

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 34 имени Героя Советского Союза Г.Д. Ермолаева»
г. Саратов
ПРИКАЗ**

30.08.2024 г.

№ 381 -О

**Об обеспечении снижения
документационной
нагрузки педагогических
работников**

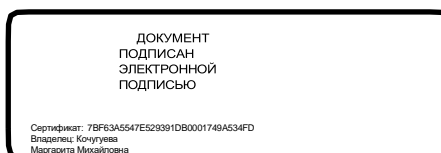
МОУ «Гимназия №34 им. Г.Д. Ермолаева»

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководствоваться в МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» (приложение 1).
3. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора по УВР Галкину А.В.
4. Заместителю директора по УВР Лукиной Е.П. обеспечить внесение изменений в должностную инструкцию учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
5. Ответственному за ведение школьного сайта Авдеевой М.Х. разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Гимназия № 34
им. Г.Д. Ермолаева»



М.М. Кочугуева

План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МОУ «Гимназия №34 им. Г.Д. Ермолаева» на 2024-2025 учебный год

№/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение заседаний по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	Август, сентябрь 2024	Галкина А.В.	
2	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	20-30 августа 2024	Заместители директора, председатель ПК	
3	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализации в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа 2024	Заместители директора, председатель ПК	
4	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного,	Август, сентябрь 2024	Лукина Е.П.	

	начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)			
5	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	Август, сентябрь 2024	Авдеева М.Х.	
6	Внесение в повестку заседания педагогического совета МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева»	Август 2024	Галкина А.В.	
7	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	Декабрь, январь 2024-2025	Заместители директора	
8	Размещение на официальном сайте МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» графика оценочных процедур на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024, январь 2025	Авдеева М.Х.	
9	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты		Директор М.М.Кочугуева	
10	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы	Август 2025	Заместитель директора по ВР Бредихина О.С.	

	педагогических работников МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева»			
	Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирующих документационную нагрузку педагогических работников			
11	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических	Постоянно	Заместители директора по УВР, ВР	
12	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения учителей (классных руководителей)	Постоянно	Заместители директора по УВР, ВР	
13	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	Постоянно	Заместители директора по УВР, ВР	
14	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Заместители директора, председатель ПК	
15	Исключение дублирования информации на постоянно заместители директора электронном и бумажном носителе	Постоянно	Галкина А.В.	
16	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 10.09.2024	Авдеева М.Х.	
17	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС и других информационных систем	Постоянно	Галкина А.В.	
	Просвещение педагогических работников			

18	<p>Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов</p>	Постоянно	Галкина А.В.	
19	<p>Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности</p>	постоянно	заместитель директора по УВР	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7BF63A5547E529391DB0001749A534FD
Владелец: Кожуева Маргарита Михайловна
Действителен: с 28.11.2023 до 20.02.2025