратэ	1-4 декабря 2023	1	Лысаков Родион, 2 место	Всероссийский	
Городской конкурс «Дважды два»	28.11.23	5	Команда фиксика, 1 место	Городской	Кривцов А.А.
Олимпиада по избирательному праву	Декабрь 2023	5	Пинчук Варвара, участие Ганина Алина, победа, 1 место, Кажмулинова Джамира, участие	Региональный	Классный руководитель
Тест по истории ВОВ	1.12.2023	150		Международный	Учителя истории
Серебряный дождь-2023	13.11.2023	1	Косова Алена, лауреат 1 степени	Городской	Воронова Г.Б.
Экодиктант-2023	28.11.2023	70		всероссийский	Классный руководитель
Конкурс Права человека глазами ребенка	28.11.2023	1	Артемьев Илья, 3 место	Региональный	Классный руководитель
Районная легкоатлетическая эстафета	Ноябрь 2023	5	Команда Гимназии, 1 место	Районный	
Знатоки-2023	Декабрь 2023	5	Команда Призма, участие	Региональный	
Клубный турнир по кудо	Декабрь 2023	1	Маслов Матвей, 2 место	Районный	
Мозговой штурм «Геймдев саратов»	Ноябрь 2023	2	Крипто экшн, 3 место	Муниципальный	
Всероссийский конкурс Ученик года	Декабрь 2023	1	Козлова Варвара, участие	Всероссийский	Классный руководитель
Конкурс поделок «Права человека глазами ребенка»	13 октября 2023	1	Артемьев Илья, 1 место	Муниципальный	
2 всероссийский конкурс «Надежда России»	1 октября 2023	1	Артемьев Илья, 1 место	Всероссийский	
Медиаэкспедиция юнпрес	19-21 декабря 2023	1	Хохлов Александр, диплом	Всероссийский	
Муниципальная НПК	Январь 2024	3	Терскова Екатерина	Муниципальный	Кулдашева Е.В.

Муниципальная НПК	Январь 2024	1 Участник	Плотникова Валерия	Муниципальный	Кулдашева Е.В.
Серебряный знак ГТО	Январь 2024	1	Перов Иван	Всероссийский	
Интеллектуальная игра «Путешествие в мир наук»	Декабрь 2023	3 Лауреат	Кубатова Венера Кубатова Фатиха Гараева Алина	Региональный	
Фестиваль «мы разные, но мы вместе»	декабрь 2023	1 Участник	Терскова Екатерина	Районный	Авдеева М.Х.
Конкурс творческих работ «Красота гор»	Январь 2024	1 Диплом 1 степени	Донченко Михаил	Региональный	Громкова С. Н.
Конкурс творческих работ «Красота гор»	Январь 2024	1 Диплом 3 степени	Липовой Егор	Региональный	Громкова С. Н.
Конкурс «Успех в трезвости и здравии»	Январь 2024	1 Грамота победителя	Бомов Глеб	региональный	Горбулёва С.В.
Конкурс «Сказка на ёлке»	Декабрь 2023	1 Грамота победителя	Липовой Егор	Региональный	Громкова С.В.
Конкурс «Волшебник-Новый год!»	Январь 2024	1 Диплом 1 степени	Трохина Дарья	Региональный	
Международная выездная выставка «Земля смеётся цветами»	декабрь 2023	1 Лауреат 3 степени	Попков Кирилл	Международный	
Всероссийская заочная историческая олимпиада	Январь 2024	Участник	9 учащихся	Региональный	Плотникова Л.В.
Экологический проект «Сохраним Волгу-сохраним Россию»	Февраль 2024	Участник	4 учащихся	Региональный	Авдеева М.Х.
Конкурс «О космосе слагаются легенды»	Март 2024	2 Участник	Саютина Анастасия Лаврентьева Ксения	региональный	Кулдашева Е.В.
Конкурс «Весна! Творчество! Фантазия!»	Январь 2024	1 победитель и 3 призёра	Мизякина Анна Пастухова Варвара Казанкова Анна Гараева Алина	Районный	Щегина О.В
НПК «Первые открытия»	февраль 2024	1призер	Халова Алёна	районный	Громкова С.Н.
Чемпионат деловой игры «Выборы»	Январь 2024	5 участники		Региональный	Лавнова Л.В., Авдеева М.Х., Плотникова Л.В.
Конкурс «Безопасность глазами детей»	Январь 2024	2 победитель и призёр	Нурков Иван Евушкин Данила	Городской	Кривцов А.А.
НПК «Современные политико-правовые технологии»	Март 2024	1 призёр	Васильева Екатерина	Муниципальный	Плотникова Л.В.
НПК «Патриоты России»	Март 2024	Победитель и призёры	9 человек	Муниципальный	Верчинская Л.В., Авилова С.И., Денисова Л.А.
Семинар-практикум «Праздник нынче озорной... Масленица»	Март 2024	1 участник	Березина Дарина	Региональный	Митясова Е.И.
Олимпиада по физике Вавиловского университета	Февраль 2024	1 призёр	Афонюшкин Максим	региональный	Конакова Л.В.
НПК «Мир без границ»	февраль 2024	1 участник	Вихрев Максим	Муниципальный	Авдеева М.Х.
Онлайн- викторина «Российские правоведы...»	Октябрь 2023	1 участник	Такаева Екатерина	Региональный	Авдеева М.Х.
Фестиваль «Политика вокруг нас»	Март 2024	1 призёр	Красичков Владислав	Региональный	Кулдашева Е.В.

Конкурс «Крылатые соседи»	Март 2024	1 победитель	Вялова Ева	Региональный	
Творческий конкурс «О космосе слагают легенды»	Март 2024	1 участник	Лаврентьева Ксения	Региональный	
Соревнования по волейболу	Февраль-март 2024	24 победителя		Районный	Ягодин М.А., Умаралиев Б.Р.
Городская устная олимпиада по математике	Май 2024	2 победителя	Комлев Серафим, Поликарпова Варвара.	Муниципальный	
Форум волонтерских отрядов «#ВолонтерВТRENDE»	Май 2024	15 участников		Региональный	Сереброва В.К.
Крнкупс-фестиваль «Дети и война»	Май 2024	1 победитель	Суркова Алиса	Всероссийский	
Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки, посвященный Году семьи	Апрель 2024	участие	Семья Сидельниковых	Региональный	
НПК «первый шаг в науку»	Март 2024	Призёр	Африкантова Ксения Рахимова Арина	Муниципальный	Ичитовкина Т.В.
Диктант Победы	Апрель 2024	участники	60	Всероссийский	
Форум «Молодые интеллектуалы России»	Февраль 2024	Гран-при Победителей призёров	5 10 12	Всероссийский	Верчинская Л.В.
Семинар-практикум	Март 2024	участие	Березина Дарина	Региональный	Митясова Е.И.
Олимпиада по физике	Февраль 2024	Победитель	Афонюшкин Максим	Региональный	Конакова Л.В.
Онлайн-викторина	Октябрь 2024	участие	Такаева Екатерина	Региональный	
Интернет-марафон «Знаете каким он парнем был...»	Апрель 2024	участие	Команда «Кедр» -6 человек	Региональный	Кулдашева Е.и.
Видеомост «К подвигу героев сердцем прикоснитесь»	Май 2024	участие	7 учащихся	Региональный	Полякова Н.А.
Конкурс художественного слова	Апрель2024	Победитель	Гетманов Илья Евтеев Святослав	Всероссийский	
Викторина, посвященная 215-летию со дня рождения Н.В.Гоголя	Апрель 2024	Победитель	Кочнева Камила	Региональный	
Конкурс «Зажги свою звезду»	Апрель 2024	Победитель	Хор «Звёздочки» - 25 человек	Региональный	Воронова Г.Б.
Конкурс «Весна! Творчество! Фантазия»	Март 2024	Победитель	Нурков Иван	Муниципальный	Кривцов А.А.
Чемпионат искусств «Кубок наций»	Апрель 2024	Победитель	Гетманов Илья	Международный	
Краеведческая конференция «Отечество: саратовский край в истории Росии»	Апрель 2024	победитель	Паршаков Иван	Региональный	Авилова С.И.
Экологическая акция «Водорослям крышка!»	Апрель 2024	Участие	1200 человек	Всероссийская	Авдеева М.Х.
Конкурс «Ученик года»	Февраль 2024	Участие	Козлова Варвара	Региональный	Ярославцева Т.П.
Благотворительные акции помощи бездомным животным «Доброе сердце-2023», «В зоопарке ждут подарки-2023»	Октябрь-март 2024	участие	1500 человек	Региональный	Авдеева М.Х.
Фестиваль детского творчества «Салют Победе!»	Май 2024	Победа Призёр	Халова Алена Кравцова Ангелина	Муниципальный	Громкова С.Н. Елистратова Н.А.

Интеллектуальная игра «Война-это кто кого передумает»	Май 2024	Победа	30 человек	Региональный	

Общие выводы об итогах воспитательной работы в ОУ.

- Воспитательная образовательная система становится приоритетной в гимназии. Система воспитательной работы является основной составляющей деятельности педагогов, интегрированной в общий процесс обучения и воспитания.
- Возможность дистанционного обучения дало возможность участия наибольшего количества детей, раскрыть их творческий и интеллектуальный потенциал.
- Проведенную воспитательную работу в гимназии в 2023-2024 учебном году считать **удовлетворительной.**

Раздел II.

2. Организационно-педагогические мероприятия

Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация 2024-2025 учебный год

2.1. Педагогические советы

2.2. Собрание при директоре

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
I. Воспитание патриотизма подрастающего поколения на основе инновационных технологий обучения»				
1.	Планирование работы МО в рамках реализации единой методической темы.	август	председатели МО	
2.	Организация работы внутришкольного постоянно действующего методического семинара учителей.	в течение года	заместители директора по УВР	
3.	Планирование и проведение городских и районных научно-методических семинаров на базе школы.	сентябрь, в течение года	директор, заместители директора по УВР, председатели МО	
4.	Организация и проведение педагогических чтений по актуальным вопросам обучения и воспитания.	март	директор, заместители директора по УВР, председатели МО	
5.	Фестиваль педагогического мастерства «Урок – 2025» (по отдельному плану)	апрель	заместители директора по УВР, председатели МО	
6.	Методические недели (по отдельному плану)	в течение года	заместители директора по УВР, ВР председатели МО	
7.	Предметные недели (по отдельному плану)	в течение года	заместители директора по УВР, ВР председатели МО	
8.	Подведение итогов и анализ работы школы в рамках единой методической темы, планирование деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год	август	директор, заместители директора по УВР, председатели МО	
II. Организация деятельности методического совета				
1.	Формирование методического совета на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	директор	
2.	Планирование деятельности методического совета на 2024-2025 учебный год	сентябрь	председатели МО	
III Работа с молодыми специалистами				
1.	Оказание помощи в подборе методической литературы	в течение года	заместители директора по УВР, председатель МО	

			учитель-наставник, библиотекарь	
2.	Организация и проведение собеседований по теме: а) учебный план: программа, тематическое планирование, поурочное планирование; постановка целей и задач урока; планирование воспитательной работы; б) методические требования к современному уроку; в) работа со школьной документацией; г) самоанализ урока; д) организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся.	в течение года	председатель МО, учитель-наставник	
3.	Организация посещения уроков молодого специалиста учителем - наставником с целью оказания методической помощи	в течение года	учитель-наставник	
4.	Посещение уроков молодого специалиста членами администрации школы, председателем МО	в течение года	заместители директора по УВР, председатель МО	
5.	Посещение молодым специалистом уроков творчески работающих учителей	в течение года	председатель МО	
6.	Подведение итогов, анализ и самоанализ работы молодого специалиста. Анкетирование с целью выявления профессиональных затруднений. Разработка плана совместных действий администрации школы, методического объединения учителей истории, начальных классов, русского языка и литературы учителя-наставника и молодого специалиста по созданию благоприятных условий для повышения методического мастерства молодого педагога.	май	заместители директора по УВР, председатель МО, учитель-наставник, молодой специалист	

IV. Система повышения квалификации учителей (наставничество, повышение) уровня образования, семинары, курсы)

1.	Оформление заявок на курсы повышения квалификации учителей ГАУ ДПО "САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ"	май-сентябрь	заместитель директора по УВР	
2.	Оформление заявок на тематические курсы в ГАУ ДПО "САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ"	в течение года	заместитель директора по УВР	
3.	Оформление заявок на дистанционные курсы в ГАУ ДПО "САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ"	в течение года	заместитель директора по УВР	
4.	Направить на курсы в ГАУ ДПО "САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ" пед. работников у	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, председатели МО	

	которых заканчиваются курсы повышения квалификации тех учителей и работников, у которых истек срок предыдущей курсовой подготовки			
5.	Отслеживание курсовой системы повышения (проверка и контроль результативности)	в течение года	заместитель директора по УВР	
6.	Взаимопосещение уроков, занятий элективных предметов, неаудиторных занятий и внеклассных мероприятий учителями-предметниками.	в течение года	председатели МО	
7.	Организация работы общешкольного постоянно действующего методического семинара учителей.	в течение года	заместители директора по УВР, председатели МО	
8.	Планирование и проведение городских и районных научно-методических семинаров на базе школы	в течение года	директор, заместители директора по УВР, председатели МО	
9.	Посещение педагогами школы научно – методических семинаров различного уровня.	в течение года	заместители директора по УВР, председатели МО	
10.	Тренинг межличностного общения для педагогов.	один раз в четверть	педагог - психолог	
11.	Семинар по вопросам педагогической психологии и психодиагностики.	один раз в четверть	педагог - психолог	

V. Система самообразования педагогических кадров

1.	Выбор педагогическими работниками тем самообразования в рамках единой методической темы школы.	сентябрь	заместители директора по УВР, председатели МО	
2.	Разработки педагогическими работниками планов совершенствования педагогического мастерства.	сентябрь	заместители директора по УВР, председатели МО, учителя-предметники	
4.	Творческие отчеты педагогических работников по планам самообразования.	декабрь май	заместители директора по УВР, председатели МО, учителя-предметники	
5.	Организация семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальным проблемам обучения и воспитания педагогическими работниками школы на добровольной основе.	в течение года	заместители директора по УВР, председатели МО, учителя-предметники	
6.	Обновление библиотечного фонда школы современной научно-методической учебной литературой.	в течение года	директор, библиотекарь	

VI. Изучение, обобщение и распространение передового опыта

1.	Изучить и обобщить опыт учителей - предметников по проблеме: «Новые подходы в организации учебно-воспитательного процесса в условиях перехода на новые ФГОС НОО,ООО, СОО».	в течение года	заместитель директора по УВР. председатель МО, учителя предметники	
2.	Планирование и проведение городских и районных научно-методических семинаров на базе школы.	в течение года	директор	

3.	Организация и проведение педагогических чтений по актуальным вопросам обучения и воспитания.	в течение года	заместитель директора по УВР. председатель МО, учителя предметники	
4.	Фестиваль педагогического мастерства «Урок – 2025» (по отдельному плану).	в течение года	заместитель директора по УВР. председатель МО, учителя предметники	
5.	Организация семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальным проблемам обучения и воспитания педагогическими работниками школы.	в течение года	заместитель директора по УВР. председатель МО, учителя предметники	
6.	Публикация проблемных статей, методических разработок, дидактических материалов и др., разработанных педагогическими работниками.	в течение года	заместитель директора по УВР. председатель МО, учителя предметники	
7.	Стимулировать через систему портфолио размещение печатных работ педагогических работников в региональных и российских изданиях.	в течение года	заместитель директора по УВР. председатель МО, учителя предметники	

VII. Планирование аттестации педагогов, деятельность школьной аттестационной комиссии.

1.	Ознакомление педагогических работников школы с нормативно-правовой базой, регламентирующей проведение процедуры аттестации.	август сентябрь в течение года	заместитель директора по УВР	
2.	Оформить уголок аттестации, в который включить: а) приказы по аттестации; б) образцы портфолио, заявления и аттестационных листов; в) списки аттестуемых на все квалификационные категории; г) график аттестации педагогических и руководящих работников.	май сентябрь	заместитель директора по УВР	
3.	Спланировать работу МО по оказанию методической помощи в формировании портфолио для прохождения процедуры аттестации педагогических работников.	май сентябрь	заместители директора по УВР, председатели МО	
4.	Консультации педагогических работников, подлежащих процедуре аттестации в текущем учебном году, по вопросам заполнения заявлений, аттестационных листов, формирования портфолио, творческих отчетов.	в течение года	заместители директора по УВР, председатели МО	
5.	Посещение уроков аттестуемых с их последующим анализом и самоанализом.	в течение года	заместители директора по УВР, председатели МО учителя-предметники	
6.	Подведение итогов аттестационной кампании 2024-2025 учебного года и планирование работы по вопросам аттестации на 2025-2026 учебный год.	май	заместитель директора по УВР	

Педагогические советы

Август
Педсовет №1 «Анализ и диагностика итогов 2023-2024 учебного года. Определение приоритетных задач и актуальные вопросы по организации образовательного процесса МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» на 2024-2025 учебный год Тема: Тенденции развития системы образования и ключевые задачи школы на предстоящий период.
Анализ проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов в 2023-2024 учебном году в формате ОГЭ, ЕГЭ. Утверждение плана работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2024 -2025 учебном году.
О готовности школы к началу учебного года. Самообследование и Публичный отчет директора школы.
Рабочие программы учителей-предметников (предметов, аудиторной и неаудиторной занятости, дом.обучения). Рассмотрение планов работы школы, психолога, логопеда, соц. педагога, библиотекаря.
О проведении Дня знаний.
Работа ШМО.
Профилактика ДДТТ
Организация работы школьного сайта
Инструкция по заполнению журнала
Охрана труда, антитеррор, пожарная безопасность
Рассмотрение локальных актов регламентирующих деятельность образовательного учреждения, годового календарного графика работы на 2024-2025 учебный год
Организация горячего питания в школе
Организация работы по ГО и ЧС
Утверждение Годового плана работы школы на 2024-2025 учебный год; изменений внесённых в образовательные программы НОО, ООО, среднего общего образования (календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год; режима работы школы на 2024-2025 уч.год; календарно-тематического планирования по предметам, учебным и элективным предметам, внеурочной деятельности, дополнительному образованию на 2024-2025 уч.год, календарного плана воспитательной работы, плана работы психолога, учителя-логопеда, соц.педагога). О выполнении требований к режиму образовательного процесса. Домашнее задание, выполнение требований к объёму домашних заданий.
Сентябрь
Педсовет №2 Качество образования как основной показатель работы гимназии
Утверждение изменений в программы ООП НОО, ООП ООО ООП СОО разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения.
Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.
Организация индивидуального обучения на дому
Организация обучения по индивидуальным учебным планам
Обсуждение темы «Порядок действий сотрудников при выявлении признаков жестокого обращения с детьми, фактов семейного насилия, в соответствии в Порядком взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями».
Трудоустройство выпускников 9,11 классов
Электронные журналы, смс-дневники.
Дополнительное образование.
Охрана труда, антитеррор, пожарная безопасность
Организация работы кружков и секций. Профилактика безнадзорности и правонарушений.
Ноябрь
Педагогические находки учителя в системе работы школы по подготовке учащихся 9,11-х классов к ГИА.
Работа по антитеррористической безопасности объекта
Посещаемость учебных занятий учащимися 1-11 классов.

О работе учителей предметников с обучающимися 11-х классов, претендующими на награждение медалью (аттестатом особого образца).
Об успеваемости учащихся 2-9-х классов по итогам первой четверти, результативность работы учителей начальных классов и учителей-предметников.
Об итогах проверки электронных классных журналов.
Об итогах проверки состояния тетрадей по русскому языку и математике во 2-4 классах.
Итоги проведения Всероссийской олимпиады школьников школьный уровень.
О состоянии методической работы школы.
Профилактика несчастных случаев на ж/д
Об итогах диагностических работ в 9-11-х классах.
О нормативно-правовой базе, регламентирующей подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-х и 11-х классов.
Посещаемость учебных занятий учащимися 1-11-х классов.
О работе учителей предметников с обучающимися 11-х классов, претендующими на награждение медалью (аттестатом особого образца).
Оценка качества образования. ВПР по новым правилам. ВСОКО.
Противодействие экстремизму в современной геополитической обстановке. Обеспечение безопасности образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году.
Декабрь-Январь
Педсовет № 3
<i>Семья, общество и образование – единство ценностей, как основа образованного суверенитета</i>
Результаты итогового сочинения выпускников 11-х классов
Итоги проведения школьных и городских олимпиад, конкурсов, конференция различного уровня.
Подготовка к ГИА и ЕГЭ.
Антитеррористическая безопасность объекта, охрана труда, пожарная безопасность.
Организация проведения промежуточной аттестации (форма, порядок и сроки проведения)
Домашнее обучение.
Горячее питание.
Проведение предметных недель. Анализ работы.
Духовно-нравственное воспитание молодежи
Профилактика травматизма несовершеннолетних на объектах транспортной инфраструктуры
Анализ работы по профильному обучению
Итоги проверки документов строгой отчетности
Диагностика - аналитическая деятельность в воспитательном процессе как возможность анализировать воспитательный процесс, прогнозировать условия его успешности и результаты.
Цифровая образовательная среда. Формирование информационно-коммуникативной культуры педагогов и школьников.
Взаимодействие семьи и школы в работе по профилактике правонарушений и безнадзорности школьников, предупреждению насилия в отношении несовершеннолетних, употребления психоактивных веществ, суицидных настроений. Внутришкольный учёт.
Февраль
Педсовет №4
<i>«Ведущие направления образовательной политики РФ и их реализация на уровне гимназии»</i>
Анализ деятельности педколлектива школы по учёту посещаемости обучающимися занятий за 1 четверть 2024-2025 уч.года. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.
Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.
Оценивание функциональной грамотности
Об утверждении выбора предметов для проведения экзаменов по выбору в период государственной итоговой аттестации в 2024-2025 уч. году.
Итоги регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.
Анализ работы классных руководителей по формированию нравственного образа ученика.

Реализация профориентационного минимума. «Билет в будущее». Лучшие практики профориентации.
Март
Подготовка к ГИА, ЕГЭ
Предварительные итоги 3 четверти.
Горячее питание.
Сохранение здоровья учащихся.
Работа классных руководителей с родителями и учениками. Ведение дневников и систематичность заполнения и проверки родителями
Итоги проверки документов строгой отчетности
Профилактика безнадзорности и жестокого обращения в семье
Итоги 3 четверти
О предварительной готовности учащихся 9, 11-х классов к ГИА- 2024-2025 уч.году. Роль классного руководителя в осуществлении связи между участниками образовательного процесса в выпускных классах по подготовке к ГИА.
Об утверждении отчета по самообследованию за 2023 год
Охрана труда, техники безопасности, пожарной безопасность, антитеррористическая безопасность.
Итоги введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО проблемы, поиски, решения.
Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.
Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России».
Апрель
Педсовет №5: <i>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</i>
Итоги ФГОС ООО проблемы, поиски, решения.
Организация приема детей в 1 класс.
Организация работы кружков и секций.
Профилактика правонарушений несовершеннолетних
Организация работы по подготовке к ГИА, ЕГЭ.
Организация пожарной безопасности в школе, охрана труда и технике безопасности, антитеррористическая безопасность.
Итоги ФГОС ООО проблемы, поиски, решения.
Май
О создании условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в 2024-2025 учебном году.
О допуске к государственной итоговой аттестации: • обучающихся 9-х классов, завершивших освоение основных образовательных программ основного общего образования, по обязательным предметам и предметам по выбору; • обучающихся 11-х классов, завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования, по обязательным предметам и предметам по выбору.
Об освобождении от промежуточной аттестации
Охрана труда пожарная и антитеррористическая безопасность в период летних каникул
Собеседование с обучающимися 9-х классов по вопросу дальнейшего обучения
Об ознакомлении с инструкциями по заполнению аттестатов
О переводе обучающихся 1-8,10 классов
О выпуске выпускников 9-х классов
Оформление классных журналов, отчеты классных руководителей, учителей-предметников
О формировании учебного плана на 2024-2025 учебный год
Об ознакомлении педколлектива с предварительной педагогической нагрузкой на 2025-2026 учебный год
О выполнении образовательных программ по предметам учебного плана за 2024-2025 учебный год, по программам внеурочной деятельности
О результатах проведения промежуточной аттестации учащихся 1-4, 5-8, 10-х классов. Об освоении обучающимися 1-3, 4, 5-8, 10-х классов образовательных программ и переводе в

следующий класс, учащихся 4-х классов- на уровень ООО. Об отчислении и переводе учащихся 1-4, 5-8- х классов из групп для проведения занятий внеурочной деятельности, учащихся 9-11 классов - из кружков и секций дополнительного образования

Итоги введения ФГОС СОО проблемы, поиски, решения

Июнь

Об окончании образовательного учреждения и выдаче выпускникам 9-х классов аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним. 3. О поощрении выпускников 9-х классов за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научнотехнической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

Об окончании образовательного учреждения и выдаче выпускникам 11-х классов аттестатов о среднем общем образовании и приложений к ним.

О поощрении выпускников 11-х классов за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

О результатах успеваемости учащихся 2-11 классов за 2024- 2025 учебный год.

О деятельности педколлектива по учёту посещаемости обучающимися учебных занятий за 4 четверть (2023-2024 уч.года)

Совещания при директоре 2024-2025 учебный год

Август

Обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием	Организация работы классных руководителей и социального работника
Проверка инструктажей с учащимися и работниками школы	Организация работы
Условия реализации ФГОС 2021 в 1-х и 5-х классах	Анализ условий и возможностей в ОУ

Сентябрь

Анализ состояния здоровья детей. Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни обучающихся школы. Профилактика ОРВИ, грипп и энтеровирус	Заполнение листов здоровья в журналах
Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями	Анализ обеспеченности обучающихся учебниками
Обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием	Своевременность предоставления документов
Трудоустройство выпускников 9,11 классов, работа в микрорайоне охват всех детей обучением в школе , в ССУЗах, ВУЗах	Анализ работы классных руководителей
Работа учителей предметников по адаптации учащихся 1,5 классов	Готовность к обучению
Воинский учет	Организация первоначальной постановки на воинский учет
Проверка журналов, личных дел учащихся	Ведение документов строгой отчетности
Проверка ведения «Книг выдачи аттестатов»	Правильность и своевременность заполнения документов
Проверка рабочих программ по аудиторной и неаудиторной занятости	Своевременность сдачи и оформление
Организация работы с выпускниками претендующими на награждение золотой медалью	Организация работы учителей-предметников, классных руководителей.
ГО, ЧС, антитеррор, техника безопасности	Организация работы по охране труда, по ГО и ЧС, антитеррористические мероприятия
Питание учащихся	Контроль за питанием
Организация первоначальной постановки на воинский учет	Организация работы

Октябрь

Организация горячего питания	Список детей на дотационное питание (опекаемые, многодетные, малообеспеченные)
Охрана труда	Контроль за соблюдением и применением мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности.

Проверка журналов	Ведение документов строгой отчетности
Посещаемость учащихся Анализ состояния здоровья детей. Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни обучающихся школы. Профилактика ОРВИ, грипп и энтеровирус	Контроль за посещаемостью учебных предметов
Пожарная безопасность	Проверка инструктажей по технике безопасности, по пожарной безопасности
Организация работы по платным услугам	Состояние документов
Организация работы кружков и секций	Организация работы
Результаты анкетирования обучающихся по выявлению вредных привычек среди подростков	Результаты анкетирования
Организация работы с одаренными детьми	Организация работы
Обсуждение результатов входных контрольных учащихся 10-х классов	Изучение результативности обучения
Организация работы по профилактике гриппа и ОРЗ	Организация вакцинации среди работников школы и обучающихся
Контроль за горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием
Первоначальная постановка на воинский учет	Оформление документов для военкомата
Ноябрь	
Организация индивидуального обучения	Определение своевременности проведения индивидуальных занятий с учащимися, оформление документации
Посещаемость учащихся Анализ состояния здоровья детей. Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни обучающихся школы. Профилактика ОРВИ, гриппа и энтеровируса	Контроль за посещаемостью учебных предметов
Организация работы с выпускниками претендующими на награждение золотой медалью	Организация работы учителей-предметников, классных руководителей.
Обсуждение школьного семинара «Реализация ФГОС 2021 в учебный процесс гимназии»	Анализ проведения семинара
Проверка журналов	Анализ результатов проверки
Проверка тетрадей учителями-предметниками (русский язык, математика, биология, физика, английский язык)	Результаты проверки
Контроль ведения инструктажей по технике безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности	Своевременность заполнения документации
Работа кружков и секций по направлениям	Организация работы, контроль за проведением занятий
Анализ диагностических работ	Анализ результатов
Работа с одаренными и слабоуспевающими учащимися . Работа учителей математики в 5-х классах.	Проверка состояния знаний, умений, навыков учащихся по пройденному материалу

Организация работы группы продленного дня	Проверка посещаемости и организация работы
ГО, ЧС, антитеррор, техника безопасности	Организация работы по охране труда, по ГО и ЧС, антитеррористические мероприятия
Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися для успешного прохождения итоговой аттестации	Организация работы
Работа Совета профилактики	Контроль за работой Совета профилактики с детьми, состоящими на внутришкольном учете
Декабрь	
Взаимодействие педагогического коллектива школы и органов здравоохранения	
Посещаемость учащихся Анализ состояния здоровья детей. Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни обучающихся школы. Профилактика ОРВИ, гриппа и энтеровируса	Контроль за посещаемостью учебных предметов
Контроль за выполнением учебных программ по всем предметам	Выполнение учебных программ
Обсуждение мастер-классов по организации образовательного процесса на современном уроке	Обсуждение результатов проведенных уроков
Анализ преподавания предметов (география, биология, информатика, химия, обществознание)	Обсуждение результатов проведенных уроков
Профилактика детского травматизма	Работа учителей-предметников, классных руководителей, дежурных учителей по профилактике детского травматизма в быту и на улице
Анализ работы классных руководителей за 1 полугодие и направление работы по патриотическому воспитанию подрастающего поколения	Подведение итогов работы
Контроль за горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием
Контроль ведения инструктажей по технике безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности	Своевременность заполнения документации
Первоначальная постановка на воинский учет	Оформление документов для военкомата, прохождение мед. Комиссии
Анализ работы по платным услугам	Своевременная сдача документов
Анализ работы классных руководителей по патриотическому воспитанию подрастающего поколения, работа классных руководителей по программе воспитания.	Подведение итогов работы

Январь	
Проверка выполнения температурного режима и проветривания учебных кабинетов	
Система опроса обучающихся, состояние текущей успеваемости. Содержание, характер, объем домашних заданий	Определение уровня и своевременности проведения индивидуальных занятий с обучающимися
Успеваемость учащихся Мониторинг по русскому языку и математике в 9- 11-х классах	Изучение результативности обучения
Посещение уроков окружающего мира, технологии, физической культуры, иностранного языка	Изучение результативности обучения
Посещение уроков в 5-11 классах по физике, истории, обществознанию, географии, ино.	Изучение результативности обучения
Организация итогового повторения	Прохождение программного материала
Обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием	Своевременное оформление документов
Организация индивидуального обучения на дому	Своевременность оформления документов, прохождение учебного материала
Проверка журналов	Итоги проверки
Анализ проверки дневников и тетрадей	Соблюдение единого орфографического режима
Посещаемость учащихся Анализ состояния здоровья детей. Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни обучающихся школы. Профилактика ОРВИ, гриппа и энтеровируса	Контроль за посещаемостью учебных предметов
Контроль ведения инструктажей по технике безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности	Своевременность заполнения документации
Анализ прохождения флюорографического обследования учащимися и работниками школы	Своевременность прохождения мед. осмотра
Февраль	
Работа Совета профилактики	Контроль за работой совета профилактики с детьми, состоящими на внутришкольном учете
Горячее питание	Проверка организованности питания, качества пищи
Анализ преподавания предметов (русский язык, математика, история, обществознание)	Анализ работы учителей-предметников
Контроль за неаудиторной занятостью	Анализ проведенных занятий
Проверка журналов	Итоги проверки
Анализ классных руководителей по формированию нравственного образа ученика	Анализ работы

Организация работы с одаренными учащимися 2-4 классов	Работа учителей-предметников с учащимися
Успеваемость учащихся. Мониторинг по русскому языку и математике в 9х-11-х классах	Изучение результативности обучения, уровень подготовки к итоговой аттестации
Контроль за подготовкой к ГИА, ЕГЭ. Организации повторения учебного материала	Анализ посещенных уроков
Профилактика дорожно-транспортного травматизма	Работа классных руководителей
Анализ работы по предпрофильной подготовки и профильному обучению	Анализ посещенных уроков
Первоначальная постановка на воинский учет	Оформление документов для военкомата, прохождение мед. комиссии
Контроль ведения инструктажей по технике безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности	Своевременность заполнения документации
Организация горячего питания	Анализ работы в электронной столовой
Март	
Посещаемость учебных занятий Анализ состояния здоровья детей. Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни обучающихся школы. Профилактика ОРВИ, гриппа и энтеровируса	Контроль за посещаемостью
Анализ состояния предметов (физическая культура, музыка, ИЗО, история, обществознание)	Уровень требований к преподаваемым предметам
Проверка журналов	Организация повторения учебного материала
Анализ работы классных руководителей с семьями учащихся	Подведение итогов работы
Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися	Анализ работы учителей –предметников
Успеваемость учащихся. Проведение итоговых контрольных работ за 3 четверть	Анализ результатов
Состояние преподавания, контроль и качество знаний в 4-х классах	Анализ работы учителей в 4-х классах
Первоначальная постановка на воинский учет	Оформление документов для военкомата, прохождение мед. комиссии
Контроль ведения инструктажей по технике безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности	Своевременность заполнения документации
Апрель	
Организация приема детей в 1- класс	Своевременное составление списков
Анализ работы по платным услугам	Своевременная сдача документов
Анализ состояния предметов ОРКСЭ, экология, география, технология	Уровень требований к знаниям учащихся

Посещаемость учащихся	Контроль за посещаемостью учебных предметов
Проверка журналов	Итоги проверки
Анализ работы по пропаганде здорового образа жизни Анализ состояния здоровья детей. Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни обучающихся школы. Профилактика ОРВИ и гриппа	Анализ работы классных руководителей
Анализ диагностических работ в 9, 11 классах	Уровень подготовленности учащихся
Май	
Отчет работы учителей 1-9-х классов по ФГОС НОО, ООО, СОО	Выполнение программы, условия реализации пути решения
Организация работы с выпускниками претендующими на награждение золотой медалью	Организация работы учителей-предметников, классных руководителей.
Итоговый контроль 1-11 классов по русскому языку и математике	Состояние знаний, умений, навыков
Проверка журналов	Справка по итогам проверки
Организация летнего отдыха	
Первоначальная постановка на воинский учет	Оформление документов для военкомата, прохождение мед. комиссии
Контроль ведения инструктажей по технике безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности	Своевременность заполнения документации

Циклограмма контроля и руководства директора гимназии

Тема, месяцы	Сен т	Окт.	Ноя.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр	Май	Июнь
Контроль за документацией	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Контроль за техн.безопасностью, охраной труда	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Контроль за аттестацией учителей				+	+	+		+		
Контроль за деятельностью пищеблока	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Контроль за санитарно-гигиенич. условиями	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Контроль за работой ГПД			+			+		+		
Контроль за выпиской договоров					+				+	
Контроль за состоянием материальной базы и территории	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Контроль за повышением квалификации учителей	+			+					+	+
Руководство методической работой			+	+	+	+				+

Руководство расстановкой кадров, выполнение штатных обязанностей	+				+				+	+
Контроль за работой библиотеки, состоянием фонда	+								+	
Руководство работой с родителями			+		+		+			
Контроль за работой секций, кружков				+			+			
Руководство профессиональным обучением, профориентационная работа	+				+				+	+

Циклограмма труда директора школы за неделю.

<i>Дни недели</i>	<i>Виды деятельности</i>
Понедельник	Административно-хозяйственный день: административное совещание, оперативное совещание с зам. по АХЧ, осмотр школьного здания, финансовая деятельность, беседы с обслуживающим персоналом, деятельность столовой и организация школьного питания, прием по личным вопросам.
Вторник	День методической учебы педагогических кадров: лекции, семинары, конференции, педагогические чтения, заседания МО, оперативные совещания. Работа с документацией и информацией о педагогической деятельности учителей, работа с классными электронными журналами, прием по личным вопросам.
Среда	Методический день: Учеба и семинары в ОО, самообразование, планирование работы школы и личного труда на следующую неделю, подготовка докладов и выступлений, оформление «книги приказов», работа с нормативными документами, прием по личным вопросам.
Четверг	Заседание школьного совета и методсовета, производственные совещания, педсоветы, заседания совета профилактики, прием по личным вопросам.
Пятница	День работы с ученическим активом и с ученическими организациями: Ученические собрания, встречи с учащимися различных классов, работа с психологом, индивидуальные беседы с классными руководителями и отдельными учащимися. Работа с тетрадями и дневниками учащихся, прием по личным вопросам.
Суббота	День работы с родителями: Индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, встречи и беседы с приглашенными родителями.

Циклограмма работы заместителя директора по УВР

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>
	АВГУСТ
1.	Подготовка школы к новому учебному году
2.	Уточнение списков учащихся по классам, количество групп иностранного языка, технологии, информатики, физической культуры в 10-11 классах, группы по индивидуальному плану в 10-11 классах.
3.	Уточнение списков учителей-предметников, проходивших повышение квалификации
4.	Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года
5.	Подготовка к педагогическому совету
6.	Обсуждение плана проведения Дня Знаний
7.	Составления расписания уроков на первое полугодие

8.	Проверка готовности школы к приему детей
9.	Уточнение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству
СЕНТЯБРЬ	
1	Совещание по первому дню занятий
2	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного персонала
3	Проверка наличия учебников
4	Проверка личных дел учащихся
5	Проверка планов работы МО
6	Организация индивидуальных занятий со слабоуспевающими, одаренными и мотивированными учащимися
7	Уточнение расписания занятий
8	Оформление школьной документации
9	Собеседование с молодыми учителями по рабочим программам
10	Собеседование с учителями по рабочим программам
11	Составление графика написания диктантов, контрольных и лабораторных работ (тематических) и т.д. на первую четверть
12	Оформление и вывешивание расписания занятий для учащихся и учителей
13	Выдача и оформление журналов кружковой работы
14	Составление графика проверки электронных классных журналов, дневников, тетрадей
15	Совещание учителей, работающих в 5-х классах, с учителями, выпустившими 3.4 классы (преемственность)
16	Контроль за проведением заседаний МО
17	Оформление учебной части
18	Оформление информационно-аналитических материалов
19	Совещание при завуче с классными руководителями, председателями МО, преподавателями
20	Контроль за работой со слабоуспевающими учениками
21	Посещение уроков
22	Проверка техники чтения
23	Проведение контрольных срезов (повторение)
24	Наблюдение за выполнением учебных программ (посещение уроков, проверка классных журналов (Т/Б по предметам), дневников, тетрадей, беседы с учителями-предметниками)
25	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями
26	Контроль за работой МО
ОКТАБРЬ	
1.	Прием отчета от зав. библиотекой о количестве читателей по отдельным классам
2.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного персонала
3.	Окружные и городские срезы (мониторинг)
4.	Предварительные итоги (малые педсоветы)
5.	Распоряжение об окончании первой четверти
6.	Посещение уроков
7.	Составление графиков диктантов, контрольных, лабораторных работ и т.д. на вторую четверть
8.	Совещания при завуче
9.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала пропущенных и замещенных уроков
10.	Подготовка к педагогическому совету
11.	Контроль за работой со слабоуспевающими учениками, одаренными и мотивированными учащимися
12.	Контроль за работой в 4-х классах
13.	Работа с молодыми специалистами
14.	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности
15.	Беседы с классными руководителями о работе с «трудными» и одаренными учащимися
16.	Аттестация учителей

17.	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями
18.	Индивидуальная работа с учащимися (просмотр тетрадей, беседа с учащимися, учителями)
19.	Контроль за работой МО
20.	Административные контрольные срезы за 1 четверть
21.	Контроль за прохождением учебных программ
22.	Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за четверть, правильность оформления журналов), дневников, тетрадей
23.	Заседания МО
24.	Оформление информационно-аналитических материалов
НОЯБРЬ	
1.	Прием отчетов учителей и классных руководителей за первую четверть
2.	Смотр-конкурс школьных кабинетов
3.	Заслушивание отчета зав. библиотекой о проделанной работе за первую четверть
4.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного персонала
5.	Отчет за 1 четверть
6.	Педагогический совет
7.	Подготовка и проведение олимпиад
8.	Родительские собрания
9.	Совещания при завуче
10.	Посещение уроков
11.	Контроль за работой в 9-х классах
12.	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности
13.	Оформление замены временно отсутствующих учителей и ведение журнала пропущенных и замещенных уроков
14.	Аттестация учителей
15.	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями
16.	Контроль за работой МО
17.	Оформление информационно-аналитических документов
18.	Подготовка к экзаменам: знакомство учащихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов, составление списков учащихся для сдачи экзаменов по выбору
ДЕКАБРЬ	
1.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава
2.	Заполнение бланка заказа на учебную и методическую литературу (работа с зав. библиотекой)
3.	Распоряжение об окончании второй четверти, первого полугодия
4.	Посещение уроков, классно-обобщающий контроль
5.	Индивидуальная работа с учащимися (просмотр тетрадей, дневников, беседы с учителями и учащимися)
6.	Составление списков учащихся (по классам, по изучаемому языку, по труду)
7.	Контроль за работой со слабоуспевающими, одаренными и мотивированными учащимися, медалистами
8.	Контроль за работой в 11-х классах
9.	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности
10.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков
11.	Подготовку к педагогическому совету
12.	Прием отчетов учителей и классных руководителей за вторую четверть
13.	Подготовка к муниципальному этапу олимпиад
14.	Аттестация учителей
15.	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями
16.	Контроль за прохождением учебных программ
17.	Проверка классных журналов, правильность оформления дневников, тетрадей
18.	Административные контрольные срезы за вторую четверть (первое полугодие)

19.	Малые педсоветы «Итоги успеваемости за вторую четверть (первое полугодие)»
20.	Контроль за работой МО
21.	Оформление информационно-аналитических документов
22.	Совещание при завуче
ЯНВАРЬ	
1.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного персонала
2.	Заслушивание отчета зав. библиотекой о проделанной работе за вторую четверть
3.	Отчет за вторую четверть и первое полугодие
4.	Смотр учебных кабинетов
5.	Собеседование по тематическому планированию на второе полугодие
6.	Составление графика диктантов, контрольных и лабораторных работ на третью четверть
7.	Педагогический совет
8.	Расписание уроков на третью четверть
9.	Родительские собрания
10.	Составление списков учащихся
11.	Контроль за работой МО
12.	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности
13.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков
14.	Посещение уроков
15.	Контроль за работой в 5,9,11 классах
16.	Проверка журналов
17.	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями
18.	Оформление информационно-аналитических документов
19.	Совещание при завуче
ФЕВРАЛЬ	
1.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава
2.	Составление списков учащихся
3.	Педагогический совет
4.	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности
5.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков
6.	Контроль за работой в 9,11 классах
7.	Контроль за работой со слабоуспевающими, одаренными и мотивационными учащимися, медалистами
8.	Контроль за работой МО
9.	Посещение уроков
10.	Проверка классных журналов (по Т/Б)
11.	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями
12.	Оформление информационно-аналитических документов
13.	Подготовка к экзаменам: знакомство учащихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов, составление списков учащихся для сдачи экзаменов по выбору
14.	Совещание при завуче
МАРТ	
1.	Посещение уроков
2.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава
3.	Распоряжение об окончании третьей четверти
4.	Посещение уроков
5.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков
6.	Контроль за работой в классах выравнивания
7.	Прием отчетов учителей и классных руководителей за третью четверть

8.	Заслушивание отчета зав. библиотекой о проделанной работе за третью четверть и плане работы библиотеки на весенних каникулах
9.	Отчет за третью четверть
10.	Смотр учебных кабинетов
11.	Педагогический совет
12.	Составление графика диктантов, контрольных, лабораторных работ на четвертую четверть
13	Расписание уроков на четвертую четверть
14	Контроль за работой МО
15	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности
16	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями
17	Совещание учителей и классных руководителей выпускных классов
18	Проверка классных журналов
19	Заседание МО
20	Оформление информационно-аналитических документов
	АПРЕЛЬ
1	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава
2	Подготовка к промежуточной аттестации: знакомство учащихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации в переводных классах, составление списков учащихся для сдачи экзаменов
3	Контроль за работой МО
4	Посещение уроков
5	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности
6	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета замещенных и пропущенных уроков
7	Проверка классных журналов
8	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями
9	Составление расписания экзаменов, приемных комиссий, подготовка папок с экзаменационным материалом
10	Подготовка стендов «Готовься к экзаменам» (по классам и общце)
11	Оформление информационно-аналитических документов
12	Совещание при завуче
	МАЙ
1	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава
2	Составление расписания экзаменов, приемных комиссий, подготовка папок с экзаменационным материалом для итоговой аттестации в переводных классах
3	Подготовка и оформление документации об освобождении от экзаменов
4	Подготовка проекта графика отпусков педагогов и учебно-вспомогательного состава
5	Посещение уроков
6	Прием отчетов учителей и классных руководителей за четвертую четверть и год (5-8, 10 классы)
7	Комплектование курсов повышения квалификации на новый учебный год
8	Прием документов от учителей на повышение квалификационного разряда
9	Прием отчетов учителей и классных руководителей за четвертую четверть и год (9, 11 классы)
10	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала пропущенных и замещенных уроков
11	Итоговые родительские собрания
12	Контроль за проведением контрольных работ в переводных классах
13	Прием отчетов по результатам промежуточной аттестации в переводных классах от учителей и классных руководителей
14	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности
15	Собеседование с учителями и классными руководителями по проверке готовности к итоговой аттестации учащихся 9, 11 кл.
16	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями

17	Заседание МО «Выполнение учебной программы, учебно-методическое обеспечение стандарта образования. Анализ работы за год. Задачи и планирование работы на новый учебный год»
18	Проверка классных журналов
19	Планирование работы на новый учебный год
20	Оформление информационно-аналитических документов
ИЮНЬ	
1.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава на летний период
2.	Проведение экзаменов
3.	Контроль за оформлением документов (аттестаты и грамоты)
4.	Проведение выпускного бала
5.	Прием отчетов по результатам итоговой аттестации
6.	Планирование работы на следующий учебный год
ИЮЛЬ-АВГУСТ-отпуск	

Раздел III.

Организация деятельности направленная на получение бесплатного образования

1. План работы и задачи на 2024-2025 учебный год.
2. План работы с одаренными учащимися
3. План работы с детьми, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности
4. План работы по адаптации обучающихся 5-х классов
5. План мероприятий по методическому сопровождению претендентов на медаль
6. План работы учителя-логопеда
7. План работы психологической службы
8. План работы социального педагога
9. План работы библиотеки

**ПЛАН РАБОТЫ МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева»
на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема: МОУ

1. Приоритетные направления работы: «Образование в гимназии: вызовы, тренды, перспективы»

- Гуманизация образования и воспитания;
- Формирование здорового образа жизни;
- Стандартизация образования, обеспечивающая качественный его уровень;
- Обеспечение преемственности в системе дошкольного и школьного образования, повышения уровня школьной готовности;
- Воспитание у обучающихся нравственных убеждений и гражданско-патриотических качеств через вовлечение их в работу общественных организаций, усиление роли семьи в воспитании ребенка.

**2. Задачи педагогического коллектива
МОУ «Гимназия №34 им. Г.Д.Ермолаева»
на 2024-2025 учебный год**

1. Стабильное качество обучения на основе внедрения в практику работы современных форм и методов обучения, направленных на развитие творческих способностей учащихся;
2. Повышение категории у учителей-предметников;
3. Создание образовательной среды, способствующей развитию индивидуальности учащихся;
4. Участие обучающихся в программе профминимума, проектах «Билет в будущее», «ПроеКТОриЯ»;
5. Воспитание у обучающихся нравственных убеждений и гражданско-патриотических качеств через вовлечение их в работу общественных организаций, усиление роли семьи в воспитании ребенка;
6. Реализация программы воспитания в учебно-воспитательный процесс;
7. Меры по повышению результатов учащихся по ОГЭ и ЕГЭ;
8. Повышать эффективность в работе по профилактике асоциального поведения, предупреждению табакокурения, употребления алкоголя и наркотических веществ;
9. Развивать систему ученического самоуправления, с вовлечением в организацию «Движение первых»;
- 10.Повысить результаты Всероссийской олимпиады школьников;
- 11.Принимать активное участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах, проектной деятельности разного уровня;
- 12.Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных форм и методов обучения, направленных на развитие творческих способностей учащихся.
- 13.Совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;

Цели внутришкольного контроля:

- оценка состояния учебного процесса в школе на основе анализа полученной информации с учетом требований, предъявляемых на сегодняшний день к школе; оценка результатов мер, принятых руководителями школы или отдельными учителями;
- оценка уровня соответствия образовательной подготовки, учащихся требованиям федерального государственного стандарта;
- выявление причин трудностей и недостатков, имеющих место на каком-либо уровне образования; изучение положительного опыта работы учителей с целью последующего ознакомления с ним всего педагогического коллектива;
- формулировка выводов о дальнейшей деятельности руководителей и членов школьного коллектива;
- оказание методической помощи учителям.

Задачи внутришкольного контроля:

- создать благоприятные условия для развития школы;
- обеспечить взаимодействие администрации с педагогическим коллективом школы;
- обеспечить сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательной деятельности;
- создать информационный банк данных о работе каждого учителя.

**План работы с одаренными детьми
МОУ «Гимназия №34 им. Г.Д. Ермолаева»
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с учащимися			
1	Входная диагностика развития ребенка, пополнение банка данных школы 1-11 класс «одаренный ребенок» по направлениям	сентябрь	учителя, классные руководители, педагог-психолог
2	Выбор форм работы с обучающимися, в том числе и дополнительного образования, на текущий учебный год с учетом диагностики и возрастных особенностей	сентябрь	учителя, классные руководители, педагог-психолог
3	Проведение 1-го этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам	октябрь	учителя-предметники
4	Проведение школьного этапа олимпиад по учебным предметам в начальном и среднем звене	март	учителя-предметники
5	Проведение школьного этапа интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?», «Брейн-ринг»	январь, февраль	Зам.директора по ВР
6	Участие в районных научно-исследовательских конференциях	По графику	учителя-предметники
7	Участие в очных и заочных олимпиадах по предметам	на протяжении года	учителя-предметники
9	Участие в международных, региональных, городских и районных конкурсах (по графику)	на протяжении года	учителя-предметники
10	Поощрение одаренных обучающихся по итогам учебного года	май	администрация
Работа с учителями			
1	Заседание методических объединений учителей «Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся»	по плану	руководители методических объединений
2	Пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными детьми -олимпиады по предметам, -разработки интеллектуальных мероприятий, - диагностические материалы по работе с одаренными учащимися	в течение года	учителя-предметники, классные руководители
3.	Разработка системы поощрений победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей	сентябрь	администрация Совет школы
4.	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми	в течение года	администрация
5.	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми: -выступление учителей на семинарах, педагогических советах; -участие в работе РМО	в течение года	администрация, учителя предметники
6.	Расширение системы дополнительного образования для развития творческих способностей одаренных детей		
Работа с родителями одаренных детей			

1	<p>Организация необходимой психолого-педагогической работы среди родителей способных обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -собеседования школьного психолога с, родителями; -определение рекомендаций по оказанию помощи со стороны родителей одаренным детям -привлечение родителей для совместного проведения интеллектуальных мероприятий на уровне учреждения образования 	в течение года	педагог-психолог, учителя предметники
2	Поддержка и поощрение родителей одаренных детей в ежегодном публичном отчете школы	май	администрация

План работы с детьми, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности МОУ «Гимназия №34 им. Г.Д. Ермолаева» на 2024-2025 учебный год

1.	Составить расписание дополнительных занятий и консультаций	до 15.10	заместители директора по УВР
2.	Контролировать наличие и ведение тетрадей для дополнительных занятий слабоуспевающих обучающихся	в течение года в конце 1,2,3,4 четвертей	заместитель директора по УВР
3.	Посещать уроки учителей с целью контроля за осуществлением индивидуального подхода в работе со слабоуспевающими обучающимися	в течение года	Директор, заместители директора по УВР, председатели школьных методических объединений
4.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года	июнь-август	заместители директора по УВР

План работы

МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» по адаптации обучающихся 5-х классов к новым условиям обучения и воспитания в 2024-2025 учебном году

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Совещание при завуче классных руководителей 5-х классов: Психолого-педагогическая характеристика классных коллективов обучающихся 5-х классов.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, председатели МО, учителя-предметники, учителя начальных классов, школьный психолог
2.	Обобщающий контроль 5-х классов.	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Организация посещения уроков учителей-предметников, работающих в 5-х классах, учителями начальных классов, выпускивших 4 классы.	сентябрь	Заместитель директора по УВР, председатели МО, учителя-предметники, учителя начальных классов, школьный психолог
4.	Проведение входящих проверочных	сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР, председатели МО, учителя-предметники

	работ с целью определения общей подготовки пятиклассников к обучению в основной школе.		
5.	Совещание при завуче по результатам входных контрольных работ. Разработка методических рекомендаций по реализации успешной адаптации обучающихся 5-х классов к новым условиям обучения и воспитания в рамках урочной и внеурочной деятельности.	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, председатели МО, учителя-предметники
6.	Родительское собрание: психологические особенности младшего подросткового возраста и специфика обучения на средней ступени основной школы.	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, председатели МО, учителя-предметники
7.	Психологическая диагностика обучающихся по проблемам школьной тревожности, учебной мотивации, умственного развития обучающихся, их самооценки и ведущей репрезентативной системы.	сентябрь – октябрь	Педагог-психолог
8.	Анкетирование родителей обучающихся 5-х классов по проблемам адаптации к новым условиям обучения и воспитания.	сентябрь – октябрь	Педагог-психолог
9.	Анкетирование учителей-предметников, работающих в 5-х классах по проблемам адаптации обучающихся к новым условиям обучения и воспитания.	сентябрь	Педагог-психолог
10.	Выявление обучающихся с низким уровнем адаптации и дезадаптацией, формирование групп для психологических тренингов, организация групповых и индивидуальных занятий.	сентябрь-май	Педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники
11	Консультации школьным психологом родителей обучающихся с низким уровнем адаптации и дезадаптацией.	сентябрь-май	Педагог-психолог
12.	Педагогический совет: Адаптация обучающихся 5-х классов к новым условиям обучения и воспитания в ходе реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования второго поколения.	Март-апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, школьный психолог
13.	Проведение контрольных работ. Выявление динамики адаптации обучающихся 5-х классов к новым условиям обучения и воспитания. Коррекционно-развивающая работа.	октябрь, февраль, май	Заместитель директора по УВР, классные руководители, школьный психолог

План мероприятий по методическому сопровождению претендентов на медаль и учителей, выпускающих медалистов в 2024-2025 учебном году

№п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
Работа с учащимися, претендующими на медаль			
1.	Уточнение списков учащихся – претендентов на медаль	Сентябрь	Замдиректора по УВР
2.	Обеспечение учащихся – претендентов на медаль рекомендациями по подготовке к экзаменам: советами психолога, учителей-предметников	Октябрь-ноябрь	Учителя-предметники, классные руководители, психолог
3.	Профориентационная работа с учащимися 11-х классов через систему классных часов, встреч с интересными людьми, представителями вузов	Ноябрь-декабрь	Кл. руководители, методисты
4.	Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору учащихся	В течение года	Замдиректора по УВР
5.	Анализ диагностических работ и репетиционных экзаменов. Разбор типичных ошибок.	В течение года	Замдиректора по УВР, председатель МО, классные руководители
Работа с учителями, выпускающими медалистов.			
1.	Уточнение списка учителей, выпускающих медалистов	Сентябрь	Замдиректора по УВР
2.	Семинар: «Подготовка к государственной итоговой аттестации, пути решения проблем».	Март	Замдиректора по УВР, ШМО учителей математики
3.	Семинары для учителей по подготовке к ЕГЭ (по графику проведения обучающихся семинаров)	В течение года	Замдиректора по УВР
4.	Консультации для учителей, выпускающих медалистов	Сентябрь-апрель	Замдиректора по УВР
5.	Совещание: «Нормативно-правовые документы» (итоговая аттестация учащихся)	Март	Замдиректора по УВР
6.	Практическая работа психолога с учителями: психодиагностики, тренинги, беседы.	Апрель	Психолог
7.	Совещание с учителями, выпускающими медалистов: «Результаты аттестации: недочеты, методики отработки»	Июнь	Замдиректора по УВР

Порядок учета посещаемости занятий учащимися

1.	Вносить в журнал учета посещаемости сведения о количестве отсутствующих обучающихся	ежедневно	классные руководители
2.	Осуществлять контроль посещаемости занятий обучающимися со стороны учителей-предметников и классных руководителей	ежедневно	классные руководители, учителя-предметники
3.	Осуществлять контроль за посещаемостью занятий обучающимися «группы риска»	ежедневно	Социальный педагог, учителя-предметники, классные руководители
4.	Индивидуальная работа с обучающимися, пропустившими большое количество уроков без уважительной причины, постановка их на внутришкольный учет	в течение года	Социальный педагог, классные руководители

Организация горячего питания детей.

1.	<p>Организовать горячие питание обучающихся 1-11 классов с охватом 100% , в том числе 80% - организовано и 20% - через буфет, для чего:</p> <p>а) назначить ответственного за питание обучающихся приказом по школе;</p> <p>б) издать приказ о льготном и дотационном питании с приложением списков обучающихся, получающих льготное и дотационное питание, и резервного списка;</p> <p>в) проводить мониторинг охвата обучающихся, получающих горячее питание;</p> <p>г) вести журнал ответственного за питание;</p> <p>д) организовать дежурство учителей и обучающихся в столовой;</p> <p>е) согласовывать меню с директором школы.</p>	<p>01.09.</p> <p>до 10.09.</p> <p>в течение года</p> <p>с 3.09</p> <p>ежедневно</p>	<p>директор</p> <p>директор, заместитель директора по УВР, секретарь</p> <p>заместитель директора по УВР, классные руководители</p> <p>заместитель директора по УВР, классные руководители</p> <p>зав.столовой</p>
2.	Проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями о необходимости регулярного полноценного	в течение года	заместитель директора по УВР

	горячего питания на общешкольных и классных родительских собраниях, классных часах с приглашением работников учреждений питания, здравоохранения		классные руководители, медсестра
3.	Внести в календарно-тематическое планирование по ОБЖ, ОЗОЖ, биологии, химии, технологии вопросов рационального питания	до 10.09	Заместители директора по УВР
4.	Осуществлять контроль за организацией горячего питания обучающихся в школе	ежемесячно	Заместитель директора по УВР

**Раздел III. Организация деятельности
МОУ «Гимназия №34 им. Г.Д. Ермолаева»,
направленная на получение бесплатного начального общего, основного
общего и среднего общего образования
2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
I. Мероприятия по реализации прав ребенка на получение бесплатного общего образования.				
1	Провести предварительный сбор учащихся. Ознакомить их с расписанием занятий.	30.08.	заместители директора, классные руководители	
2	Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР	
3	Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР	
4	Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УР	
5	Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	
6	Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор, заместитель директора по УВР	
7	Уточнить списки учащихся по классам, проверить явку учащихся на занятия.	30.08.-01. 09.	заместители директора, классные руководители	
8	Закрепить списочный состав учащихся в классных журналах и оформить приказом по школе	1.09	директор, секретарь	
9	Внести списки учащихся 1-х классов в алфавитную книгу и оформить комплектование 1-х классов приказом по школе	До 5.09.	директор, секретарь	
10	Оформить личные дела первоклассников.	до 15.09	классные руководители, секретарь.	
11	Издать приказ о комплектовании 10-х классов.	31.08.	директор, секретарь	
12	Комплектование кружков, секций оформление журналов кружковой и секционной работы	до 7.09.	заместитель директора по ВР руководители кружков, секций.	
13	Провести мониторинг знаний учащихся по русскому языку и математике.	сентябрь, декабрь, апрель	заместители директора по УВР, председатели школьного методического объединения учителей русского языка и литературы, математики	

14	Провести диагностику уровня индивидуального развития учащихся 4-х классов и диагностические работы по русскому языку, математике и предметам выбора учащихся 9-х классов, 11-х классов С этой целью провести следующую работу: а) посетить уроки в 4-х, 9-х и 10-11-х классах	май/ по специальному графику в течение года	заместители директора по УВР	
15	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам, практической части программ	в течение года в конце 1,2,3,4 четвертей	заместители директора по УВР	
16	Контроль за объёмом домашних заданий с целью недопущения перегрузки учащихся, проверки дневников, классных журналов	ежемесячно	заместители директора по УВР, классные руководители, психолог	
17	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации: а) провести родительские собрания и классные часы по изучению «нормативных документов по итоговой аттестации; б) оформить в классах уголки итоговой аттестации; в) спланировать итоговое повторение учебного материала; г) выявить учащихся, нуждающихся в прохождении итоговой аттестации в щадящем режиме; д) провести репетиционные экзамены по предметам в 9-х и 11-х классах.	Сентябрь- октябрь январь - февраль сентябрь январь октябрь- декабрь март-апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, председатели школьных методических объединений, учителя-предметники, классные руководители	
18	Организация работы с выпускниками, претендующими на награждение золотой или серебряной медалью: а) контроль успеваемости по результатам проверки классных журналов; б) проверка тетрадей для творческих, контрольных и самостоятельных работ; в) ознакомление учащихся и их родителей с «Положением о награждении выпускников 11-х классов медалью за особые успехи в учении, с положением о награждении губернатора Саратовской области и знаком главы муниципального образования «город Саратов»	1 раз в месяц конец четверти сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники.	
19	Выявить учащихся, нуждающихся в оздоровлении и лечении в летнем оздоровительном лагере. Собрать заявления от родителей.	Апрель-май	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
20	Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по ВР	
21	Организовать и провести ВПР	март-май	директор, заместитель директора по УВР	

21	Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по ВР	
22	Составить план проведения V трудовой четверти и ознакомить с ним учащихся и их родителей	май	Заместитель директора по ВР классные руководители	
23	Составить карту занятости учащихся в дни летних каникул.	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
24	Издать приказы о допуске учащихся к итоговой аттестации, о переводе в следующий класс, об оставлении на повторный год обучения	май	Директор, заместители директора по УВР, секретарь	
25	Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год	апрель	ответственный за платные услуги	
26	Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР	
27	Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги	
28	Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы	
29	Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР	

II. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность. Работа с подростками по профилактике правонарушений

1	Обновить сведения о неблагополучных семьях, о подростках с особыми потребностями в обучении	до 15.09.	социальный педагог, классные руководители	
2	Оформить наблюдательные дела на подростков с особыми потребностями в обучении и неблагополучные семьи	до 15.09	социальный педагог	
3	Осуществлять контроль за посещаемостью занятий детьми из «группы риска»	ежедневно	классные руководители, социальный педагог	
4	Вовлекать в кружки, секции и другую внеклассную работу подростков с особыми потребностями в обучении	в течение года	классные руководители	
5	Проводить беседы социального педагога, представителей администрации, инспектора по делам несовершеннолетних с особыми потребностями в обучении детьми и их родителями, организовать их посещение их на дому	в течение года	социальный педагог, администрация	
6	Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования	Сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог	

	коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов			
7	Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР	
8	Провести диагностику проблем адаптации обучающихся-иностранцев	сентябрь, а затем мониторить постоянно	Педагог-психолог	
9	Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся школы	сентябрь	заместитель директора по ВР, педагог-психолог	
10	Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению обучающихся-иностранцев	сентябрь	Педагог-психолог	
11	Организовать работу внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> сформировать учебные группы; составить расписание занятий 	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги	
12	Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги	
13	Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР	
14	Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР	
15	Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР	
16	Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР	
17	Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР	
18	Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов	

III. Способы и методы работы со слабоуспевающими детьми, детьми, оставшимися на повторное обучение или имеющим академическую задолженность по одному предмету.

1.	Составить расписание дополнительных занятий и консультаций	до 02.10	заместители директора по УВР	
2.	Контролировать наличие и ведение тетрадей для дополнительных занятий слабоуспевающих обучающихся	в течение года в конце 1,2,3,4 четвертей	заместитель директора по УВР	
3.	Посещать уроки учителей с целью контроля за осуществлением индивидуального подхода в работе со слабоуспевающими обучающимися	в течение года	заместители директора по УВР, председатели школьных	

			методических объединений	
4.	Осуществлять предварительный контроль успеваемости	за две недели до конца каждой 1,2,3,4 четвертей	заместители директора по УВР, классные руководители	
5.	Своевременно оповещать родителей обучающихся об итогах предварительного контроля успеваемости		классные руководители	
6.	Издать приказ об оставлении на повторный год обучения, об организации занятий летом с обучающимися, не освоившими программу по одному предмету	до 30.05	директор, секретарь	
7.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года	июнь-август	заместители директора по УВР	

IV. Порядок учета посещаемости занятий учащимися

1.	Вносить в журнал учета посещаемости сведения о количестве отсутствующих обучающихся	ежедневно	классные руководители	
2.	Осуществлять контроль посещаемости занятий обучающимися со стороны учителей-предметников и классных руководителей	ежедневно	классные руководители, учителя-предметники	
3.	Осуществлять контроль за посещаемостью занятий обучающимися с особыми потребностями в обучении	ежедневно	Социальный педагог, учителя-предметники, классные руководители	
4.	Индивидуальная работа с обучающимися, пропустившими большое количество уроков без уважительной причины, постановка их на внутришкольный учет	в течение года	Социальный педагог педагог, классные руководители	

V. Организация горячего питания детей.

1.	<p>Организовать горячие питание обучающихся 1-11 классов с охватом 100% , в том числе 80% - организовано и 20% - через буфет, для чего:</p> <p>а) назначить ответственного за питание обучающихся приказом по школе;</p> <p>б) издать приказ о льготном и дотационном питании с приложением списков обучающихся, получающих льготное и дотационное питание, и резервного списка;</p> <p>в) проводить мониторинг охвата обучающихся, получающих горячее питание</p> <p>д) организовать дежурство учителей и учащихся в столовой;</p> <p>е) согласовывать меню с директором школы</p>	<p>01.09. до 10.09.</p> <p>в течение года</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p>	<p>директор</p> <p>директор, заместитель директора по ВР, секретарь</p> <p>заместитель директора по УВР классные руководители</p> <p>заместители директора, классные руководители директор, заведующая школьной столовой, заместитель директора по УВР</p>	
2.	<p>Проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями о необходимости регулярного полноценного горячего питания на общешкольных и классных родительских собраниях, классных часах с приглашением работников учреждений питания, здравоохранения, ФГУП « Роспотребнадзор» Саратовской области</p>	<p>в течение года</p>	<p>заместитель директора по УВР, классные руководители, школьный врач</p>	
3.	<p>Внести в календарно-тематическое планирование по ОБЖ, ОЗОЖ, биологии, химии, технологии вопросов рационального питания</p>	<p>до 1.10</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	
4.	<p>Осуществлять контроль за организацией горячего питания обучающихся в школе</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>заместитель директора по УВР</p>	
<p>VI. Меры по улучшению охраны здоровья детей, профилактика детского травматизма и заболеваемости, планирование работы с детьми по охране труда, по основам безопасности жизнедеятельности</p>				
1.	<p>Заполнить листы здоровья в классных журналах, провести мониторинг состояния здоровья детей</p>	<p>сентябрь</p>	<p>классные руководители, школьный врач</p>	
2.	<p>Назначить лиц, ответственных за своевременное прохождение обучающимися медицинского осмотра и флюорографического обследования</p>	<p>до 11.09.</p>	<p>директор</p>	
3.	<p>Оказывать содействие медицинским учреждениям в организации и проведении диспансеризации обучающихся</p>	<p>в соответствии с планом-графиком медицинских учреждений</p>	<p>Заместитель директора, школьный врач</p>	

4.	Осуществлять мониторинг состояния здоровья обучающихся на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваемости учащихся	в течение года	школьный врач, медсестра	
5.	Провести собеседования с родителями с целью выявления обучающихся, занимающихся табакокурением, поставить выявленных обучающихся на внутришкольный учет	в течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	
6.	Ознакомить обучающихся «О запрещении курения табака»	до 11.09	классные руководители	
7.	Организовать спортивно- массовую оздоровительную работу: а) провести легкоатлетическую эстафету «Золотая осень»; б) провести Дни здоровья; в) провести спортивные соревнования по баскетболу, биатлону; г) провести спартакиаду по гимнастике, посвященную памяти Заслуженного учителя РФ А.П. Червякова; д) военно – спортивная игра «Зарница»	25.09 один раз в четверть февраль апрель февраль	заместители директора, председатель школьного методического объединения учителей физической культуры, учителя-предметники.	
8	Провести мониторинг посещения обучающимися спортивных секций	в течение года	заместитель директора по ВР	
9	Провести административно – хозяйственный обход учебных помещений с целью контроля их санитарного состояния, соблюдения светового, температурного, воздушного режимов	еженедельно	заместитель директора по АХЧ	
10	Организовать противоэпидемическую работу в осенне-зимний период: а) назначить лицо, ответственное за противоэпидемическую работу; б) оформить санбюллетень по профилактике гриппа; в) провести классные часы и родительские собрания по соответствующей тематике; г) соблюдать карантинные мероприятия; д) пополнить запас необходимых лекарств в медицинском кабинете; е) провести вакцинацию обучающихся и сотрудников школы	сентябрь октябрь в течение года по мере необходимости в течение года октябрь	директор заместитель директора по ВР, классные руководители директор, заместители директора, школьный врач заместитель директора по АХЧ директор, заместитель директора по УВР, ВР классные руководители, школьный врач	
11	Провести инструктажи по технике безопасности на уроках физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ, физической культуры и технологии.	Сентябрь, январь	заместители директора по УВР, инженер по охране труда, учителя-предметники	
12	Осуществлять контроль за проведением инструктажа по технике безопасности во время внешкольных и внеклассных	в течение года	инженер по охране труда	

	мероприятий, туристических походов, поездок, экскурсий.			
13	<p>Проводить мероприятия, направленные на профилактику дорожно – транспортного травматизма, несчастных случаев на воде, в лесу, в поле, при переходе нерегулируемых ж/д переездов:</p> <p>а) провести классные часы по ПДД с приглашением инспектора ГИБДД, а также по правилам поведения на водоемах, в лесу, в поле;</p> <p>б) провести конкурс агитбригад по профилактике ДДТТ;</p> <p>в) провести конкурс по ПДД «Безопасное колесо»;</p> <p>г) организовать выставку рисунков и плакатов пропаганде ПДД</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>Ноябрь</p> <p>апрель</p> <p>декабрь</p>	<p>Инженер по ОТ, заместитель директора по ВР, классные руководители</p> <p>заместитель директора по ВР, классные руководители</p> <p>заместитель директора по ВР , председатель школьного методического объединения учителей предметов эстетического цикла, учителя-предметники.</p>	
14	<p>Организовать работу, направленную на осуществление мер по противопожарной безопасности:</p> <p>а) назначить лицо, ответственное за противопожарную безопасность;</p> <p>б) провести инструктаж с обучающимися и сотрудниками гимназии по противопожарной безопасности;</p> <p>в) оформить уголок по противопожарной безопасности;</p> <p>г) организовать посещение выставки средств пожаротушения, пожарную часть №6 обучающимися и сотрудниками школы</p> <p>д) провести эвакуацию по сигналу пожарной опасности</p>	<p>до 11.09</p> <p>сентябрь, январь</p> <p>до 15.09.</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь, апрель</p>	<p>директор</p> <p>инженер по охране труда, классные руководители</p> <p>заместитель директора по АХЧ</p> <p>заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР, классные руководители</p> <p>директор, заместители директора</p>	
15	Провести месячник гражданской обороны	05.09 – 05.10	заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники.	
16	Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник	
17	Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР	
18	Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР	
19	Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР	
20	Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР	
21	Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания	

22	Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания	
23	Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХЧ	

Лечебно-профилактическая работа

24	Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	
25	Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник	
26	Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник	
27	Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник	
28	Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник	
29	Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник	

Спортивно-оздоровительная работа

1	Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР	
2	Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	заместитель директора по ВР	
3	Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	заместитель директора по ВР	

Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

1	Проводить индивидуальные беседы	еженедельно и по мере необходимости	заместитель директора по ВР, соцпедагог	
---	---------------------------------	-------------------------------------	---	--

VII. Способы и сроки учета детей по микрорайону

1.	Назначить лицо, ответственное за работу в микрорайоне	сентябрь	директор	
2.	Закрепить дома микрорайона за педагогическими работниками для подвального обхода	март	заместитель директора по ВР	
3.	Осуществить подворный обход микрорайона	23.03.-01.04.	педагогические работники школы	
4.	Создать базу данных по итогам учета детей от 0 до 18 лет, проживающих в закрепленном за школой микрорайоне	май	заместитель директора по ВР	
5.	Издать приказ по итогам подвального обхода микрорайона и учета проживающих в нем детей	июнь	директор	

VIII. Планирование работы с будущими первоклассниками, совместной работы с ДОУ

1.	Организовать сотрудничество с детскими образовательными учреждениями: а) посетить выпускные группы детских образовательных учреждений, б) организовать экскурсии будущих первоклассников в школу; в) организовать круглые столы для воспитателей подготовительных групп детских образовательных учреждений и учителей первых классов школы; г) посещать родительские собрания в выпускных группах детских образовательных учреждений, д) организовать групповые и индивидуальные собеседования с родителями будущих первоклассников по вопросам обучения и воспитания в школе.	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя начальных классов	
2.	Организовать курсы по подготовке детей к обучению в школе	сентябрь - октябрь	заместитель директора по УВР, учителя начальных классов	
3.	Организовать консультации родителей будущих первоклассников со школьным психологом по вопросам психологической подготовки ребенка к обучению в школе	февраль - май	заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, школьный психолог	
4.	Изучить нормативные документы, регулирующие порядок приема детей в общеобразовательные учреждения	январь	заместитель директора по УВР, председатель школьного методического объединения учителей начальных классов, учителя начальных классов	
5.	Осуществлять контроль за поступлением заявлений о приеме детей в школу и формированием первых классов	март - август	директор, заместитель директора по УВР	

IX. Работа с больными детьми на дому по индивидуальному учебному плану

1.	Выявить обучающихся, нуждающихся в домашнем обучении	август	заместитель директора по УВР классные руководители	
2.	Сформировать базу данных обучающихся, нуждающихся в домашнем обучении	август	заместитель директора по УВР классные руководители	
3.	Оформить пакет документов на обучающихся, нуждающихся в надомном обучении	август	заместитель директора по УВР классные руководители	
4.	Издать приказ об индивидуальном обучении на дому обучающихся, нуждающихся в надомном обучении	сентябрь	директор, заместитель директора по УВР секретарь	
5.	Составить индивидуальные учебные планы и календарно – тематическое планирование учебного материала для обучающихся, нуждающихся в надомном обучении	август - сентябрь	заместители директора по УВР, председатели школьных методических	

			объединений, учителя-предметники	
6.	Оформить журналы индивидуального обучения на дому	сентябрь	заместитель директора по УВР Классные руководители, Учителя-предметники	
7.	Осуществлять контроль за своевременным оформлением журналов индивидуального обучения на дому и за выполнением программного материала	в конце 1,2,3,4 четвертей	заместитель директора по УВР	
8.	Организовать консультации родителей обучающихся, нуждающихся в домашнем обучении, по вопросам обучения и воспитания заместитель директора по УВР, учителями-предметниками, школьным психологом	в течение года	заместитель директора по УВР классные руководители, учителя-предметники, школьный психолог	
Х. Профориентация обучающихся 9-х и 11-х классов, жизнеустройство выпускников. Подготовка и организация ГИА				
1	Организовать сотрудничество с ссузами и вузами г. Саратова по вопросам профориентации обучающихся школы	в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители	
2	Принимать участие в Днях открытых дверей ссузов и вузов г. Саратова	в течение года	заместитель директора по УВР классные руководители	
3	Принимать участие в олимпиадах, творческих конкурсах и других мероприятиях, проводимых ссузами и вузами г. Саратова и других муниципальных образований РФ	в течение года	заместитель директора по УВР классные руководители, учителя-предметники	
4	Организовать сотрудничество с ОСЗН Заводского района г. Саратова по вопросам профориентации обучающихся школы	в течение года	заместитель директора по УВР классные руководители	
5	Принимать участие в мероприятиях ОСЗН Заводского района г. Саратова по вопросам профориентации обучающихся школы	в течение года	заместитель директора по УВР классные руководители	
6.	Провести классные часы по профориентационной тематике по отдельному плану	в течение года	заместитель директора по УВР классные руководители	
7.	Тестирование учащихся 9-х и 11-х классов с целью определения профессиональных склонностей и интереса к предмету труда	в течение года	классные руководители, психолог, сотрудники ОСЗН Заводского района г. Саратова	
8.	Оформление стендовой информации для учащихся и их родителей	до 01.01.	заместитель директора по УВР, председатель школьного методического объединения учителей предметов эстетического цикла	
9.	Сформировать базу данных сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 25.08.	заместитель директора по УВР, классные руководители	
10.	Информировать участников образовательных отношений об	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	

	изменениях в нормативной правовой базе ГИА			
11.	Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	администратор сайта	
12.	Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УВР, администратор сайта	
13.	Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УВР	
14.	Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2025	заместитель директора по УВР, администратор сайта	
15.	Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УВР	

Годовой план Учебно-методической работы учителя-логопеда

Цель: своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

Задачи:

1. Диагностика и анализ звукопроизношения, фонематического анализа и восприятия, грамматического строя речи, связной речи первоклассников.
2. Проанализировать устную речь и некоторые неречевые процессы учащихся и определить причины затруднений в овладении письменной речи.
3. Проанализировать письменные работы учащихся вторых и третьих классов.
4. Разработать и реализовать содержание коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи.
5. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей.

№	Наименование работы	Сроки выполнения	Примечание
Раздел 1. Организационная работа			
1	Подготовка кабинета к новому учебному году.	До 1.09	
2	Первичное и углубленное обследование устной и письменной речи учащихся начальных классов с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи (в начале, в середине и в конце учебного года)	1.09 – 15.09 10.01 – 15.01 15.05 – 30.05	
3	Изучение документации детей, зачисленных на логопункт	1.09 – 15.09	
4	Ознакомление учителей начальных классов с итогами обследования	15.09 – 20.09	
5	Комплектование групп учащихся для коррекционной работы с учетом однородности структуры дефекта	1.09 - 15.09	
6	Проведение мониторинга устной и письменной речи детей (1-4 класс)	1.09 – 15.09 10.01 – 15.01 15.05 – 30.05	
7	Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года	1.09 – 15.09 15.05 – 30.05	
8	Выявление учащихся, нуждающихся в консультации психиатра, невролога и ПМПК	В течение учебного года	
9	Приобретение пособий и дидактических игр	В течение учебного года	
10	Подготовка раздаточного материала	До 1.09	
Раздел 2. Работа с документацией			
1	Оформление журнала обследования устной и письменной речи		По мере обследования
2	Заполнение речевых карт учащихся, зачисленных на логопедические занятия	В течение учебного года	В часы консультативно-методической работы
3	Составление и утверждение расписания логопедических занятий	К 15.09	
4	Составление списка учащихся, нуждающихся в логопедической помощи	К 15.09	
5	Оформление сведений о количестве учащихся с нарушением устной и письменной речи	К 15.09	По запросу администрации

6	Составление календарно-тематических планов логопедических занятий с каждой группой	К 16.09	
7	Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий	ежедневно	По мере проведения занятий
8	Составление годового отчета о проделанной работе	К 30.05	
Раздел 3. Коррекционно-развивающая работа			
1	Зачислить на логопедические занятия в первую очередь учащихся, имеющих сложные речевые дефекты, препятствующие успешному усвоению школьной программы	1.09 – 15.09	По мере освобождения мест в группе учащиеся могут быть зачислены и в течение учебного года
2	Проведение фронтальных занятий в виде групповых согласно циклограмме рабочего времени и с учетом режима школы	16.09 – 15.05	Исключая каникулы и время обследования
3	Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени и с учетом режима школы	16.09 – 15.05	Исключая каникулы и время обследования
4	Осуществлять индивидуальные занятия с детьми со сложными речевыми дефектами 2-3 раза в неделю	16.09 – 15.05	По мере необходимости
5	Коррекционно-развивающая работа по устранению нарушений речи: 1. Коррекция нарушений звукопроизношения: постановка звуков, их автоматизация и дифференциация. 2. Развитие фонематического восприятия. 3. Формирование навыков языкового анализа и синтеза. 4. Обогащение, закрепление и активизация словаря. 5. Формирование грамматически правильной связной речи. 6. Профилактика и коррекция нарушений чтения и письма. 7. Совершенствование движений и сенсомоторного развития. 8. Коррекция отдельных сторон психической деятельности. 9. Развитие различных видов мышления. 10. Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы.	16.09 – 15.05	
6	Для развития интереса к занятиям использовать в работе речевые игры, наглядные пособия, раздаточный материал	В течение учебного года	
7	Изучать индивидуальные особенности учащихся, проявлять индивидуальный подход к преодолению речевых нарушений	В течение учебного года	
Раздел 4. Взаимосвязь в работе с учителями начальных классов и других специалистов			
1	Ознакомление учителей начальных классов с результатами диагностики	До 15.09	

2	Привлечение администрации и классных руководителей к контролю за посещаемостью логопедических занятий	В течение учебного года	
3	Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми	В течение учебного года	По запросу
4	Посещение уроков в начальных классах по согласованию с учителями и администрацией школы с целью контроля устной и письменной речи детей–логопатов.	В течение учебного года	По мере необходимости
5	Взаимопосещение занятий	По плану учреждения	
6	Участие в педагогических советах	По плану учреждения	
7	Сотрудничество с педагогом-психологом в работе с детьми-логопатами	В течение учебного года	
8	Совместная работа с медсестрой школы. 1. Совместно с медсестрой ознакомиться с данными медкарт учеников, нуждающихся в логопедической помощи. 2. Выявить детей, нуждающихся в консультации врачей специалистов. 3. С участием медсестры школы направить на консультацию детей – логопатов к специалистам: лор, стоматолог, ортодонт.	В течение учебного года	
9	Участие в работе МО учителей начальных классов	В течение учебного года	По плану учреждения
10	Участие в работе МО учителей-логопедов района	В течение учебного года	
11	Вывод учащихся с проблемами в усвоении программного материала на ПМПК с целью определения образовательного маршрута.	В течении учебного года	По плану учреждения
Раздел 5. Пропаганда специальных знаний.			
1	Доклад для выступления на методическом объединении учителей начальных классов на тему: «Специфические ошибки письма, обусловленные несформированностью фонематических процессов»	сентябрь	
2	Рекомендации родителям по работе с детьми в домашних условиях	В течение учебного года (согласно графику работы логопеда)	По мере обращения
3	Консультирование родителей по специфическим вопросам	В течение учебного года	По мере обращения
4	Участие в классных и общешкольных родительских собраниях	В течение учебного года	По запросу администрации и классного руководителя
Раздел 6. Самообразование и повышение квалификации			
1	Изучение новинок специальной литературы	В течение года	
2	Посещение семинаров и методических объединений учителей-логопедов района	В течение года	
3	Изучение опыта учителей-логопедов района, взаимопосещение и анализ занятий	В течение года в каникулярное	

		время и по плану МО	
4	Изучение опыта учителей-логопедов страны через интернет сайты	В течение года	
5	Пополнение материалами личного сайта в сети интернет. Публикация методического материала.	В течение года	
Раздел 7. Оснащение логопедического кабинета			
1	Систематизировать материал по развитию связной речи.	В течение года	
2	Подготовка раздаточного и наглядного материала для коррекции звукопроизношения, дислексии и дисграфии.	В течение учебного года	

Цель: своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

Задачи:

1. Диагностика и анализ звукопроизношения, фонематического анализа и восприятия, грамматического строя речи, связной речи первоклассников.
2. Проанализировать устную речь и некоторые неречевые процессы учащихся и определить причины затруднений в овладении письменной речи.
3. Проанализировать письменные работы учащихся вторых и третьих классов.
4. Разработать и реализовать содержание коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи.
5. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей.

№	Наименование работы	Сроки выполнения	Примечание
Раздел 1. Организационная работа			
1	Подготовка кабинета к новому учебному году.	До 1.09	
2	Первичное и углубленное обследование устной и письменной речи учащихся начальных классов с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи (в начале, в середине и в конце учебного года)	1.09 – 15.09 10.01 – 15.01 15.05 – 30.05	
3	Изучение документации детей, зачисленных на логопункт	1.09 – 15.09	
4	Ознакомление учителей начальных классов с итогами обследования	15.09 – 20.09	
5	Комплектование групп учащихся для коррекционной работы с учетом однородности структуры дефекта	1.09 - 15.09	
6	Проведение мониторинга устной и письменной речи детей (1-4 класс)	1.09 – 15.09 10.01 – 15.01 15.05 – 30.05	
7	Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года	1.09 – 15.09 15.05 – 30.05	
8	Выявление учащихся, нуждающихся в консультации психиатра, невролога и ПМПК	В течение учебного года	
9	Приобретение пособий и дидактических игр	В течение учебного года	
10	Подготовка раздаточного материала	До 1.09	
Раздел 2. Работа с документацией			

1	Оформление журнала обследования устной и письменной речи		По мере обследования
2	Заполнение речевых карт учащихся, зачисленных на логопедические занятия	В течение учебного года	В часы консультативно-методической работы
3	Составление и утверждение расписания логопедических занятий	К 15.09	
4	Составление списка учащихся, нуждающихся в логопедической помощи	К 15.09	
5	Оформление сведений о количестве учащихся с нарушением устной и письменной речи	К 15.09	По запросу администрации
6	Составление календарно-тематических планов логопедических занятий с каждой группой	К 16.09	
7	Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий	ежедневно	По мере проведения занятий
8	Составление годового отчета о проделанной работе	К 30.05	

Раздел 3. Коррекционно-развивающая работа

1	Зачислить на логопедические занятия в первую очередь учащихся, имеющих сложные речевые дефекты, препятствующие успешному усвоению школьной программы	1.09 – 15.09	По мере освобождения мест в группе учащиеся могут быть зачислены и в течение учебного года
2	Проведение фронтальных занятий в виде групповых согласно циклограмме рабочего времени и с учетом режима школы	16.09 – 15.05	Исключая каникулы и время обследования
3	Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени и с учетом режима школы	16.09 – 15.05	Исключая каникулы и время обследования
4	Осуществлять индивидуальные занятия с детьми со сложными речевыми дефектами 2-3 раза в неделю	16.09 – 15.05	По мере необходимости
5	Коррекционно-развивающая работа по устранению нарушений речи: 1. Коррекция нарушений звукопроизношения: постановка звуков, их автоматизация и дифференциация. 2. Развитие фонематического восприятия. 3. Формирование навыков языкового анализа и синтеза. 4. Обогащение, закрепление и активизация словаря. 5. Формирование грамматически правильной связной речи. 6. Профилактика и коррекция нарушений чтения и письма. 7. Совершенствование движений и сенсомоторного развития. 8. Коррекция отдельных сторон психической деятельности. 9. Развитие различных видов мышления.	16.09 – 15.05	

	10. Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы.		
6	Для развития интереса к занятиям использовать в работе речевые игры, наглядные пособия, раздаточный материал	В течение учебного года	
7	Изучать индивидуальные особенности учащихся, проявлять индивидуальный подход к преодолению речевых нарушений	В течение учебного года	
Раздел 4. Взаимосвязь в работе с учителями начальных классов и других специалистов			
1	Ознакомление учителей начальных классов с результатами диагностики	До 15.09	
2	Привлечение администрации и классных руководителей к контролю за посещаемостью логопедических занятий	В течение учебного года	
3	Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми	В течение учебного года	По запросу
4	Посещение уроков в начальных классах по согласованию с учителями и администрацией школы с целью контроля устной и письменной речи детей–логопатов.	В течение учебного года	По мере необходимости
5	Взаимопосещение занятий	По плану учреждения	
6	Участие в педагогических советах	По плану учреждения	
7	Сотрудничество с педагогом-психологом в работе с детьми-логопатами	В течение учебного года	
8	Совместная работа с медсестрой школы. 1. Совместно с медсестрой ознакомиться с данными медкарт учеников, нуждающихся в логопедической помощи. 2. Выявить детей, нуждающихся в консультации врачей специалистов. 3. С участием медсестры школы направить на консультацию детей – логопатов к специалистам: лор, стоматолог, ортодонт.	В течение учебного года	
9	Участие в работе МО учителей начальных классов	В течение учебного года	По плану учреждения
10	Участие в работе МО учителей-логопедов района	В течение учебного года	
11	Вывод учащихся с проблемами в усвоении программного материала на ПМПК с целью определения образовательного маршрута.	В течении учебного года	По плану учреждения
Раздел 5. Пропаганда специальных знаний.			
1	Доклад для выступления на методическом объединении учителей начальных классов на тему: «Специфические ошибки письма, обусловленные несформированностью фонематических процессов»	сентябрь	
2	Рекомендации родителям по работе с детьми в домашних условиях	В течение учебного года (согласно графику работы логопеда)	По мере обращения
3	Консультирование родителей по специфическим вопросам	В течение учебного года	По мере обращения

4	Участие в классных и общешкольных родительских собраниях	В течение учебного года	По запросу администрации и классного руководителя
Раздел 6. Самообразование и повышение квалификации			
1	Изучение новинок специальной литературы	В течение года	
2	Посещение семинаров и методических объединений учителей-логопедов района	В течение года	
3	Изучение опыта учителей-логопедов района, взаимопосещение и анализ занятий	В течение года в каникулярное время и по плану МО	
4	Изучение опыта учителей-логопедов страны через интернет сайты	В течение года	
5	Пополнение материалами личного сайта в сети интернет. Публикация методического материала.	В течение года	
Раздел 7. Оснащение логопедического кабинета			
1	Систематизировать материал по развитию связной речи.	В течение года	
2	Подготовка раздаточного и наглядного материала для коррекции звукопроизношения, дислексии и дисграфии.	В течение учебного года	

**ПЛАН РАБОТЫ
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» на 2024-2025 учебный год
педагоги-психологи**

Вагнер Ирина Александровна (2 корпус)
Головня Марина Петровна (1 корпус)
Щетинина Ольга Викторовна (2 корпус)
Родимцева Вероника Анатольевна (3 корпус)

**ЦЕЛЕВОЕ ПЕРСПЕКТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Основные цели

деятельности психологической службы

- I. Психологическое сопровождение федеральных образовательных стандартов в школе.
- II. Обеспечение психологической безопасности образовательной среды.
- III. Формирование у ребенка готовности противодействию негативному влиянию. Профилактика отклоняющегося поведения.
- IV. Диагностика резервов развития образовательного учреждения, мониторинг уровня развития обучающихся и образовательной среды в целом.
- V. Психологическое сопровождение выбора образовательного маршрута обучающихся выпускных и старших классов.

№	Основные задачи (этапы)	Участники
1	Психологическое сопровождение ФГОС обучающихся начальной школы.	Психолог Кл. руководитель

2	Психологическое сопровождение ФГОС обучающихся средней школы: 1) диагностика уровня адаптации к школе; 2) коррекция тревожного, отклоняющегося поведения.	Психолог кл. руководитель родители
3	Психологическое сопровождение ФГОС обучающихся 9-11-х кл.: 1) диагностика уровня адаптации к старшей школе; 2) психологическая готовность к сдаче экзаменов.	Психолог кл. руководитель родители
4	Психологическое сопровождение обучающихся средних и старших классов в момент возрастного кризиса, диагностика степени личностного самоопределения, развития системы межличностных коммуникаций.	Психолог администрация кл. руководитель родители
5	Психологическое сопровождение обучающихся выпускных 9 и 11 кл., повышение психологической готовности к сдаче экзаменов. Моделирование индивидуальной профессиональной перспективы обучающихся выпускных классов.	Психолог администрация кл. руководитель родители
6	Психологическое сопровождение подростков «группы риска», диагностика и коррекция отклоняющегося поведения; коррекция родительско-детских отношений.	Психолог администрация
7	Дальнейшее повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса; выявление, разрешение и профилактика конфликтов в образовательном учреждении.	Психолог администрация
8	Психологическое сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Психолог администрация кл. руководитель родители
9	Методическое и психологическое сопровождение различных форм дистанционного обучения.	Психолог кл. руководитель родители
10	Проведение СПТ, учет его результатов в планировании и реализации программ психологического сопровождения	Психолог администрация кл. руководитель родители

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НА ГОД

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
<i>№</i>	<i>Направления, виды и формы работы</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Примечания</i>
1	Диагностика формирования системы УУД: личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных; адаптации обучающихся 1-х кл. к обучению в начальной школе	Октябрь ноябрь 2024	
2	Диагностика формирования системы УУД: личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных; адаптация обучающихся 2-х кл.	Сентябрь- октябрь 2024	
3	Мониторинг актуального развития познавательных процессов учащихся 2-х кл.: особенности интеллекта, памяти, внимания, эмоционально-волевой сферы	I четверть 2024-25 уч.год	
4	Диагностика сформированности системы УУД обучающихся 4-х кл.: личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных; Определение готовности четвероклассников к обучению в 5 классе.	I четверть. 2024-25 уч.год	
5	Проведение городского мониторинга уровня развития психологических компетенций учащихся выпускных 4, 9, 11 классов	Март-апрель 2025	
6	Диагностика адаптации обучающихся 5-х кл. к обучению в средней школе	I-II четверть	

		2024-25 уч.год	
7	Диагностика профессиональных склонностей и способностей обучающихся 9-х кл.	I четверть 2024	
8	Диагностика уровня эмоционального состояния и степени тревожности обучающихся 5, 9 и 11 кл.	I – IV четверти	
9	Диагностика психологической готовности выпускников к экзаменам	В течение года	
10	Диагностика особенностей личности и мотивационной сферы трудных подростков и «группы риска», стоящих на внутри школьном учете	I – II четверть 2024-25	
11	Диагностика личных особенностей и профессиональной направленности выпускников 11-х кл.	В течение года	
12	Подготовка и проведение регионального мониторинга СПТ-22 по раннему выявлению немедицинского употребления ПАВ и наркотических средств.	I-II четверть 2024-25 уч.год	
13	Диагностика учебной мотивации, интересов и профессиональных склонностей обучающихся 8-х кл., в рамках предпрофильной подготовки	III - VI четверти 2025	
14	Диагностика исходного уровня готовности к школе будущих первоклассников	III - VI четверти 2025	
15	Диагностическое сопровождение областной программы «Профилактика насилия в семье» в начальной школе	В течение года	
16	Диагностика уровня эмоционального комфорта, склонности к рискованному и самоповреждающему поведению обучающихся 6-8, 10 кл.	Ноябрь 2024 – апрель 2025	
17	Социально-психологическое анкетирование обучающихся 5-11 кл. об отношении к табакокурению и другим вредным привычкам.	В течение года	
18	Диагностика особенностей познавательной сферы и личности обучающихся, направленных на ППК.	В течение года	
19	Применение дистанционных методов диагностики: групповых и индивидуальных	В течение года	

КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА

№	<i>Направления, виды и формы работы</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Примечания</i>
1	Индивидуальные консультации педагогов по вопросам обучения, воспитания и педагогической коммуникации с обучающимися и их родителями	В течение года	
2	Подготовка и проведение психолого-педагогических консилиумов и семинаров для педагогов	В течение года	
3	Индивидуальные консультации родителей по вопросам родительно-детских отношений	В течение года	
4	Групповые консультации родителей: анализ диагностики развития и личностных особенностей детей; пути развития и коррекции различного вида нарушений развития	В течение года	Классные и обще- школьные род. собрания
5	Групповые и индивидуальные консультации обучающихся выпускных классов и их родителей по вопросам моделирования индивидуальной профессиональной перспективы	В течение года	Кл. часы и родит. собрания

6	Индивидуальные и мини-групповые консультации подростков и юношей по вопросам межличностного взаимодействия со сверстниками и взрослыми	В течение года	
7	Применение дистанционных форм индивидуальных и групповых консультаций для всех участников образовательного процесса	В течение года	

РАЗВИВАЮЩАЯ И КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА

№	<i>Направления, виды и формы работы</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Примечания</i>
1	Коррекция тревожности и агрессивного поведения учащихся начальной школы	Дек. 2024 – март 2025г.	
2	Индивидуальная коррекция нарушений внимания и гиперактивного, тревожного поведения обучающихся младших классах	Нояб. 2023 – Март 2024	
3	Индивидуальная и групповая коррекция отклоняющего поведения подростков «группы риска», стоящих на внутришкольном учете	В течение года	
4	Проведение классных часов с обучающимися 5 – 8-х кл., направленных на развитие успешности коммуникации и снижение агрессивного поведения.	В течение года	По запросу классных руководит.
5	Проведение классных часов в 5 – 11 кл. по здоровьесберегающей тематике	В течение года	По запросу классных руководит.
6	Проведение адаптационных классных часов в 10 кл. «Как выжить в старшей школе»	Сентябрь 2024г.	
7	Проведение адаптационных классных часов в параллели 5-х классов	I-II четверть 2024-25 уч.год	
8	Реализация программы психологического сопровождения выпускников 9 и 11 кл.	В течение года	
9	Проведение коррекционно-развивающих занятий «Уроки первоклассника» с будущими первоклассниками	В течение года	
10	Реализация «Программы снижения риска суицидального поведения подростков»	Ноябрь. 2024 – апрель 2025	
11	Реализация программы «Школьной медиации», обучение конструктивному разрешению споров, профилактика конфликтов в подростковой среде	В течение года	
12	Использование в индивидуальной и групповой профилактике зависимого поведения результатов прохождения обучающимися мониторинга по раннему выявлению немедицинского употребления ПАВ и наркотических средств.	Ноябрь 2024 – апрель 2025	

ЭКСПЕРТНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	<i>Направления, виды и формы работы</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Примечания</i>
1	Психологическая экспертиза образовательной среды МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева»: анализ уроков, воспитательных мероприятий	В течение года	По запросу администрации
2	Психологическая экспертиза коммуникативной компетентности участников образовательного процесса на уроках и во внеурочной деятельности	В течение года	По запросу администрации
3	Подготовка и проведение психологических семинаров для педагогов: методики преподавания, подготовка к	В течение года	

	экзаменам, профилактика выгорания, преемственность обучения		
4	Организация психологического сопровождения работы Совета по профилактике	В течение года	
5	Анализ результатов прохождения обучающимися регионального мониторинга по раннему выявлению немедицинского употребления ПАВ и наркотических средств.	В течение года	
6	Методическое сопровождение открытых мероприятий, проводимых педагогами школы	В течение года	
7	Оказание методического и психологического сопровождения молодых специалистов	В течение года	
8	Участие в работе районного и городского МО школьных психологов г. Саратова	В течение года	
9	Применение в работе психолога дистанционных форм взаимодействия для всех участников образовательного процесса	В течение года	

ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№	<i>Направления, виды и формы работы</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Примечания</i>
1	Повышение уровня развития ключевых психологических компетенций участников образовательного процесса.	В течение года	
2	Применение здоровьесберегающих технологий, проведение тренингов и обучающих семинаров.	В течение года	
3	Повышение уровня родительской компетентности: обучение навыкам бесконфликтного общения в семье, учет возрастных и психологических особенностей детей и подростков.	В течение года	
4	Профилактика различных видов зависимого поведения (компьютерной, адреналиновой, игровой) у подростков и старшеклассников; повышение уровня саморегуляции эмоций и конструктивных способов межличностного взаимодействия.	В течение года	
5	Профилактика табакокурения, алкоголизации и наркозависимости в 6 – 11 классах; повышение уровня противодействия негативному влиянию.	В течение года	
6	Профилактика экстремизма и межнациональной розни; повышение уровня толерантности.	В течение года	
7	Профилактика риска суицидального поведения; повышение уровня саморегуляции эмоций и позитивного решения сложных ситуаций общения.	В течение года	
8	Профилактика риска безнадзорности; повышение уровня психологической готовности решения внутрисемейных конфликтов и конфликтов в образовательном учреждении; профилактика буллинга.	В течение года	
9	Применение в работе психолога дистанционных форм взаимодействия для всех участников образовательного процесса.	В течение года	

План работы библиотеки МОУ «Гимназия № 34 имени героя Советского Союза Г.Д. Ермолаева» на 2024/2025 учебный год

1. Цель и задачи

Цель: Создание информационно-библиотечной среды как основы для развития творческого мышления, формирования информационной культуры личности, гражданского и патриотического самосознания.

Задачи:

1. Создание предпосылок для развития и саморазвития школьников, вовлечения их в проектную и исследовательскую деятельность.
2. Формирование качественных книжных фондов. Оказание качественных библиотечных услуг.
3. Поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения.
4. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры учащихся.

Работа с библиотечным фондом учебников

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Диагностика обеспеченности учащихся учебниками	Август, сентябрь,	Педагог-библиотекарь
Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия	Март-май	Педагог-библиотекарь
Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся	Март-май	Педагог-библиотекарь
Прием и обработка поступивших учебников; оформление накладных; запись в книгу суммарного учета, штемпелевание.	Июнь-август	Педагог-библиотекарь
Прием и выдача учебников по графику	Май, август	Педагог-библиотекарь
Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»	Август	Педагог-библиотекарь
Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам	Август	Педагог-библиотекарь
Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов).	Сентябрь, январь	Педагог-библиотекарь

Работа с основным библиотечным фондом

Содержание работы	Сроки	Ответственные
-------------------	-------	---------------

Формирование книжного фонда в соответствии с учебными программами, программами для внеклассного чтения, а также с учетом запросов пользователей	Постоянно	Педагог-библиотекарь
Прием и регистрация документов	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
Расстановка новых документов в фонде в соответствии с таблицами ББК	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
Расстановка документов в фонде после возвращения читателями	Постоянно	Педагог-библиотекарь
Изучение состава фонда и анализ его использования	В течение года	Педагог-библиотекарь
Своевременное исключение из фонда библиотеки ветхой и морально устаревшей художественной литературы и учебных изданий	Постоянно	Педагог-библиотекарь
Обеспечение сохранности фонда: ремонт книг; контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданной литературы; обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
Пополнение фонда учебной и художественной литературой, принятой взамен утерянных изданий	Постоянно	Педагог-библиотекарь
Проведение акции «Подари библиотеке книгу»	Не менее одного раза в год	Педагог-библиотекарь
Организация санитарных дней	Последняя пятница месяца	Педагог-библиотекарь

Справочно-библиографическая и информационная работа

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Ведение справочно-библиографического аппарата (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий) с учетом возрастных особенностей пользователей	В течение года	Педагог-библиотекарь
Каталогизация новых поступлений	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
Информационное обслуживание педагогов	В течение года	Педагог-библиотекарь
Информационное обслуживание учащихся	В течение года	Педагог-библиотекарь
Информационное обслуживание родителей/законных представителей	В течение года	Педагог-библиотекарь
Обновление информационных материалов на сайте школы	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь

Работа с пользователями (читателями)

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Работа с учащимися		
Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале	В течение года	Педагог-библиотекарь
Подбор дополнительной литературы для подготовки к урокам, написания докладов, рефератов, научных работ	В течение года	Педагог-библиотекарь
Помощь в подготовке к общешкольным мероприятиям	По необходимости	Педагог-библиотекарь
Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном	В течение года	Педагог-библиотекарь
Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	В течение года	Педагог-библиотекарь
Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	В течение года	Педагог-библиотекарь
Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников, информирование классных руководителей	Каникулы (осенние, зимние, весенние)	Педагог-библиотекарь
Обеспечение учащихся учебной и художественной литературой	Постоянно	Педагог-библиотекарь
Работа с педагогическими работниками		
Информирование педагогических работников о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
Консультационно-информационная работа с методическими объединениями педагогических работников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Время проведения заседаний методических объединений	Педагог-библиотекарь
Оказание помощи педагогическим работникам в работе с электронными средствами обучения (ЭСО).	В течение года	Педагог-библиотекарь
Подбор материалов для подготовки заседаний методических объединений и педагогических советов	Время проведения мероприятий	Педагог-библиотекарь
Работа с законными представителями учащихся		
Информирование законных представителей учащихся о графике работы библиотеки (через родительские собрания, сайт школы)	Постоянно	Педагог-библиотекарь Классные руководители
Предоставление законным представителям учащихся информации об учебниках на новый учебный год (через родительские собрания, сайт школы)	Август	Педагог-библиотекарь Классные руководители

Профессиональное развитие педагога-библиотекаря

Самообразование: «Нормы и требования к ведению документации и отчетных форм в современной школьной библиотеке».	В течение года	Педагог-библиотекарь
---	----------------	----------------------

Изучение и использование опыта библиотекарей: - посещение семинаров; - участие в работе тематических круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях	Постоянно	Педагог-библиотекарь
Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов	В течение года	Педагог-библиотекарь

Информационно – массовая работа

	<p>155 лет (1869) Салтыков-Щедрин М.Е. «История одного города» 65 лет (1959) Симонов К.М. «Живые и мертвые» 140 лет (1884) Твен М. «Приключения Гекльбери Финна» 155 лет (1869) Толстой Л.Н. «Война и мир» 90 лет (1934) Трэверс П. «Мерри Поппинс» 165 лет (1859) Тургенев И.С. «Дворянское гнездо» 85 лет (1939) Фраерман Р.И. «Дикая собака Динго, или Повесть о первой любви» 95 лет (1929) Чуковский К. «Айболит»</p>	
--	---	--

Книги-юбиляры 2025

<p>Долгосрочная книжная выставка «Книги-юбиляры 2025»</p>	<p>100 лет (1925) Беляев А. «Голова профессора Доуэля» 100 лет (1925) Булгаков М. «Собачье сердце» 100 лет (1925) Горький М. «Дело Артамоновых» 100 лет (1925) Чуковский К. «Бармалей» 100 лет (1925) Шолохов М. «Донские рассказы» 100 лет (1925) Драйзер Т. «Американская трагедия» 200 лет (1825) Грибоедов А. «Горе от ума» 200 лет (1825) Пушкин А. «Борис Годунов» 675 лет (1350) Боккаччо Д. «Декамерон» 430 лет (1595) Шекспир У. «Ромео и Джульетта» 410 лет (1615) Сервантес М. «Дон Кихот Ламанчский» 250 лет (1775) Бомарше П. «Севильский цирюльник» 240 лет (1785) Распе Р.Э. «Приключения барона Мюнхаузена» 235 лет (1790) Радищев А. «Путешествие из Петербурга в Москву» 225 лет (1800) «Слово о полку Игореве» 205 лет (1820) Пушкин А. «Руслан и Людмила» 205 лет (1820) Скотт В. «Айвенго» 195 лет (1830) Пушкин А. «Сказка о попе и его работнике Балде» 190 лет (1835) Гоголь Н. «Тарас Бульба» 190 лет (1835) Лермонтов М. «Маскарад» 185 лет (1840) Лермонтов М. «Герой нашего времени» 180 лет (1845) Достоевский Ф. «Бедные люди» 170 лет (1855) Толстой Л. «Севастопольские рассказы» 160 лет (1865) Кэрролл Л. «Алиса в стране чудес» 150 лет (1875) Верн Ж. «Таинственный остров» 130 лет (1895) Горький М. «Старуха Изергиль» 120 лет (1905) Куприн А. «Поединок» 90 лет (1935) Гайдар А. «Военная тайна» 85 лет (1940) Шолохов М. «Тихий Дон» 85 лет (1940) Булгаков М. «Мастер и Маргарита» 80 лет (1945) Твардовский А. «Василий Теркин» 80 лет (1945) Катаев В. «Сын полка»</p>	<p>Январь – август 2025</p>
---	---	---------------------------------

СЕНТЯБРЬ

Книжные выставки	«Платонов на все времена» (1 сентября — 125 лет со дня рождения А.П.Платонова)	Для учащихся 6-7 классов	Педагог-библиотекарь
	«Отважный романтик» (15 сентября — 235 лет со дня рождения Д.Ф.Купера)	Для учащихся 8 классов	Педагог-библиотекарь
Массовые мероприятия	Литературный вечер «Герой нескольких поколений» (29 сентября – 120 лет со дня рождения Н.А.Островского)	Для учащихся 10-11 классов	Педагог-библиотекарь

ОКТАБРЬ

Книжные выставки	«М.Ю.Лермонтов – поэт, писатель, драматург» (15 октября — 210 лет со дня рождения М.Ю.Лермонтова)	Для учащихся 6-7 классов	Педагог-библиотекарь
	«Волшебный портал Кира Булычева» (18 октября — 90 лет со дня рождения К.Булычева)	Для учащихся 5 классов	Педагог-библиотекарь
Массовые мероприятия	Квест «Я б в библиотеки пошел» 24 октября – Международный день школьных библиотек	Для всех пользователей	Педагог-библиотекарь

НОЯБРЬ

Книжные выставки	«Единство народов – сила России» (4 ноября – День народного единства)	Для всех пользователей	Педагог-библиотекарь
	«Наследник просветительской философии» (10 ноября – 265 лет со дня рождения И.Шиллера)	Для учащихся классов 10-11	Педагог-библиотекарь
Массовые мероприятия	Литературно-музыкальный вечер «Поговори со мною мама» (24 ноября – День матери в России)	Для учащихся 2-4 классов	Педагог-библиотекарь

ДЕКАБРЬ

Книжные выставки	«Летописец Дальнего Востока» (5 декабря – 110 лет со дня рождения Н.П.Задорного)	Для учащихся 9 классов	Педагог-библиотекарь
	«Мой костер в тумане светит...» (18 декабря — 200 лет со дня рождения Я.П.Полонского)	Для учащихся 7-8 классов	Педагог-библиотекарь

Массовые мероприятия	Игровая программа «Традиции Рождественских праздников» (к празднованию Нового года и Рождества)	Для учащихся 2-4 классов	Педагог-библиотекарь
ЯНВАРЬ			
Книжные выставки	«Удивительная жизнь» (7 января — 100 лет со дня рождения Д.Даррелла)	Для учащихся 3-4 классов	Педагог-библиотекарь
	«Художник жизни» (29 января — 165 лет со дня рождения А.П. Чехова)	Для учащихся 6-7 классов	Педагог-библиотекарь
Массовые мероприятия	Литературная гостиная «Грибоедову посвящается...» (4 января — 230 лет со дня рождения А.С.Грибоедова)	Для учащихся 9 классов	Педагог-библиотекарь
ФЕВРАЛЬ			
Книжные выставки	«Я разбивал стихи, как сад...» (10 февраля — 170 лет со дня рождения Б.Пастернака)	Для учащихся 8-9 классов	Педагог-библиотекарь
	«Священный долг – Родине служить» (23 февраля — День защитника Отечества)	Для всех пользователей	Педагог-библиотекарь
Массовые мероприятия	Литературный час «Жила-была лягушка» (2 февраля — 170 лет со дня рождения В.М. Гаршина)	Для учащихся 2-4 классов	Педагог-библиотекарь
МАРТ			
Книжные выставки	«Женская судьба за книжным переплетом» (8 марта – международный женский день)	Для всех пользователей	Педагог-библиотекарь
	«Вера Панова: Портрет моего поколения» (20 марта - 105 лет со дня рождения В.Ф.Пановой)	Для учащихся 7-8 классов	Педагог-библиотекарь
Массовые мероприятия	Литературное поле чудес «Загадки Конька-Горбунка»	Для учащихся 2-4 классов	Педагог-библиотекарь

	(6 марта – 210 лет со дня рождения П.П. Ершова)		
АПРЕЛЬ			
Книжные выставки	«С днем рождения, Х.К.Андерсен!» (2 апреля — 280 лет со дня рождения Х.К.Андерсена)	Для учащихся 2-4 классов	Педагог-библиотекарь
	«Сатиры смелый властелин» (14 апреля — 280 лет со дня рождения Д.И.Фонвизина)	Для учащихся 8 классов	Педагог-библиотекарь
Массовые мероприятия	Экскурсия «Посвящение в читатели» (Знакомство первоклассников с библиотекой)	Для учащихся 1 классов	Педагог-библиотекарь
МАЙ			
Книжные выставки	«Муза блокадного Ленинграда» (16 мая — 115 лет со дня рождения О.Ф.Берггольц)	Для учащихся 5-9 классов	Педагог-библиотекарь
	«Летописец земли Донской» (24 мая — 120 лет со дня рождения М.А.Шолохова)	Для учащихся 10-11 классов	Педагог-библиотекарь
Массовые мероприятия	Выставка рисунков «Поклон тебе, великая Победа!» (9 мая — День Победы)	Для всех пользователей	Педагог-библиотекарь

Реклама библиотеки

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Актуализация информационных стендов	По мере поступления информации	Педагог-библиотекарь
Подготовка информационных объявлений о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой	В течение года	Педагог-библиотекарь

Взаимодействие с другими структурными подразделениями школы и внешними организациями

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Обмен учебниками с коллегами из других библиотек и оформление соответствующей документации	По мере необходимости	Библиотекарь

Финансово-хозяйственная деятельность

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Оформление подписки на периодические издания	В течение года	Библиотекарь
Приобретение учебно-методической и художественной литературы	В течение года	Библиотекарь

Раздел IV.

Система воспитательной работы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 34 имени Героя Советского Союза Г.Д.Ермолаева» на 2024-2025 уч.год

НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ 1-4 КЛАССЫ			
Основные школьные дела			
Дела	Классы	Ориенти- рочное время проведени я	Ответственные
Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний	1-4	1.09.24	Заместитель директора по ВР, вожатая, музыкальные руководители
Проведение акций: - День пожилого человека; - День матери; - День защитника Отечества; - День Победы	1-4	октябрь ноябрь февраль май	Заместитель директора по ВР, вожатая, музыкальные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике Д ДТТ, пожарной безопасности, экст ремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом », учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания.	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель отряда ЮДП, ЮИД уполномоченный по ГО и ЧС
«Посвящение в первоклассники».	1-4	сентябрь	Классные руководители
Мероприятия правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, уполномоченный по ЗПРУОП, сотрудники профильных ведомств
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей- ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители, музыкальные руководители
Цикл классных часов «Уроки нравственности, толерантности»	1-4	в течении года	Классные руководители
Участие в акции «Бессмертный полк» и проведение акции на	1-4	май	Заместитель директора по ВР, во жатая,

школьном и городском уровне			Классные руководители
Мероприятие, посвященное трагическим событиям в г. Беслане: Беседа об угрозе терроризма, минута молчания	1-4	03.09.2024	Классные руководители, музыкальный руководитель
Фотоконкурс, посвященный Дню города. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	1-4	Сентябрь-октябрь	Вожатая, классные руководители, учитель ИЗО
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, акции в ВКонтакте, беседы, общешкольное родительское собрание	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение мероприятий к празднику Победы в Великой Отечественной войне: Участие в торжественной акции-празднике: помощи ветеранам, проведение смотра строя и песни, тематических классных часов, экскурсии в музей и музейный уголок: а) «Герои-саратовцы» б) «Г.Д.Ермолаев»	1-4	май	Заместитель директора по ВР, вожатая, руководитель музея, поискового отряда и классные руководители
День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	1-4	ноябрь	Уполномоченный по ЗПУОП
Участие в городских мероприятиях: - День народного единства; - День славянской письменности и культуры;	1-4	ноябрь май	Замдиректора по ВР, классные руководители, волонтеры
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители
Мероприятия месячника гражданского военно-патриотического воспитания: военно-патриотическая игра «Зарница», «Веселые старты», «Наследники Победы», «Мир дому твоему», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры и ОБЖ
Неделя начальных классов (викторины, интеллектуальные игры, конкурсные программы)	1-4	февраль	МО учителей начальных классов

8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, концерт	1-4	март	Вожатая, классные руководители
День космонавтики: флешмоб, конкурс рисунков	1-4	апрель	Учитель ИЗО, классные руководители
Возложение цветов к памятникам участников ВОВ и тружеников тыла	1-4	сентябрь, май, июнь	Классные руководители
Интеллектуально-познавательная игра «Ключи здоровья»	3	апрель	Руководитель движения скаутов
Конкурс декоративно-прикладного творчества «Подарок Деду Морозу»	1-4	декабрь	Классные руководители, Вожатая
Торжественная линейка «Последний звонок», Выпускной вечер	1	май	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители, музыкальные руководители

Внеурочная деятельность
(согласно учебному плану на каждый класс)

Название курса	Классы	Количество часов	Ответственные: Классные руководители
Разговоры о важном	1-4	1	

Профориентация

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Конкурс рисунков и беседы об увлечениях и профессиональных наклонностях детей	1-4	январь	Учитель ИЗО, классные руководители

Внешкольные мероприятия

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров в школе	1-4	В течение года	Классные руководители
Сезонные экскурсии на природу	1-4	В течение года	Классные руководители
Поездки на новогодние представления в театры, ДК города	1-4	декабрь	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	1-4	май	Классные руководители
Посещение онлайн экскурсий в музеях и выставках города	1-4	В течение года	Классные руководители
Проведение бесед и экскурсий в школьном музее и музейном уголке для обучающихся школы по запросам классных руководителей	1-4	в течение года	Руководитель музейного уголка

Работа с родителями

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время	Ответственные
----------------------------	--------	-----------------------	---------------

		проведения	
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Бессмертный полк», «Зарница», новогодний утренник, «Мама, папа, я – отличная семья!», классные праздники, поездки и др.	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	1-4	Октябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по ВР
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-4	1 раз/четверть	Администрация школы, соцпедагог, психологи, классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт и соцсети ВК	1-4	В течение года	Руководитель медицентра
Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с учащимися группы риска и неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану Совета	Замдиректора по ВР, соцпедагог, инспектора ОП№2, сотрудники КДН и ЗП
Работа с семьями, злоупотребляющими алкоголем и другими психоактивными веществами, по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних	1-4	в течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
Родительское собрание по профилактике жестокого обращения в семье. Профилактика суицидов у детей.	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог – психолог
Индивидуальные беседы с родителями детей с отклоняющимся поведением	1-4	в течение учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Беседы на тему безопасного поведения в интернет сообществах и группах смерти	1-4	Ноябрь	Классные руководители
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	май	Классные руководители
Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
Цикл классных часов по безопасности (по пропаганде ПДД и	1-4	1-2 раза в четверти	Классные руководители

профилактике ДДТТ, поведении на железной дороге, пожарной безопасности, поведения в Интернете и др.)			
Цикл классных часов по нравственно-духовному направлению	1-4	1 раз в четверти	Классные руководители
Цикл классных часов по правовому воспитанию	1-4	1 раз в четверти	Уполномоченный по ЗПУОП, классные руководители
Оформление классных уголков посвящённых государственным символам (герб, флаг, гимн),	1-4	сентябрь	Классные руководители
Проведение уроков памяти, посвящённых: - Дню солидарности в борьбе с терроризмом; - Дню памяти жертв политических репрессий	1-4	сентябрь октябрь	Классные руководители
Мероприятия, направленные на формирование межнационального и межрелигиозного согласия	1-4	1 раз в полугодие	Классные руководители
Выявление и учет детей, склонных к самовольным уходам, разработка индивидуальной программы профилактической работы	1-4	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
Привлечение обучающихся, склонных к самовольным уходам, к занятиям в кружках, спортивных секциях, к участию в массовых мероприятиях	1-4	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
Обеспечение занятости в период школьных каникул	1-4	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
Участие в межведомственных рейдах в семье обучающихся	1-4	в течение года	Социальный педагог, классные руководители
Изучение и посещение семей детей «группы риска»	1-4	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Формирование и ведение банка данных персонифицированного учёта	1-4	постоянно	Классные руководители Социальный педагог

Школьный урок

(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)

Профилактика, безопасность

Оформление классных уголков посвящённых государственным символам (герб, флаг, гимн),	1-4	сентябрь	Классные руководители
Проведение классных часов, посвящённых Дню Конституции	1-4	декабрь	Классные руководители
Участие в конкурсе детского рисунка на тему «Мои права и	1-4	ноябрь	ЮДП, вожатая

обязанности»			
Организация встреч обучающихся школы с инспектором ГИБДД	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Классные руководители, инспектор ГИБДД
Проведение классных часов по вопросам прав и обязанностей несовершеннолетних	1-4	1 раз в четверть	Уполномоченный по правам участников образовательного процесса Классные руководители
Участие в региональной профилактической программе «Лаборатория безопасности»	1-4	1-2 раза в год	Заместитель директора по ВР, Классные руководители, инспектор ГИБДД
Предметно-пространственная среда			
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение года	Учитель ИЗО, педагог - библиотечарь
Оформление классных уголков	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета к Новому году и 9 Мая.	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в конкурсах рисунков разных уровней	1-4	В течение года	Учитель ИЗО, Классные руководители
Участие в фотоконкурсах разных уровней.	1-4	В течение года	Классные руководители
Выпуск стенгазет и плакатов к разным памятным датам.	1-4	В течение года	Классные руководители
Социальное партнерство			
Акции, проекты, внеклассные мероприятия, организуемые социальными партнерами (Походы в библиотеки, музей, выставочные центры, кинозалы и др.)	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, вожатые
Волонтерство			
Организация и проведение социальных акций: к Дню пожилого человека, «Подарок от Деда Мороза», «Письмо солдату», «Ветеран живет рядом» «Бумажный бум», акции приуроченные ко Дню Победы, «Свеча Победы», «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Сад памяти», акции помощи бездомным животным, «Водорослям крышка», «Водорослям- крышка», благоустройство города, участие в нацпроекте «Комфортная городская среда», «Чистый город» и др.	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, вожатые, руководитель волонтеров

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МОУ «ГИМНАЗИЯ №34
ИМ. Г.Д.ЕРМОЛАЕВА» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ 5-9 КЛАССЫ			
Основные школьные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний	5-9	2.09.24	Заместитель директора по ВР, вожатая, музыкальные руководители
Проведение акций: - День пожилого человека; - День матери; -Международный женский день 8 Марта - День защитника Отечества; - День Победы	5-9	октябрь ноябрь февраль май	Заместитель директора по ВР, вожатая, музыкальные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания.	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ, руководитель отряда ЮД П, уполномоченный по ГО и ЧС
Проведение классных часов, тематических декад и других мероприятий, посвящённых Дням воинской славы России, в т. ч.: -День начала контрнаступлений советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год); - День снятия блокады города Ленинграда (1944 год); - День разгрома советскими Войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год); - День разгрома советскими Войсками немецко-фашистских войск в Курской битве(1943 год); - День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны; - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.	5-9	05.12.2024 03.02.2025 21.02.2025 27.01.2025 03.02.2025 22.06.25 09.05.25	Руководитель музейного уголка, учителя истории, классные руководители
Мероприятия правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, уполномоченный по ЗПРУОП, сотрудник и профильных ведомств, соцпедагог

День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, вожатая, музыкальные руководители
Цикл классных часов «Уроки нравственности, толерантности»	5-9	в течении года	Классные руководители
Участие в акции «Бессмертный полк» и проведение акции на школьном уровне, участие в городском шествии	5-9	май	Заместитель директора по ВР, вожатая, Классные руководители
Мероприятие, посвященное трагическим событиям в г. Беслане: Беседа об угрозе терроризма, минута молчания	5-9	03.09.2024	Классные руководители, музыкальный руководитель
Фотоконкурс, посвященный Дню города. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	5-9	Сентябрь-октябрь	Вожатая, классные руководители, учитель ИЗО
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, беседы, общешкольное родительское собрание	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение мероприятий к празднику Победы в Великой Отечественной войне: Участие в торжественной акции-празднике: помощь ветеранам, проведение тематических классных часов; экскурсии в музей и музейный уголок: а) «Герои саратовцы» б) «Г.Д.Ермолаев»	5-9	май	Заместитель директора по ВР, вожатая, Классные руководители
День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	5-9	ноябрь	Уполномоченный по ЗП УОП, соцпедагог
Участие в городских мероприятиях: - День народного единства; - День славянской письменности и культуры;	5-9	ноябрь май	Замдиректора по ВР, классные руководители, волонтеры
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, Творческие конкурсы	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители
Участие в мероприятиях Регионального Центра допризывной подготовки	9	В течение года	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и военно-патриотического воспитания: военно-патриотическая игра «Зарница», «Веселые старты»,	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры и ОБЖ

«Наследники Победы», «Мир дому твоему», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.			
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, концерт	5-9	март	Учитель ИЗО, классные руководители
День космонавтики: Конкурсы, КВИЗЛЫ	5-9	апрель	Учитель ИЗО, классные руководители
Возложение цветов к памятникам участников ВОВ и тружеников тыла	5-9	сентябрь, май, июнь	Классные руководители
Интеллектуально-познавательная игра «Ключи здоровья»	7	апрель	Руководитель движения скаутов
Конкурс декоративно-прикладного творчества «Подарок Деду Морозу»	5-9	декабрь	Классные руководители, Вожатая
Торжественная линейка «Последний звонок»	9	май	Заместитель директора по ВР, вожатая, музыкальные руководители

Внеурочная деятельность
(согласно учебному плану для каждого класса)

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Разговоры о важном	5-6, 7-9	1	

Профориентация

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в конкурсах «ПРОектория», «Большая перемена», «Билет в будущее», «Финансовая грамотность», «Урок цифры» и др.	5-9	январь	классные руководители
Участие в Ярмарках вакансий при ГКУ СО «ЦЗН г. Саратова»	5-9	Апрель-май	Замдиректора по ВР, соцпедагог, классные руководители
Посещение Дней открытых дверей в колледжах и техникумах	5-9	В течение года	Классные руководители

Внешкольные мероприятия

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров, музыкальных студий в школе	5-9	В течение года	Классные руководители
Сезонные экскурсии и выезды на природу	5-9	В течение года	Классные руководители
Поездки на новогодние представления в театры, ДК города	5-9	декабрь	Классные руководители

Туристические походы «В поход за здоровьем»	5-9	май	Классные руководители
Посещение онлайн экскурсий в музеях и выставках города	5-9	В течение года	Классные руководители
Проведение бесед и экскурсий в музее и музейном уголке для обучающихся школы по запросам классных руководителей	5-9	в течение года	Руководитель музейного уголка
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», Социальные акции, «Бессмертный полк», «Зарница», новогодний праздник, «Мама, папа, я – отличная семья!», классные праздники, поездки и др.	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	5-9	Октябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по ВР
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	5-9	1 раз/четверть	Администрация школы, социальный педагог, психологи, классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт и соцсеть ВКонтакте	5-9	В течение года	Руководитель медиацентра
Индивидуальные консультации	5-9	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	По плану Совета	Замдиректора по ВР, социальный педагог
Работа с семьями, злоупотребляющими алкоголем и другими психоактивными веществами, по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних. Психологическое сопровождение перед сдачей ОГЭ	5-9	в течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
Родительское собрание по профилактике жестокого обращения в семье. Профилактика суицидов у детей.	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог – психолог
Индивидуальные беседы с родителями детей с отклоняющимся поведением	5-9	в течение учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Беседы на тему безопасного поведения в интернет сообществах и группах смерти	5-9	Ноябрь	Классные руководители
Самоуправление			
		Ориентировочн	

Дела, события, мероприятия	Классы	ое время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	5-9	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	5-9	май	Классные руководители
Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
Цикл классных часов по безопасности (по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ, поведению на железной дороге, пожарной безопасности, поведения в Интернете и др.)	5-9	1-2 раза в четверти	Классные руководители
Цикл классных часов по нравственно-духовному направлению	5-9	1 раз в четверти	Классные руководители
Цикл классных часов по правовому воспитанию	5-9	1 раз в четверти	Уполномоченный по ЗПУОП, классные руководители
Оформление классных уголков посвящённых государственным символам (герб, флаг, гимн),	5-9	сентябрь	Классные руководители
Проведение уроков памяти, посвящённых: - Дню солидарности в борьбе с терроризмом; - Дню памяти жертв политических репрессий	5-9	сентябрь октябрь	Классные руководители
Мероприятия, направленные на формирование межнационального и межрелигиозного согласия	5-9	1 раз в полугодие	Классные руководители
Выявление и учет детей, склонных к самовольным уходам, разработка индивидуальной программы профилактической работы	5-9	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
Привлечение обучающихся, склонных к самовольным уходам, к занятиям в кружках, спортивных секциях, к участию в массовых мероприятиях	5-9	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
Обеспечение занятости в период школьных каникул	5-9	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
Участие в межведомственных рейдах в семьи обучающихся	5-9	в течение года	Социальный педагог, классные руководители
Изучение и посещение семей детей «группы риска»	5-9	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Психолого-педагогическая помощь в каникулярное время	5-9	Во время каникул	педагог-психолог, классные руководители
Индивидуальная работа с учащимися, для который русский язык является	5-9	в течение года	классные руководители

неродным			
Формирование и ведение банка данных «группы риска»	5-9	постоянно	Классные руководители Социальный педагог
Школьный урок (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
Профилактика, безопасность			
Оформление классных уголков посвящённых государственным символам (герб, флаг, гимн),	5-9	сентябрь	Классные руководители
Проведение классных часов, посвященных Дню Конституции, символике России	5-9	декабрь	Классные руководители
Участие в конкурсе детского рисунка на тему «Мои права и обязанности»	5-9	ноябрь	ЮДП, вожатая
Организация встреч обучающихся школы с инспектором ОГИБДД, ПДН и др.	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители, инспектор ГИБДД
Проведение классных часов по вопросам прав и обязанностей несовершеннолетних	5-9	1 раз в четверть	Уполномоченный по правам участников образовательного процесса Классные руководители
Беседы для обучающихся с сотрудниками ПДН, УФСКН, ГУФСИН, ГЦ СО СРЦН «Возвращение», ГБУ СО «ЦСПСиД»	5-9	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР Соц. педагог классные руководители
Проведение мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, табакокурения	5 - 9	в течение года	Социальный педагог Психолог Зам.директора по ВР
Привлечение обучающихся, склонных к самовольным уходам, к занятиям в кружках, спортивных секциях, к участию в массовых мероприятиях	5-9	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
Мероприятия, направленные на формирование межнационального и межрелигиозного согласия	5-9 по параллелям	1 раз в полугодие	Классные руководители
Урок трезвости	7	апрель	Руководитель движения скаутов
Интеллектуально-познавательная игра «Ключи здоровья»	7	апрель	Руководитель движения скаутов
Организация оздоровительного отдыха детей из малообеспеченных, многодетных семей и семей, оказавшихся в социально опасном положении	5-9	июнь-август	Социальный педагог
Проведение социологического опроса по выявлению отношения обучающихся к учебе, труду, старшему поколению, асоциальным явлениям, толерантности, жестокого отношения.	5-9	По графику	Педагог-психолог
Проведение тестирования по раннему	8-9	в течение года	Педагог–психолог,

выявлению лиц, склонных к алкоголизму, табакокурению и т.д.	к		классные руководители
Конкурс социальных плакатов, призывающих к отказу от курения	6-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Проведение конкурса агитбригад «Мы за ЗОЖ»	7-8	февраль	Совет учащихся, классные руководители
Родительское собрание по профилактике жестокого обращения в семье. Профилактика суицидов у детей и подростков.	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог – психолог
Безопасное поведение в Интернете	5-9	В течение года	Социальный педагог
Мероприятия по профилактике экстремистских наклонностей и посещения несанкционированных мингов несовершеннолетних	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР Соцпедагог Психологи Классные руководители
Цикл инструктажей и бесед: Безопасное поведение: в школе, дома и на улице	5-9	В течение года	Классные руководители
Цикл мероприятий по: пожарной безопасности, на воде, в сезонные периоды, профилактике ДДТТ	5-9	В течение года	Классные руководители
Предметно-пространственная среда			
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9	В течение года	Учитель ИЗО, педагог - библиотечарь
Оформление классных уголков	5-9	Сентябрь	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета к Новому году и 9 Мая.	5-9	В течение года	Классные руководители
Участие в конкурсах рисунков разных уровней	5-9	В течение года	Учитель ИЗО, Классные руководители
Участие в фотоконкурсах разных уровней.	5-9	В течение года	Классные руководители
Выпуск стенгазет и плакатов к разным памятным датам.	5-9	В течение года	Классные руководители
Социальное партнёрство			
Акции, проекты, внеклассные мероприятия, организуемые социальными партнерами (походы в библиотеки, музей, выставочные центры и др.)	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, вожатые
Волонтерство			
Организация и проведение социальных акций: к Дню пожилого человека, «Подарок от Деда Мороза», «Письмо солдату», «Ветеран живет рядом» «Бумажный бум», акции приуроченные ко Дню Победы, «Свеча Победы», «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Сад памяти», акции помощи бездомным животным, «Водорослям крышка», «Водорослям-крышка», благоустройство города, участие в нацпроекте «Комфортная городская среда», «Чистый город» и др.	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, вожатые, руководитель волонтеров

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МОУ «ГИМНАЗИЯ №34 ИМ. Г.Д.ЕРМОЛАЕВА» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ
10-11 КЛАССЫ**

Основные школьные дела

Дела	Классы	Ориентир овочное время проведен ия	Ответственные
Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний	10-11	1.09.24	Заместитель директора по ВР, вожатая, музыкальные руководители
Проведение акций: - День пожилого человека; - День матери; -Международный женский день 8 Марта - День защитника Отечества; - День Победы	10-11	октябрь ноябрь февраль май	Заместитель директора по ВР, вожатая, музыкальные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания.	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель отряда ЮДП, уполномоченный по ГО и ЧС
Проведение классных часов, тематических декад и других мероприятий, посвящённых Дням воинской славы России, в т.ч.: -День начала контрнаступлений советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год); - День снятия блокады города Ленинграда (1944 год); - День разгрома советскими Войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год); - День разгрома советскими Войсками немецко-фашистских войск в Курской битве(1943 год); - День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны; - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.	10-11	05.12.2024 03.02.2025 21.02.2025 27.01.2025 03.02.2025 22.06.25 09.05.25	Руководитель музейного уголка, учителя истории, классные руководители
Мероприятия правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые,	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, уполномоченный по ЗПРУОП, сотрудники профильных ведомств

профилактические игры, беседы и т.п.)			
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, вожатая, музыкальные руководители
Цикл классных часов «Уроки нравственности, толерантности»	10-11	в течении года	Классные руководители
Участие в акции «Бессмертный полк» и проведение акции на школьном уровне и участие в городском шествии	10-11	май	Заместитель директора по ВР, вожатая, Классные руководители
Мероприятие, посвященное трагическим событиям в г. Беслане: Беседа об угрозе терроризма, минута молчания	10-11	03.09.2024	Классные руководители, музыкальный руководитель
Фотоконкурс, посвященный Дню города. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	10-11	Сентябрь-октябрь	Вожатая, классные руководители, учитель ИЗО
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, беседы, общешкольное родительское собрание	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение мероприятий к празднику Победы в Великой Отечественной войне: Участие в торжественной акции – празднике : помощь ветеранам, проведение тематических классных часов, экскурсии в школьный музейный уголок и музей: а) «Герои саратовцы» б) «Г.Д.Ермолаев»	10-11	май	Заместитель директора по ВР, вожатая, Классные руководители
День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	10-11	ноябрь	Уполномоченный по ЗПУОП
Участие в городских мероприятиях: - День народного единства; - День славянской письменности и культуры;	10-11	ноябрь май	Замдиректора по ВР, классные руководители, волонтеры
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, творческие конкурсы	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители
Участие в мероприятиях Регионального Центра допризывной подготовки	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и военно-патриотического воспитания: военно-патриотическая игра «Зарница», «Веселые старты»,	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры и ОБЖ

«Наследники Победы», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.			
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, концерт	10-11	март	Учитель ИЗО, классные руководители
День космонавтики: Конкурсы, КВИЗЛЫ	10-11	апрель	Учитель ИЗО, классные руководители
Возложение цветов к памятникам участников ВОВ и тружеников тыла	10-11	сентябрь, май, июнь	Классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок», Выпускной	10-11	май	Заместитель директора по ВР, вожатая, музыкальные руководители

Внеурочная деятельность
(согласно учебному плану для каждого класса)

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Разговоры о важном	10-11	1	

Профориентация

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в конкурсах «ПРОектория», «Большая перемена», «Билет в будущее», «Финансовая грамотность», «Урок цифры» и др.	10-11	январь	классные руководители
Участие в Ярмарках вакансий при ГКУ СО «ЦЗН г. Саратова	10-11	Апрель-май	Замдиректора по ВР, соцпедагог, классные руководители

Внешкольные мероприятия

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров, музыкальных студий в школе	10-11	В течение года	Классные руководители
Сезонные экскурсии на природу	10-11	В течение года	Классные руководители
Поездки на новогодние представления в театры, ДК города	10-11	декабрь	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	10-11	май	Классные руководители
Посещение онлайн экскурсий в музеях и выставках города	10-11	В течение года	Классные руководители
Проведение бесед и экскурсий в школьном музейном уголке для обучающихся школы по запросам классных	10-11	в течение года	Руководитель музейного уголка

руководителей			
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», Социальные акции, «Бессмертный полк», «Зарница», новогодний праздник, «Мама, папа, я – отличная семья!», классные праздники, поездки и др.	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	10-11	Октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по ВР
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	10-11	1 раз/четверть	Администрация школы, социальный педагог, психологи, классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт и Инстаграм	10-11	В течение года	Руководитель медиацентра
Индивидуальные консультации	10-11	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	10-11	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10-11	По плану Совета	Замдиректора по ВР, социальный педагог
Работа с семьями, злоупотребляющими алкоголем и другими психоактивными веществами, по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних. Психологическое сопровождение перед сдачей ЕГЭ.	10-11	в течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
Родительское собрание по профилактике жестокого обращения в семье. Профилактика суицидов у детей.	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог – психолог
Индивидуальные беседы с родителями детей с отклоняющимся поведением	10-11	в течение учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Беседы на тему безопасного поведения в интернет сообществах и группах смерти	10-11	Ноябрь	Классные руководители
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов,	10-11	сентябрь	Классные руководители

распределение обязанностей.			
Работа в соответствии с обязанностями	10-11	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	10-11	май	Классные руководители
Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
Цикл классных часов по безопасности (по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ, поведении на железной дороге, пожарной безопасности, поведения в Интернете и др.)	10-11	1-2 раза в четверти	Классные руководители
Цикл классных часов по нравственно-духовному направлению	10-11	1 раз в четверти	Классные руководители
Цикл классных часов по правовому воспитанию	10-11	1 раз в четверти	Уполномоченный по ЗПУОП, классные руководители
Оформление классных уголков посвящённых государственным символам (герб, флаг, гимн),	10-11	сентябрь	Классные руководители
Проведение уроков памяти, посвящённых: - Дню солидарности в борьбе с терроризмом; - Дню памяти жертв политических репрессий	10-11	сентябрь октябрь	Классные руководители
Мероприятия, направленные на формирование межнационального и межрелигиозного согласия	10-11	1 раз в полугодие	Классные руководители
Выявление и учет детей, склонных к самовольным уходам, разработка индивидуальной программы профилактической работы	10-11	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
Индивидуальная работа с учащимися, для которых русский язык члвляется неродным	10-11	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
Привлечение обучающихся, склонных к самовольным уходам, к занятиям в кружках, спортивных секциях, к участию в массовых мероприятиях	10-11	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
Обеспечение занятости и психолого-педагогической помощи в период школьных каникул	10-11	в течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Участие в межведомственных рейдах в семьи обучающихся	10-11	в течение года	Социальный педагог, классные руководители
Изучение и посещение семей детей «группы особого внимания»	10-11	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Формирование и ведение банка данных «группы риска»	10-11	постоянно	Классные руководители, Социальный педагог

Школьный урок
(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)

Профилактика, безопасность

Оформление классных уголков посвящённых государственным символам (герб, флаг, гимн),	10-11	сентябрь	Классные руководители
Проведение классных часов, посвященных Дню Конституции	10-11	декабрь	Классные руководители
Участие в конкурсе детского рисунка на тему «Мои права и обязанности»	10-11	ноябрь	ЮДП, вожатая
Организация встреч обучающихся школы с инспектором ОГИБДД, ПДН и др.	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители, инспектор ГИБДД
Проведение классных часов по вопросам прав и обязанностей несовершеннолетних	10-11	1 раз в четверть	Уполномоченный по правам участников образовательного процесса Классные руководители
Беседы для обучающихся с сотрудниками ПДН, УФСКН, ГУФСИН, ГЦ СО СРЦН «Возвращение», ГБУ СО «ЦСПСиД»	10-11	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР Соц. педагог классные руководители
Проведение мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, табакокурения	10-11	в течение года	Социальный педагог Психолог Зам.директора по ВР
Привлечение обучающихся, склонных к самовольным уходам, к занятиям в кружках, спортивных секциях, к участию в массовых мероприятиях	10-11	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
Мероприятия, направленные на формирование межнационального и межрелигиозного согласия	10-11 по параллелям	1 раз в полугодие	Классные руководители
Организация оздоровительного отдыха детей из малообеспеченных, многодетных семей и семей, оказавшихся в социально опасном положении	10-11	июнь-август	Социальный педагог
Проведение социологического опроса по выявлению отношения обучающихся к учебе, труду, старшему поколению, асоциальным явлениям, толерантности, жестокого отношения.	10-11	По графику	Педагог-психолог
Проведение тестирования по раннему выявлению лиц, склонных к алкоголизму, табакокурению и т.д.	10-11	в течение года	Педагог–психолог, классные руководители
Конкурс социальных плакатов, призывающих к отказу от курения	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Проведение конкурса агитбригад «Мы за ЗОЖ»	10-11	февраль	Совет учащихся, классные

			руководители
Родительское собрание по профилактике жестокого обращения в семье. Профилактика суицидов у детей и подростков.	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог – психолог
Безопасное поведение в Интернете	10-11	В течение года	Социальный педагог
Мероприятия по профилактике экстремистских наклонностей и посещения несанкционированных мингов несовершеннолетних	10-11	В течение года	Замдиректора по ВР Соцпедагог Психологи Классные руководители
Цикл инструктажей и бесед: Безопасное поведение: в школе, дома и на улице	10-11	В течение года	Классные руководители
Цикл мероприятий по: пожарной безопасности, на воде, в сезонные периоды, профилактике ДДТТ	10-11	В течение года	Классные руководители
Предметно-пространственная среда			
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	10-11	В течение года	Учитель ИЗО, педагог - библиотекарь
Оформление классных уголков	10-11	Сентябрь	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета к Новому году и 9 Мая.	10-11	В течение года	Классные руководители
Участие в конкурсах рисунков разных уровней	10-11	В течение года	Учитель ИЗО, Классные руководители
Участие в фотоконкурсах разных уровней.	10-11	В течение года	Классные руководители
Выпуск стенгазет и плакатов к разным памятным датам.	10-11	В течение года	Классные руководители
Социальное партнёрство			
Акции, проекты, внеклассные мероприятия, организуемые социальными партнерами (мероприятия в библиотеках, музеях, выставочных центрах и др.)	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, вожатые
Волонтерство			
Организация и проведение социальных акций: к Дню пожилого человека, «Подарок от Деда Мороза», «Письмо солдату», «Ветеран живет рядом» «Бумажный бум», акции приуроченные ко Дню Победы, «Свеча Победы», «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Сад памяти», акции помощи бездомным животным, «Водорослям крышка», «Водорослям-крышка», благоустройство города, участие в нацпроекте «Комфортная городская среда», «Чистый город» и др.	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, вожатые, руководитель волонтеров

Раздел V.

Внутришкольный контроль.

План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год.

Пояснительная записка.

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе. Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель *школы* должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля

Общие цели ВШК:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- коррекция.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- **планомерность** (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- **обоснованность** (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- **полнота** (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач);
- **теоретическая и методическая подготовленность** (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- **открытость** (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- **перманентность** – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Выделяются следующие формы контроля:

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);

- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Эти формы инспектирования подразделяются на:

- классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;

- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;

- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ — это все виды текущего контроля;

- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующего.

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- приказ по школе, справки.
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);

План-график внутришкольного контроля в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август						
1	Комплектование первых, десятых классов, формирование личных дел обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Комплектования первых, десятых классов; 	Диагностический	Составление списков	Заместитель директора по УВР Секретарь	Совещание при директоре
2	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения 	Диагностический	Смотр кабинетов	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Заместители директоров по УВР и по ВР	План работы
4	Обеспечение обучающихся бесплатным и льготным питанием	Своевременное составление списков и оформление документов на льготное питание учащихся	Персональный	1. Собеседование с классными руководителями 2. Изучение документации	Директор, зам. директора по УВР, социальные педагоги	Совещание при директоре
5	Организация обучения на дому	<ul style="list-style-type: none"> Организация работы с болеющими детьми 	Предупредительный	Сбор информации	Зам директора по УВР	Приказ по школе
6	<i>Педсовет №1 «Анализ и диагностика итогов 2023-2024 учебного года. Определение приоритетных задач и актуальные вопросы по организации»</i>	Анализ работы гимназии	Административный	Изучение документации	Директор	Педсовет

	образовательного процесса МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» на 2024-2025 учебный год. Тема: Тенденции развития системы образования и ключевые задачи школы на предстоящий период.					
7	Расстановка кадров, распределение функциональных обязанностей	Определить профессиональные права, полномочия и ответственность работников	Персональный	Анализ тарификации, приказов	Директор	-
8	Рассмотрение планов руководителей кружков. Секций и неаудиторной занятости	Планирование занятий руководителем кружков и секций	Тематический, персональный	Беседа	Заместители директора по УВР ВР	Педсовет
9	Организация работы по подготовке к Всероссийской олимпиаде школьников	Планирование организации работы учителей- предметников с одаренными учащимися по развитию творческих способностей и индивидуальных особенностей	Тематический, персональный	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Педсовет
10	Анализ результатов ГИА.	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов	Тематический, персональный	Анализ результатов экзаменов	Заместитель директора по УВР	Заседание методических объединений, педсовет
11	Проверка инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, инструктаж по антитеррористическим мероприятиям	Контроль за проведением инструктажей по технике безопасности	Административный		Инженер по ТБ, заместитель директора по ВР	Педсовет
12	Профилактика ДДТТ				Заместители директора по ВР, классные руководители	Педсовет

13	Проверка соответствия расписания и режима работы гимназии санитарно-гигиеническим требованиям.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки обучающихся	Административный	График работы по всем предметам учебного плана	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместители директора по УВР	
----	--	---	------------------	--	--	--

Сентябрь

1	Уровень школьной зрелости учащихся первых классов	<ul style="list-style-type: none"> Выявление стартового начала 	Диагностический	Тестирование, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Уровень знаний программного материала учащимися (входной контроль)	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Заместитель директора по УВР	Справки
3	Информация о трудоустройстве		Тематический	Сбор информации.	Заместитель директора по	Справка

	выпускников 9-х, 11-х классов				УВР Кл. руководители.	
4	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов 	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре
5	Состояние календарно-тематического планирования	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия календарно- тематического планирования учебным программам 	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Председатели МО, Заместитель директора по УВР	Протокол МО

6	Состояние оформления электронного журнала, тетрадей, личных дел учащихся	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; <p>Выполнения единых требований по ведению тетрадей</p>	Предупредительный	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Педсовет, справка
7	Обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием	Своевременное составление списков учащихся и оформление документов на льготное и бесплатное питание	Персональный	Собеседование с классными руководителями, изучение документации	Директор, заместитель директора по УВР, социальные педагоги	Педсовет

8	Организация работы внеурочной деятельности	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнения режимных моментов; • Посещаемости учащимися кружковых занятий; • Качества ведения кружковых занятий; • Выявление практической направленности внеурочной деятельности; • организация работы 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка документации руководителей кружков 	Заместители директора по ВР и УВР	Справки, Совещание при директоре
9	Сдача статистического отчета ОШ-1, ОШ-2	Своевременная сдача отчета	Административный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	
10	Сдача статистического отчета РИК	Своевременная сдача отчета	Административный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	

11	Составление социального паспорта	Своевременная сдача отчета	Административный	Изучение документации	Социальные педагоги	
12	Завершение комплектование ГПД	Своевременное составление списков и оформление документов	Административный	Изучение документации	Директор, заместитель директора по УВР	
13	Организация индивидуального обучения на дому и других форм обучения	Своевременное оформление списков и документов	Административный	Анализ расписания уроков	Заместитель директора по УВР	Педсовет
14	<i>Педсовет №2 Качество образования как основной показатель работы гимназии</i>	Анализ работы гимназии	Административный	Изучение документации	Директор	Педсовет
15	Работа учителей – предметников, классных руководителей по адаптации учащихся 5 классов	Готовность учащихся 5 класса на новой ступени обучения	Тематический	Посещение уроков, проверка знаний	Классные руководители, психологи	Совещание при директоре, правка по итогам проверки
16	Проверка правильности ведения «Книги выдачи аттестатов об окончании 9,11 классов», трудовых книжек	Правильность ведения «Книги выдачи аттестатов», соответствие оценок выставленных в «Книге выдачи аттестатов» итоговым оценкам в электронном журнале 9,11 классов, проверить правильность ведения	Тематический	Изучение документации	Директор, секретарь	Педсовет

		трудовых книжек, соответствие записей «Инструкции по ведению трудовых книжек»				
17	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей и социального педагога	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социального педагога, направленной на достижение поставленной цели	Персональный	Проверка документации, беседа с педагогами	Заместитель директора по ВР	Справка по итогам проверки
18	Профилактика асоциального поведения учащихся, безнадзорность	Обобщение педагогического опыта по предотвращению проявления асоциального поведения у школьников	Тематический		Заместитель директора по ВР, психологи	Педсовет
19	Профилактика несчастных случаев на железнодорожных путях		Тематический	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР	Педсовет
20	Организация работы кружков и секций	Контроль за работой кружков и секций	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по ВР	Педсовет, справка по итогам проверки
21	Проверка документации методических объединений	Работа председателей ШМО	Персональный	Изучение документации, собеседование	Директор, заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки

22	Организация работы по ВПР на 2024-2025 учебный год	Организация работы учителей-предметников	Тематический	Изучение документации, собеседование	Заместители директора по УВР	Педсовет
23	Контроль за питанием учащихся 1-11 классов	Контроль за охватом питания учащихся	Административный		Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
24	Контроль за прохождением флюорографического обследования сотрудников и учащихся школы.	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм	Административный, персональный		Заместитель директора по УВР	Педсовет
25	Разработка плана-графика подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	Тематический, персональный.	Анализ планов подготовки школы к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.	Заместитель директора по УВР	
26	Организация первоначальной постановки на воинский учет.	Контроль за документацией	Административный		Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

27	Организация работы по охране труда, по ГО и ЧС, антитеррористические мероприятия.	Оформление документов	Административный, персональный		Директор, специалист по охране труда, заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
Октябрь						
1	<i>Школьный семинар «Система работы учителя математики по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в условиях реализации государственного образовательного стандарта»</i>	Обобщение передового педагогического опыта в 1-11 классах	Административный	Изучение документации, анализ работы	Директор, заместители директора по УВР	Педсовет
2	Оформление классных электронных журналов, журналов неаудиторной занятости	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности заполнения классных журналов; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Посещаемость учебных предметов учащимися 1 – 11 классов.	Контроль за посещаемостью учебных предметов.	Тематический, персональный	Наблюдения, собеседование.	Заместители директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
4	Работа учителей начальных классов по предмету (математика, русский язык)	Развитие навыков устных вычислений и аналитических способностей при решении задач, соответствие методики проведения ФГОС	Тематический, административный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся.	Классные руководители, заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки.

5	Работа по платным услугам	Наличие договоров, оформление документов		Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Педсовет
6	Работа педагогов с одаренными детьми. Подготовка к участию в ВсОШ (муниципальный этап)	<ul style="list-style-type: none"> Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся 	Тематический	<ul style="list-style-type: none"> Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов; Олимпиады по предметам 7-11 кл. 	Заместитель директора по УВР	Справка
7	Преподавание предметов естественного цикла (биология, география, химия)	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	<ul style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
8	Состояние преподавания русского языка и литературы	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	<ul style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение 	Заместитель директора по ВР	Справка

				контрольных работ		
9	Организация работы с учащимися группы риска	<ul style="list-style-type: none"> Выявление, предупреждение правонарушений 	Тематический	<ul style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий. 	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, психолог	
10	Диагностические работы в 9-х, 11-х классах.	Проверить состояние знаний, умений, навыков учащихся по пройденному программному материалу, наметить пути ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический, предметно – обобщающий.	Посещение уроков, беседа, анализ.	Заместители директора по УВР	Педсовет, справка по итогам диагностики
11	Репетиция итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов	Проверить состояние знаний, умений, навыков учащихся по пройденному программному	Персональный, административный	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Педсовет

		материалу, наметить пути ликвидации пробелов в знаниях учащихся.				
12	Контроль за составлением социальных паспортов		Административный		Заместитель директора по ВР, Социальные педагоги	Справка
13	Первоначальная постановка на воинский учет.	Контроль за документацией	Административный	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
14	Анкетирование обучающихся по выявлению вредных привычек среди подростков.		Административный	Анкетирование	Зам. директора по ВР Психолог	Совещание при директоре
14	Корректировка плана работы по ГО и ЧС	Организация разработки плана по ГО и ЧС, плана эвакуации	Административный		Заместитель директора по ВР	

Ноябрь

1	Выполнение образовательной программы гимназии за 1-ю четверть.	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Состояние ведения дневников учащихся	Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка дневников	Заместитель директора по УВР	Справка

3	Работа со слабоуспевающими учениками.	<ul style="list-style-type: none"> Выявление, предупреждение правонарушений 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий. 3. Индивидуальные консультации 	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
4	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей. 	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
5	Состояние преподавания математики	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ 	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
6	Организация работы внеурочной деятельности	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнения режимных моментов; • Посещаемости учащимися кружковых занятий; • Качества ведения кружковых занятий; • Выявление практической направленности внеурочной деятельности; • организация работы 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка документации руководителей кружков 	Заместители директора по ВР и УВР	Совещание при директоре
7	Диагностические работы в 9,11 классах	Проверить состояние знаний и умений учащихся по пройденному материалу, наметить пути ликвидации пробелов в знании учащихся	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> 1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации; 3. Анализ работ. 	Заместитель директора по УВР	Справка, педсовет

8	Проверка журналов	Выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за 1 четверть, выполнение рекомендаций, работа со слабоуспевающими учащимися.	Фронтальный, персональный.	Изучение документации.	Заместители директора по УВР	Педсовет, справка по итогам проверки
9	Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах.	Соблюдение единого орфографического режима.	Тематический, персональный.	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями.	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки.
10	Профилактика несчастных случаев на железнодорожных путях		Тематический, персональный	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР	Педсовет
11	Работа кружков и секций по направлениям	Контроль за проведением занятий	Административный	Собеседование с классными руководителями	Директор, заместитель директора по ВР	Педсовет, справка по проверке

12	Работа с одаренными и слабоуспевающими учащимися 5-11 класс	Проверить состояние знаний, умений, навыков учащихся по пройденному программному материалу, наметить пути ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Административный		Заместители директора по УВР	Совещание при директоре, справка по итогам проверки
13	Мониторинг уровня воспитанности учащихся.	Изучение результатов диагностики	Административный		Заместитель директора по ВР, психологи	Справка по итогам мониторинга
14	Формирование банка данных выпускников школы.	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.	Тематический, персональный.	Собеседование.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы.
15	Оформление информационного банка по итоговой аттестации.	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	Тематический, персональный.	Собеседование.	Заместитель директора по УВР	Родительские собрания в каждом классе

16	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися для успешного прохождения итоговой аттестации.	Проверить состояние знаний, умений, навыков учащихся по пройденному программному материалу, наметить пути ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Персональный, административный	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
17	Проверка инструктажей по антитеррору	Контроль за проведением инструктажей	Административный		Заместитель директора по УВР.	Педсовет, совещание при директоре
18	Первоначальная постановка на воинский учет. Прохождение профотбора и мед. комиссии.	Контроль за документацией, прохождением комиссии и профотбора	Административный	Собеседование	Заместитель директора по УВР	
19	Проверка документации по ГО и ЧС и антитеррористической безопасности	Организация разработки плана по ГО и ЧС, плана эвакуации	Административный		Заместитель директора по ВР, зам. директора по УВР	

Декабрь

1	Педсовет № 3 Семья, общество и образование – единство ценностей, как основа образованного суверенитета	Анализ работы гимназии	Административный	Изучение документации	Директор	Педсовет
---	---	------------------------	------------------	-----------------------	----------	----------

2	Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, информатики, физики, химии, физкультуры	<ul style="list-style-type: none"> Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей 	Фронтальный	1. Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры 2. Проверка документации	Директор	Журналы инструктажа
3	Состояние преподавания математики, информатики, обществознание, география	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Эффективность работы методических объединений школы	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Результативности деятельности методических объединений; Эффективности обучающих семинаров; Участия в работе ШМО; Работы по теме самообразования; 	Фронтальный	Проверка документации; Посещение заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
5	Диагностические работы в 9, 11 классах	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала 	Фронтальный	Посещение учебных занятий; Проверка документации; 3. Анализ работ	Заместитель директора по УВР	Справка

6	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плану)	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники	Справка, совещание при директоре
7	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную	Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного	Персональный	1. Собеседование. 2. Контроль формирования аттестационной	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет

	категию	планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио		папки		
8	Организация работы ГПД	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния документации Посещение занятий 	Тематический	1. Собеседование 2. Проверка планов	Заместитель директора по УВР	Справки
9	Ведение рабочих тетрадей	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; Выполнения единого орфографического режима 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
10	Проверка журналов	Посещаемость обучающимися учебных занятий, выполнение норм письменных работ, наличие системы опроса, своевременность выставления оценок	Фронтальный, персональный	Изучение документации.	Заместители директора по УВР	Педсовет, справка по итогам проверки

11	Проверка планов воспитательной работы		Административный	Изучение документации.	Заместители директора по ВР	Справка по итогам проверки
12	Анализ работы классных руководителей по профилактике девиантного поведения и травматизма за 1 полугодие		Фронтальный, персональный	Изучение документации.	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР	Совещание при директоре, справка по итогам тематической проверки.
13	Посещение уроков в 5-11 классах по (физической культуре, ОБЖ, изобразительному искусству, технологии)	Использование современных технологий	Тематический, административный	Посещение уроков.	Заместители директора по УВР	Справка по итогам проверки.

14	Контроль за организацией питания в школе	Охват учащихся горячим питанием	Административный		Заместитель директора по УВР	Педсовет
15	Итоговое сочинение (изложение) выпускниками 11-х классов	Проверить состояние знаний, умений, навыков учащихся по пройденному программному материалу, наметить пути ликвидации пробелов в знаниях учащихся, допуск к ГИА	Персональный, административный	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Педсовет, совещание при директоре
16	Проверка инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, по антитеррористической безопасности	Контроль за проведением инструктажей по технике безопасности	Административный		Специалист по охране труда, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР	Совещание при директоре

17	Первоначальная постановка на воинский учет. Прохождение профотбора и мед. комиссии.	Контроль за документацией, прохождением комиссии и профотбора	Административный	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
----	---	---	------------------	---------------	------------------------------	-------------------------

Январь

1	Организация сопутствующего повторения.	Прохождение программного материала, организация повторения	Административный тематический	Посещение уроков	Заместители директора по УВР	Педсовет
2	Организация индивидуального обучения на дому на 2 полугодие.	Своевременное составление списков и оформление документов	Административный персональный.	Анализ расписания уроков	Заместитель директора по УВР	Педсовет

3	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Тематический	Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
4	Проверка журналов	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

5	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала 	Фронтальный	Посещение учебных занятий; Проверка документации; 3. Анализ работ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
6	Посещение уроков технологии, физической культуры, иностранного языка в начальной школе	Развитие речи, использование здоровьесберегающих технологий	Тематический, административный	Посещение уроков.	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки.
7	Посещение уроков в 5-8,10 классах по (ИНО, физики, истории, обществознания, географии)	Использование современных технологий	Тематический, административный	Посещение уроков.	Заместители директора по УВР	Справка по итогам проверки.

8	Диагностические работы в 9, 11 классах	Проверить состояние знаний, умений, навыков учащихся по пройденному программному материалу, наметить пути ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический, предметно – обобщающий.	Посещение уроков, беседа, анализ.	Заместитель директора по УВР	Педсовет, справка по итогам проверки.
9	Проверка по прохождению флюорографического обследования сотрудников и учащихся.	Контроль за сохранением здоровья обучающихся и сотрудников	Административный		Заместитель директора по УВР	Педсовет

10	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни обучающихся школы. Профилактика ОРВИ, гриппа и энтеровируса	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм	Административный персональный.		Зам. директора	Совещание при директоре
11	Формирование банка данных выпускников школы.	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.	Тематический, персональный.	Собеседование.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы.
12	Выбор предметов для проведения экзаменов в 11-х классах			Собеседование, родительские собрания	Заместитель директора по УВР	Педсовет

Февраль

1	<i>Педсовет № 4 «Ведущие направления образовательной политики РФ и их реализация на уровне гимназии»</i>	Анализ работы гимназии	Административный	Изучение документации	Директор	Педсовет
2	Ведение классных журналов	Выявление: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче

3	Ведение учебной документации: рабочие тетради	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с тетрадями • работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. <p>Выявление общих недочетов в ведении тетрадей</p>	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
4	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по математике 11 класс; • Пробное тестирование по русскому языку 9 класс 	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

5	Контроль за неаудиторной занятостью	Контроль за посещаемостью	Административный	Наблюдения, собеседование.	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре.
6	Состояние ведения дневников учащихся	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся 	Тематический	Проверка дневников	Заместитель директора по УВР	Справка
7	Посещение уроков математики 8-11 классы.	Контроль за знаниями учащихся	Административный	Посещение уроков	Заместители директора по УВР	
8	Посещение уроков естественнонаучного цикла 8-11 классы.	Использование здоровьесберегающих технологий, контроль за знаниями учащихся	Административный	Посещение уроков	Заместители директора по УВР	

9	Анализ работы классных руководителей по формированию нравственного образа ученика.	Анализ работы классных руководителей.	Тематический, персональный.	Собеседование с классными руководителями.	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
10	Организация работы с одарёнными детьми (2-11 классы).	Работа учителей – предметников с одарёнными учащимися по развитию их творческих способностей и индивидуальных особенностей.	Тематический, персональный.	Изучение документации, собеседование.	Заместитель директора по УВР	Педсовет.
11	Работа по подготовке обучающихся к ВПР	Работа учителей предметников по подготовке обучающихся к ВПР	Тематический	Посещение уроков, беседы, подготовка документации	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
12	Диагностические работы в 9,11 классах	Проверить состояние знаний, умений, навыков учащихся по пройденному программному материалу, наметить пути ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический, предметно – обобщающий.	Посещение уроков, беседа, анализ.	Заместитель директора по УВР	Педсовет, справка по итогам проверки.
13	Выбора предметов для проведения экзаменов в 9-х классах			Собеседование, родительские собрания	Заместитель директора по УВР	Педсовет, классные собрания
14	Проведение бесед с целью профилактики дорожно-транспортного травматизма.	Профилактика дорожно-транспортного травматизма	Тематический	Беседа	Классные руководители, заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
15	Формирование банка данных выпускников	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.	Тематический, персональный.	Собеседование.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы.
16	Сдача базы данных ГИА (ОГЭ)	Организация контроля за подготовкой к проведению ГИА выпускников 9 классов.	тематический		Заместитель директора по УВР	
17	Первоначальная постановка на воинский учет. Прохождение профотбора и мед. комиссии.	Контроль за документацией, прохождением комиссии и профотбора	Административный	Собеседование	Заместитель директора по УВР	

18	Контроль за документацией по ГО и ЧС, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности	Контроль за документацией	Административный		Заместитель директора по УВР зам. директора по АХЧ	
19	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни обучающихся школы. Профилактика ОРВИ, гриппа и энтеровируса	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм	Административный, персональный.		Зам. директора	Совещание при директоре

Март

1	Ведение классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (5,6,7 кл)	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Заместитель директора по УВР	Справка, педсовет

		орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся				
3	Состояние преподавания физики, истории, технологии и ОБЗР	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Заместитель директора по УВР	Справка

4	Проведение ВПР 4,8 10 классах	Организация и проведение ВПР согласно графику	Тематический	Беседы, подготовка документации	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
5	Организация приема детей в 1 класс.	Своевременное составление списков и оформление документов	Административный, персональный.	Изучение документации.	Директор, Заместитель директора по УВР	Педсовет.
6	Анализ работы классных руководителей с семьями учащихся.	Анализ работы классных руководителей	Тематический, персональный.	Собеседование с классными руководителями.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре, справка по итогам проверки.
7	Профилактика безнадзорности и жестокого обращения в семье.				Заместитель директора по ВР	Педсовет
8	Диагностические работы 9,11 классах	Проверить состояние знаний, умений, навыков учащихся по пройденному программному материалу, наметить пути ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический, предметно – обобщающий.	Посещение уроков, беседа, анализ.	Заместитель директора по УВР	Педсовет, справка по итогам диагностики
9	Проверка документации по методическим объединениям	Работа председателей МО	Персональный	Изучение документации, собеседование.	Директор, заместители директора по УВР, зам. Директора по ВР	Справка по итогам проверки.

10	Проведение бесед с целью профилактики дорожно-транспортного травматизма.	Профилактика дорожно-транспортного травматизма	Тематический	Беседа	Классные руководители, специалист по охране труда	
11	Сдача банка данных выпускников основной общей школы.	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.	Административный		Заместитель директора по УВР	
12	Проверка инструктажей по технике безопасности, по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности	Контроль за проведением инструктажей по технике безопасности	Административный		Специалист по охране труда, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР	Педсовет
13	Первоначальная постановка на воинский учет. Прохождение профотбора и мед. комиссии.	Контроль за документацией, прохождением комиссии и профотбора	Административный	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

Апрель

1	<i>Педсовет № 5 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»</i>		Административный	Изучение документации	Директор, заместители директора по УВР, председатели ШМО	Педсовет
2	Выполнение образовательной программы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

3	Посещаемость учебных предметов учащимися 1 – 11 классов.	Контроль за посещаемостью учебных предметов.	Тематический, персональный.	Наблюдения, собеседование.	Заместитель директора по УВР, ВР	Совещание при директоре.
4	Оформление классных журналов	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
5	Посещение уроков в начальной школе.	Активация методов обучения на уроке	Административный, персональный	Изучение документации, анализ работы	Директор, заместители директора по УВР	Совещание при директоре
6	Организация приема детей в 1 класс.	Своевременное составление списков и оформление документов	Административный, персональный.	Изучение документации.	Директор, Заместитель директора по УВР	Педсовет.
7	Работа классных руководителей и родителей с дневниками учащихся.	Соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников, норма домашнего задания, работа классных руководителей и родителей.	Тематический, классно – обобщающий.	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями.	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка по итогам проверки.
8	Диагностические работы в 9,11 классах	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации	Фронтальный	Анализ работ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

		повторения учебного материала				
--	--	-------------------------------	--	--	--	--

9	Состояние преподавания английского языка	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
10	Проведение ВПР	Организация и проведение ВПР согласно графику	Тематический	Беседы, подготовка документации	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники	Справка, совещание при директоре
11	Работа ШМО по вопросу выбора учебников на следующий учебный год				Директор, библиотекарь, председатели ШМО	Протоколы МО
12	Проведение бесед с целью профилактики при ЧС	Профилактика дорожно-транспортного травматизма	Тематический	Беседа	Классные руководители, специалист по охране труда	
13	Информационная работа с выпускниками и родителями обучающихся	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов.	Административный		Заместитель директора по УВР	Классные часы, родительские собрания
14	Проверка инструктажей по технике безопасности, по пожарной безопасности.	Контроль за проведением инструктажей по технике безопасности	Административный		Специалист по охране труда, заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре

Май

1	Ведение классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
---	---------------------------	--	--------------	----------------------------	------------------------------	----------------------------------

2	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся	<ul style="list-style-type: none"> Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно- тематического планирования	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
4	Успеваемость обучающихся за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
5	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала 	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
6	Диагностические работы	Изучение результативности обучения	Тематический, предметно – обобщающий.	Посещение уроков, беседа, анализ.	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки.
7	Отчет ШМО работы учителей 1-11-х классов по ФГОС	Выполнение программы, условия реализации, пути решения	Административный, персональный	Посещение уроков	Заместители директора по УВР, председатели ШМО	Справки ШМО по итогам проверки.

8	Контроль за работой учителей-предметников с выпускниками, претендующими на получение аттестата особого образца, медали, нагрудного знака	Контроль за успеваемостью учащихся	Административный	Собеседования с учителями, родителями, учащимися	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
9	Итоговый контроль 2 – 10 классов	Проверить состояние знаний, умений, навыков учащихся по пройденному программному материалу, наметить пути ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Фронтальный, персональный.	Контрольные работы, диктанты.	Заместители директора по УВР, председатели ШМО	Педсовет, справка по итогам проверки.
10	Проверка инструктажей по технике безопасности, по пожарной безопасности, антитеррору	Контроль за проведением инструктажей по технике безопасности	Административный		Специалист по охране труда	Совещание при директоре
11	Первоначальная постановка на воинский учет. Получение приписных свидетельств.	Контроль за получением приписных свидетельств	Административный	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
12	Организация по эвакуации учащихся. Тренировочные мероприятия.	Контроль за своевременной эвакуацией учащихся и персонала			Заместители директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
13	Работа с родителями по летнему отдыху в лагере «Солнышко»	Привлечь учащихся к летнему отдыху в лагере, сохранение здоровья	Тематический	Собеседования с классными руководителями родителями	Зам. директора по УВР, начальник летнего лагеря	Совещание при директоре

